

PLANO DE AÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE

EDUCAÇÃO

SEMED / 2023

NAZÁRIA-PI
Janeiro / 2023

Oswaldo Bonfim de Carvalho
PREFEITO MUNICIPAL

Maria de Fátima Costa Valério
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Veronice Sousa de Carvalho Saraiva
SECRETÁRIA ADJUNTA

Nilmara do Espírito Santo Costa
Assessora Especial de Gabinete

Dascilene Maria de Sousa
Registro escolar

Daires Rodrigues de Abreu
Assistente social

Fabiana de Holanda Cavalcante
Recursos humanos

Maria de Fátima Pereira Lima Araújo
Coordenadora PPAIC, Programas e Conselhos

Sâmya Valéria de Oliveira Araújo
Formadora PPAIC

Ana Carolina Ferreira Santos
Formadora PPAIC

Cronnhyny Brito Lima de Moraes Terto
Psicopedagoga

Carlandia Maria Sodrê Oliveira
Supervisora da Educação Infantil

Nancy Raquel Loiola Batista
Supervisora do Ensino Fundamental

Nádia Carvalho Rocha
Nutricionista

Luiz Paulo de Araújo Freitas
Gerência de TI

Diego Paiva de Passos Batista
C.P.D

Sandrina Vérica de Loiola
Programas Federais

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	04
2. POPULAÇÃO ALVO	05
3. PLANOS DE AÇÃO POR SETOR	05
4. CONCLUSÃO	45

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Nazária-PI não tem medido esforços para garantir qualidade de ensino. E na continuidade do enfrentamento dos impactos na educação, gerados em consequência da COVID-19, por causa das medidas de prevenção e controle da disseminação do SARS-CoV-2, onde as escolas foram obrigadas a manterem o distanciamento social por um período prolongado, a nível mundial.

Dessa forma, apresentamos o presente Plano de Ação da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), referente ao ano de 2023, do município de Nazária. Na qual registram-se as ações por setor de trabalho, seus respectivos objetivos e estratégias que assegurem a execução exitosa da demanda de atividades desta Secretaria.

A SEMED é formada pelos seguintes setores de atuação: supervisão de educação infantil e fundamental, gestão de programas, recepção, gestão de TI, acompanhamento de nutrição, assistência social e psicopedagogia, protocolo e registro de documentos escolares, recursos humanos e formação continuada dos profissionais da educação.

Assim, a Secretaria Municipal de Educação, alinhada às orientações pertinentes aos órgãos competentes de normatização educacional, a partir deste plano, promove ações para o bom funcionamento das escolas da rede municipal de ensino de Nazária, salvaguardando o direito universal à educação de qualidade de ensino e aprendizagem para a população nazariense.

MARIA DE FÁTIMA COSTA VALÉRIO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2. POPULAÇÃO ALVO

O público alvo do presente Plano de Ação são todos os alunos, de todos os níveis e modalidades de ensino do Sistema Municipal de Nazária, conforme segue: Educação infantil, ensino fundamental (séries iniciais e séries finais), EJA – Educação de Jovens e Adultos, AEE – Atendimento Educacional Especializado; a profissionais do magistério (professores, coordenadores pedagógicos e diretores escolares) e demais profissionais da educação sejam, merendeiras, zeladores, agentes de portaria; aos familiares e toda comunidade envolvida com a educação do Município de Nazária, localizado na Grande Teresina, do Estado do Piauí.

3. PLANOS DE AÇÃO POR SETOR:

SETOR: Conselhos e Programas

AÇÃO 1	SUORTE AOS CONSELHOS DA EDUCAÇÃO				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS DA AÇÃO 1	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
- Intensificar a atuação dos conselhos em prol da melhoria do ensino.	Capacitação para atuação de conselheiros.	Mar/2023	Nov/2023	Semed	Secretário(a) de Educação Fátima Lima Conselheiros
-Promover treinamento aos conselhos sobre controle e fiscalização dos recursos públicos.	Treinamento com a contabilidade e disponibilizar transporte para deslocamento dos conselheiros realizarem vistorias.	Fev/2023	Dez/2023	Semed Escolas Prefeitura	Conselheiros municipais e escolares

CUSTOS DA AÇÃO 1			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Contratação de formador	A definir	-----	R\$ 4.000,00
Material pedagógico e de expediente	A definir	-----	R\$ 800,00
Logística de lanche	A definir	-----	R\$ 1000,00
VALOR GERAL:			R\$ 5.800,00

CONCLUSÃO DA AÇÃO 1

Ao final da capacitação, treinamento e vistoria será elaborado relatório com imagens da ação executada e anexado frequência dos participantes.

AÇÃO 2	FORMAÇÃO TÉCNICA - Pró Alfabetização				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS DA AÇÃO 2	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
- Qualificar a coordenação do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa-PPAIC (Pro Alfabetização)	Participação em formação realizada pela SEDUC-PI em parceria com os entes federados.	Jan /2023	Nov/2023	Diferencial Eventos em Teresina-PI	Fátima Lima
- Qualificar a equipe de Gestores Escolares, bem como auxiliar e orientar as formações continuadas do PPAIC para os professores e coordenadores escolares da Educação Infantil e Ciclo de Alfabetização contribuindo para a melhoria do ensino da rede. - Acompanhar e	Monitoramento, reuniões, relatórios e outros para que as formações continuadas do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa-PPAIC aconteçam de maneira efetiva com resultados de práticas exitosas no chão da escola; Formação continuada aos professores e coordenadores escolares da Educação Infantil e Ciclo de Alfabetização, contribuindo assim para a melhoria do ensino da rede ofertado no município. Parceria junto à Coordenação Municipal do SAEPI (externa), para garantir que todo o público alvo	Fev/ 2023 Out/ 2023	Nov/2023	SEMED Escolas e Semed	Secretário(a) de Educação Coordenadora Municipal do Pro Alfabetização, Profa. Fátima Lima Formadoras do PPAIC Gestores Escolares Coordenadores

<p>apoiar a aplicação do SAEPI</p> <p>- Acompanhar e apoiar a aplicação de Avaliação de Fluência</p>	<p>realize as avaliações externa dentro do prazo.</p> <p>Articulação, coordenação e monitoramento do CAED Digital;</p> <p>Ações de incentivo para que todo o público alvo, crianças do 2º ano do Ens. Fundamental realizar as avaliações fluência dentro do prazo.</p>	<p>Abril (entrada)</p>	<p>Out/2023</p> <p>Out. (saída)</p>	<p>SEMED, CAED Digital e Escolas</p>	<p>Escolares</p> <p>Professores da Educação Infantil e do Ciclo de Alfabetização</p> <p>Secretário(a) de Educação</p> <p>Coordenadora Municipal do Pro Alfabetização, Profa. Fátima Lima</p> <p>Formadoras do PPAIC</p> <p>Gestores Escolares</p> <p>Coordenadores Escolares</p> <p>Professores da Educação Infantil e do Ciclo de Alfabetização</p>
<p>Monitorar o sistema PDDE Interativo (aba do Livro Didático).</p>	<p>Atualização do sistema do Livro Didático inserindo dados condizentes com a realidade do município afim de que os nossos alunos recebam o referido material didático.</p>	<p>Constantemente</p>	<p>Constantemente</p>	<p>Sistema online</p>	<p>Fátima Lima</p>

CUSTOS DA AÇÃO 2

DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Taxa de inscrição da formação externa	02	R\$100,00	R\$ 200,00
Recebimento de diária quando for o caso de deslocamento superior a soma da distância de 100 km somando ida e volta do município de Nazária.	A definir		
Acesso a internet com o sinal bom	-----	-----	-----
VALOR GERAL:		-----	

CONCLUSÃO DA AÇÃO 2:

A presente ação será concluída com a finalização das formações e monitoramento do CAED Digital e sistema do Livro Didático que poderá ser comprovada por meio de relatórios, imagens e frequências assinadas pelo público participante.

AÇÃO 3	EXECUÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE 2023				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS DA AÇÃO 3	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Articular capacitação aos conselheiros escolares, visando melhoria na execução de recursos e prestação de contas.	Articular e Coordenar formação continuada para conselheiros escolares.	Fev/2023	Out/2023	SEMED	Fátima Lima Secretário(a) de Educação Empresa Contratada (PDDE)
Monitorar os sistemas PDDE Interativo e Web.	Registrar os instrumentais do monitoramento do PDDE Interativo e WEB, conforme acompanhamento realizado.	Permanente	Permanente	SEMED	Fatima Lima Gestores Escolares

CUSTOS DA AÇÃO 3			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Pastas, folders, papel A4, canetas e adesivos.	Diversos	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Lanche: frutas, suco, café, bolo.	-----	R\$ 200,00	R\$ 200,00
VALOR GERAL:		R\$ 400,00	

CONCLUSÃO DA AÇÃO 3:

A referida ação será executada sempre que necessário para melhor execução do PDDE e será comprovada por meio de comprovante gerado pelo sistema do MEC e relatórios locais.

AÇÃO 4	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, ARMÁRIOS, MESAS E CADEIRAS PARA OS PROGRAMAS FEDERAIS.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS DA AÇÃO 4	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none"> - Monitorar os sistemas dos programas federais e Conselhos. - Arquivar documentos comprobatórios da ação realizada. 	A aquisição dos equipamentos e instrumentos de trabalho novos que deverão ser adquiridos por processo de licitação.	Fev/2023	Abril/2023	SEMED e PREFEIT UTA	Secretária de Educação e Secretário de Administração

CUSTOS DA AÇÃO 4			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Computador de mesa	1	A definir	-----
Notebook	1	A definir	-----
Impressora Epson multifuncional colorida	1	A definir	-----
Armário	2	A definir	-----
VALOR GERAL:		A definir	

CONCLUSÃO DA AÇÃO 4:

A presente ação será concluída com a finalização do processo de licitação para aquisição dos equipamentos da ação citada.

AÇÃO 5	ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS DA AÇÃO 5	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
- Estimular e motivar os profissionais do magistério a integrarem a comissão de atualização do plano de cargos e carreira, contribuindo pela qualidade do ensino ofertado na rede municipal.	Formar Comissão com representantes de segmentos de órgãos e dos profissionais do magistério. Articular formação e encontros periódicos para análise e possível atualização do PCR.	Constantemente	Constantemente	SEMED	Comissão

CUSTOS DA AÇÃO 5			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Papel Xamex A4	5 resma	R\$ 150,00	-----
Impressão dos instrumentais e do PCR aos membros da comissão durante as reuniões de monitoramento.	-----	-----	-----
Logística do lanche a definir	A definir	-----	-----
VALOR GERAL:		A definir	

CONCLUSÃO DA AÇÃO 5:

A presente ação será concluída com a finalização das possíveis alterações no PCR (2015) aprovadas em assembleia com documentos comprobatórios.

AÇÃO 6					
PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA EM FORMAÇÕES EXTERNAS					
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS DA AÇÃO 6	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Assimilar conhecimento e multiplicá-lo <i>in loco</i> objetivando contribuir com a melhoria do ensino.	Participar de formações externas oferecidas por órgãos externos considerando o regime de colaboração no intuito de melhorar a qualificação profissional e consequente desempenho das atividades laborais afim que os sistemas dos programas sejam monitorados com êxitos.	Fev/2023	Dez/2023	SEMED	Fatima Lima Secretárias de Educação Equipe Técnica Prefeitura

CUSTOS DA AÇÃO			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Taxa de inscrição da formação externa	03	R\$ 200,00	R\$ 600,00
Recebimento de diária quando for o caso de deslocamento superior a soma da distância de 100 km somando ida e volta do município de Nazária.	A definir	-----	-----
VALOR GERAL:	A definir		

CONCLUSÃO DA AÇÃO 6:

A referida ação deverá ser concluída com comprovantes comprobatórios em participação em formações externas e relatório. Quando dada a formação em locus deverá ser elaborado relatório com frequência anexa dos participantes.

SETOR: NUTRIÇÃO

AÇÃO 1	VIII Capacitação pra Merendeiras e Zeladores sobre Boas Práticas de Higiene e Manipulação dos Alimentos.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Oferecer aos participantes orientações sobre as boas práticas de higiene na manipulação dos alimentos, visando assegurar a qualidade higiênico-sanitária dos mesmos de acordo com a legislação vigente, RDC nº 216/2004.	Palestra Dialogada	Janeiro		Auditório Semed	Nádia Carvalho
	Dinâmica				
	Troca de Experiências				
	Elaboração de folder educativo				

CUSTOS DA AÇÃO 1			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Folder Educativo	20unds.		
Lembrancinhas	20unds.		
Bolo doce/salgado	03unds.		
Suco de fruta	03litros		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 1: Registro através de fotos, cópia do livro de ata com as assinaturas e redes sociais Facebook e Instagram.

AÇÃO 2	Planejamento do Cardápio Escolar e Pedido de Compras da Alimentação Escolar – Nazária – PI.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Elaborar ficha técnica das preparações que compõem o cardápio, visando estimular práticas alimentares saudáveis entre estudantes.	Pesquisa de alimentos com valores nutricionais importantes para cada faixa etária. Ficha Técnica das preparações.	Mensal	Mensal	Sala de Nutrição	Nádia Carvalho
		Mensal	Mensal		
Fazer o cardápio quantitativo para avaliar se o que está sendo oferecido	Pesquisa em tabelas de alimentos e na	Mensal	Mensal	Sala de Nutrição	Nádia Carvalho

está de acordo com as necessidades nutricionais dos alunos preconizadas pelo FNDE.	Ingestão Diária de Referência (DRIs). Planilha PlanPNAE.				
Contribuir para o crescimento, desenvolvimento biopsicossocial, aprendizagem e rendimento escolar dos estudantes.	-	Mensal	Mensal	Sala de Nutrição	Nádia Carvalho
Elaborar o pedido de compra mensal, respeitando o cardápio elaborado, para que não falte alimentos durante o período letivo.	Através de ferramenta no excell.	Mensal	Mensal	Sala de Nutrição	Nádia Carvalho
Divulgar o cardápio escolar entre os escolares.	Elaboração de um painel de isopor para socializar o cardápio.	Mensal	Mensal	Sala de Nutrição	Nádia Carvalho
Elaborar fichas de entregas para comprovar o recebimento da alimentação escolar nas escolas.					

CUSTOS DA AÇÃO 2			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Isopor	13 und.		Já tenho
TNT vermelho	15m		Já tenho
Impressora			
Papel A4			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 2: Registro por meio da Planilha de pedido de compra e cardápio qualitativo e quantitativo impresso.

AÇÃO 3	Reunião com os Agricultores de Nazária - PI				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Mapear os gêneros agrícolas para subsidiar a elaboração da Chamada Pública 2023.	Roda de conversa	Janeiro		Auditório Semed	Nádia Carvalho

CUSTOS DA AÇÃO 3

DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Fruta - Melancia	01 und.		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 3:

Registro através de fotos, ficha de frequência e redes sociais Facebook e Instagram.

AÇÃO 4	Elaboração da Chamada Pública para a aquisição dos gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Valorizar a agricultura familiar local e promover o desenvolvimento social.	Construção dos cardápios escolares.	Janeiro		Sala de nutrição	Nádia Carvalho
Melhorar o valor nutricional das preparações diárias do cardápio escolar.	Diálogo com a Secretaria Municipal de Finanças.	Janeiro		Sede da prefeitura	Nádia Carvalho
Cumprir a Resolução nº6, de 08 de maio de 2020 e Resolução nº20, de 02 de dezembro de 2020	Diálogo com a Secretaria Municipal de Educação e Finanças para sensibilizar e repassar o que diz as resoluções mais recentes.	Dezembro/2022		Sede da prefeitura	

CUSTOS DA AÇÃO 4

DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Impressora			
Papel			
Pasta com grampo plástico			
Datashow			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 4:

Registro através de fotos, ficha de frequência e redes sociais Facebook e Instagram.

AÇÃO5	Palestras com as famílias sobre Alimentação Saudável				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Favorecer a reflexão sobre a importância de bons hábitos alimentares na infância e na vida adulta.	Palestra dialogada	Abril	Outubro	Escolas (construir cronograma)	Nádia Carvalho
Desestimular a prática de alimentos não saudáveis.	Elaboração do folder sobre Alimentação Saudável.				
	Dinâmica em grupo				
	Uso de imagens de impacto das consequências da má nutrição.				

CUSTOS DA AÇÃO 5			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Folder Educativo (previsão total de participantes 400)	400 unds.		
Fruta - Melancia	40 unds.		
Transporte para deslocamento			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 5:

Registro através de fotos, ficha de frequência e redes sociais Facebook e Instagram.

AÇÃO 6	Aplicação do teste de Aceitabilidade da Alimentação Escolar				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Medir o índice de aceitabilidade da alimentação oferecida aos escolares do município, sempre que ocorrer no cardápio a introdução de um alimentos novo ou quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo.	Ficha de escala hedônica face mista com cartelas lúdicas.	Maio		Escolas Municipais	Nádia Carvalho
	Produção de uma Urna.				
	Cartaz de divulgação das possibilidades de voto.				

CUSTOS DA AÇÃO 6			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Caixa de acrílico	1 und.		
Papel Chamex	1 resma		
Transporte para deslocamento			
Impressora			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 6:

Registro através de fotos, ficha de frequência, relatório final e redes sociais Facebook e Instagram.

AÇÃO 7		Inspeção sanitária nas Cantinas das Escolas do Município				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL	
Verificar as condições higiênico – sanitária das instalações das cozinhas e boas práticas de higiene das merendeiras.	Lista de Verificação das Boas Práticas de Fabricação em estabelecimentos produtores de alimentos.	Mensal		Escolas Municipais	Nádia Carvalho	

CUSTOS DA AÇÃO 7			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Transporte para deslocamento			
Prancheta			
Fichas de CheckList cozinha			
Caneta			
Avental			
Touca			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 7:

Registro através de fotos, Relatório de visitas, registro no livro de ata e e redes sociais Facebook e Instagram.

AÇÃO 8	Confecção de uniforme para Merendeiras				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Oferecer melhores condições de higiene durante a produção de alimentos na escola, subsidiando maior controle e impedindo a contaminação durante a manipulação das preparações.	Diálogo e sensibilização dos secretários municipais de educação e financeiro.	Janeiro		-	Nádia Carvalho
Preparar o Ofício com a solicitação da confecção dos uniformes, incluindo o orçamento e modelo.	Diálogo com os secretários municipais de educação e financeiro para compartilhar os modelos e ideias dos uniformes.	Janeiro		Prefeitura SEMED	Nádia Carvalho

CUSTOS DA AÇÃO 8			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Impressora			
Papel			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 8:

Registro através de fotos e do ofício com a solicitação.

AÇÃO 9	Distribuição do Livro Didático				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Prover as escolas municipais com livros didáticos de acordo com a necessidade de cada uma.	Ficha de registro de entrega por escola Planilha de Distribuição dos Livros.	Janeiro		SEMED	Nádia Carvalho

CUSTOS DA AÇÃO 9			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Resma de papel chamex	1 und.		
Veículo para deslocamento	1 und.		
Pessoal para fazer a distribuição	1 a 2 pessoas		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 9:

Relatório final da entrega dos livros

AÇÃO 10	Apoio aos demais setores em relação à alimentação durante os eventos da SEMED.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Oferecer suporte alimentar nos eventos realizados pela secretaria, a fim de proporcionar segurança alimentar e incentivo aos participantes.	Calendário mensal de eventos. Elaboração de cardápios de acordo com o financeiro.	Mensal	Mensal	SEMED	Nádia Carvalho

CONCLUSÃO DA AÇÃO 10:

Ficha de solicitação de alimentos para eventos.

AÇÃO 11	Elaborar o Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação de Fabricação e Controle de Unidade Alimentar e Nutricional (UAN)-por escola				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Contribuir para a garantia das condições higiênico-sanitárias necessárias para o processamento dos alimentos.	Lista de verificação Pesquisa à Resolução RDC nº275, de 21 de outubro de 2002.	Mai	Setembro	SEMED	Nádia Carvalho

CUSTOS DA AÇÃO 11

DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Resma de papel chamex	1unds.		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 11:

Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

SETOR: SUPERVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

AÇÃO 01	Formação de coordenadores pedagógicos.				
OBJETIVOS (por quê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none"> ● Nortear o coordenador pedagógico nas atribuições que lhe compete focando as dimensões formadoras e transformadoras. ● Garantir uma educação de qualidade, que permita a todos os sujeitos da educação infantil da rede municipal de ensino o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem. 	Articulação de espaço físico, lanche, material pedagógico, instrumentos tecnológicos e folder.	03.01	13.01	SEMED	Carlandia Sodré

CUSTOS DA AÇÃO 1

DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Papel A4	1 rema		
Pastas de plástico	15 um		
Lápis	15 um		
Borracha	15 um		
Caneta azul	15 um		
Papel fotográfico	4 folhas		
Papel etiqueta	3 folhas		
Lã	1 um		
Impressão de material pedagógico			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 1:

Registro através de relatórios, imagens, frequências e rede social(facebook)

AÇÃO 02		Reuniões mensais com coordenação pedagógica.			
OBJETIVOS (por quê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Proporcionar encontros periódicos entre coordenação e supervisão, com vistas ao acompanhamento pedagógico, trocas de experiências e devolutiva do trabalho realizado nas escolas.	Articulação de espaço físico, lanche, material pedagógico, instrumentos tecnológicos, texto de reflexão e dinâmicas	03.01	20.12	SEMED	Carlandia Sodré

CUSTOS DA AÇÃO 2			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Papel A4	1 resma		
EVA cores variadas	12 unid		
TNT cores variadas	3 m		
Tesoura	5 unid		
Impressão de material pedagógico			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 2:

Registro através de relatórios, imagens, frequências e rede social (facebook)

AÇÃO 03		Acompanhamento pedagógico sistemático nas escolas.				
OBJETIVOS (por quê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL	
Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem nas escolas; Orientar atividades pedagógicas para o desenvolvimento afetivo e socioemocional do público da educação infantil da rede municipal de ensino, realizando as intervenções necessárias;	Visita <i>in loco</i> semanal nas escolas. Registros das atividades pedagógicas. Socialização dos instrumentais pedagógicos ao corpo docente.	03.01	20.12	Escolas municipais e CMEIs	Carlandia Sodré	

CUSTOS DA AÇÃO 3

DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Deslocamento / Transportes	01		
Fichas de acompanhamento	05		
Impressão de material pedagógico			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 3:

Registro através de relatórios e frequências e rede social(facebook)

OBJETIVOS (por quê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
AÇÃO 04	Verificação de aprendizagem elaborada pela supervisão de ensino.				
Verificar as habilidades desenvolvidas pelas crianças da educação infantil, de forma contínua.	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicação das verificações nos anos de transição elaboradas pela supervisão. ● instrumentos de registros, como diários de bordo, cadernos de anotações, planejamento, fotos, vídeos, entre outros 	05.02	19.02	Em todas as escolas e Creches	Coordenadores escolares e Carlandia Sodré

CUSTOS DA AÇÃO 4 (este item poderá ser apenas justificado no Plano de Ação para ser encaminhado à medida que as ações forem sendo colocadas em prática)

DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Resma A4	04		
Deslocamento	01		
Impressão de material pedagógico			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 4: Registro através de relatórios, frequências, rede social(facebook) e gráficos de resultados.

AÇÃO 05	Projeto Sacolinha de Leitura				
OBJETIVOS (por quê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
-Desenvolver o Projeto Sacolinha de Leitura para o público da Educação Infantil, incentivando o prazer da leitura e de escutar histórias; -Fortalecer o vínculo familiar, possibilitando assim o diálogo entre a família e a criança; -Promover ações que despertem na criança a responsabilidade pelo cuidado com os materiais disponibilizados pela escola; - Aprender a escutar e entender as diferentes narrativas, através da interpretação das histórias; -Exercitar os diferentes aspectos de expressão na forma oral, corporal, escrita e desenho; - Ampliar o vocabulário e a oralidade;	- Produção das sacolinhas; - Aquisição dos livros paradidáticos; - Socialização junto à equipe de coordenadores pedagógicos do processo de desenvolvimento do referido Projeto. - Execução do Projeto nas escolas.	Março	Nove mbro	Escolas que oferece m educação o infantil	Coorde nadores pedagó gicos e Carland ia Sodré

CUSTOS DA AÇÃO 5 (este item poderá ser apenas justificado no Plano de Ação para ser encaminhado à medida que as ações forem sendo colocadas em prática)			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
TNT cores variadas	3m de cada		
Livros didáticos	130 unid		
EVA cores variadas	20 unid		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO:

Registro através de relatórios e imagens fotográficas.

AÇÃO 06	III Mostra Pedagógica de Educação Infantil 2023				
OBJETIVOS (por quê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
<p>Incentivar os educadores e educandos através de trocas de experiências com exposição dos trabalhos desenvolvidos nas escolas.</p> <p>Usar estratégias pautadas no respeito mútuo para lidar com conflitos nas interações com crianças e adultos na socialização através das atividades lúdicas.</p> <p>Compartilhar as vivências, o crescimento, as superações e os talentos das crianças.</p> <p>Socializar os trabalhos desenvolvidos pelas crianças, orientados pelos seus professores, no intuito de integrar e valorizar as atividades realizadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação de espaço físico para realização da Mostra; - Articulação do tema; - Articulação de materiais e instrumentais diversos. - Articulação de aluguel de fantasias e stands. - Exposição de stands. - Apresentações culturais: danças, teatros, contação de histórias. 	Março	Nove mbro	Escolas que oferece m educação o infantil	Equipe escolar e Carlandia Sodr é

CUSTOS DA AÇÃO 6 (este item poderá ser apenas justificado no Plano de Ação para ser encaminhado à medida que as ações forem sendo colocadas em prática)			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Aluguel/Doação do espaço	01		
Aluguel de stand	09		
Aluguel de fantasias	20		
Decoração de acordo com o tema	400		
Lanche coletivo			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 6: Registro através de relatórios, frequências, rede social(facebook).

AÇÃO 07	Plano Referencial elaborado de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Base Nacional Comum da Educação Infantil.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Elaborar o Plano Referencial da Educação Infantil, conforme as diretrizes estabelecidas pela BNCC, junto aos professores, para garantia dos direitos de aprendizagem e dos campos de experiências a serem explorados em cada faixa etária.	Entrega, acompanhamento e planejamento do plano referencial.	Primeiro bimestre	Quarto bimestre	Escolas e CMEIs	Carlandia Sodré

CUSTOS DA AÇÃO 7 (este item poderá ser apenas justificado no Plano de Ação para ser encaminhado à medida que as ações forem sendo colocadas em prática)			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Impressão de material			
Deslocamento			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 7:

Registro através de relatórios, planejamento quinzenal e visitas às escolas.

AÇÃO 08	Acompanhar horário padronizados, lotação de turmas e acompanhamento do trabalho das escolas.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Acompanhar as atividades pedagógicas nas escolas, através de monitoramento por meio de visitas periódicas.	Visitas periódicas às escolas	10.02	18.12	Escolas e CMEIs	Carlandia Sodré

CUSTOS DA AÇÃO 08			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Deslocamento			
Ficha de acompanhamento por escola	09		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 08:

Registro através de relatórios e fichas de acompanhamento pedagógico

AÇÃO 09		Projetos e Sequências didáticas das datas comemorativas			
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
<p>Ampliar a ação formadora social e intelectual dos educandos, melhorando a interação social com a vida e com o mundo ao seu redor para assim favorecer as relações harmônicas desses indivíduos em sociedade; Desenvolver atividades pedagógicas que explorem experiências individuais e coletivas favorecendo os direitos de aprendizagem e desenvolvimento (conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se) e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de bebês e crianças.(BNCC, 2017); Sequência didática Educação Infantil : Planejar atividades que explorem das crianças sua capacidade comunicativa de escuta e recontar diversos</p>	<p>Compartilhando com os docentes as propostas das temáticas que serão abordadas em sala de aula.</p> <p>Envolvendo toda a escola, objetivando expor os pontos positivos da exploração dos projetos e sequencias didática de forma lúdica, juntamente com a família.</p>	janeiro	nove mbro	Escolas e CMEIs	Coordenação pedagógica das escolas e Carlandia Sodré

<p>gêneros de textos e prática da escrita; Interessar-se pela leitura, interagindo em situações de comunicação oral;</p>					
--	--	--	--	--	--

CUSTOS DA AÇÃO 09			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
TNT cores variadas	03 metros de cada cor		
E.V.A	18 folhas		
Tesoura	10		
Isopor	05 folhas		
Impressão de material pedagógico			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 09:

Registro através de relatórios ,fichas de acompanhamento pedagógico, e Fotografias.

SETOR: SUPERVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

AÇÃO 1	SEMANA PEDAGÓGICA				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Promover capacitação sobre as práticas pedagógicas para a equipe escolar durante a primeira semana do ano letivo, planejando os 200 dias letivos.	Palestras	Fevereiro	Fevereiro	SEMED	Nancy Loiola
	Atividades				
	Debates				

AÇÃO 2	VISITAS TÉCNICAS				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Prestar ajuda técnica no planejamento, desenvolvimento e avaliação das atividades em nível de sistema ou de unidade escolar, através de visitas semanais.	Visitas semanais	Contínuo	Contínuo	Escolas	Nancy Loiola

AÇÃO 3	DIAGNÓSTICOS				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Diagnosticar os conhecimentos prévios existentes entre os alunos, mapeando as dificuldades existentes; Aplicar estratégias didáticas que permitam os estudantes adquirir novos conhecimentos.	Testes de linguagem e matemática	Anual	Anual	Escolas	Nancy Loiola
	Produção de textos				
	Debates				
	Entrevistas com alunos				

AÇÃO 4	REUNIÕES				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Propiciar reuniões pedagógicas com os coordenadores escolares, com o fim de discutirem a respeito do andamento do processo ensino-aprendizagem; Planejar a execução das propostas pedagógicas previstas para o período letivo.	Reuniões mensais	mensal	mensal	SEMED	Nancy Loiola

AÇÃO 5	PROJETOS				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Desenvolver projeto pedagógico sobre estratégias de ensino, abordando as habilidades e competências para alfabetização do público de alunos do 3º ao 5º ano da rede municipal de ensino, a longo e curto prazo.	Projeto de alfabetização do 3º ao 5º	anual	anual	Escolas	Nancy Loiola

CUSTOS DA AÇÃO 1			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Palestrante	02		
Transporte para visitas	01		
Papel A4	Resma		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 1: Registro através de fotos, cópia do livro de ata com as assinaturas e redes sociais Facebook e Instagram.

SETOR: CONSELHO MUNICIPAL DA MERENDA (CAE) E

FORMAÇÃO PPAIC

AÇÃO OU AÇÕES (o quê?)	Fiscalização permanente, deliberativo e de assessoramento com a equipe do CAE junto aos estabelecimentos de Educação Infantil e Ensino Fundamental mantido pelo Município, motivando a participação de órgãos públicos e da comunidade na consecução de seus objetivos.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Ampliar a visibilidade do CAE nas comunidades escolares.	-Participação em eventos nas escolas; Reuniões de pais; -Aproximar o Observatório Social do CAE através da participação nas reuniões do Observatório e incentivá-los a participar das reuniões do CAE; -Promover campanha educativa de esclarecimento sobre a alimentação escolar para Gestores; -Participar das Reuniões de Gestores da SEMED – Educação Infantil e Ensino Fundamental; -Elaboração de materiais informativos do COMAE – Panfletos tipo cartaz, folder e banner.	Fevereiro	Dezembro	SEMED Escolas	Equipe CAE Gestores e equipe escolar
-Promover o aprimoramento dos conhecimentos de Conselheiros do CAE e Gestores das Escolas Municipais sobre alimentação saudável e os serviços de alimentação escolar.	-Formação dos conselheiros ampliando conhecimentos sobre a manipulação dos alimentos nos espaços escolares – Palestrantes: Equipe da Vigilância Sanitária; -Monitoramento das Formações nas Escolas - Oferecidas pela Entidade Executora e Empresa terceirizada.	Fevereiro	Dezembro	SEMED Escolas	Equipe CAE Gestores e equipe escolar
-Formar gestores quanto ao Regulamento Técnico de Boas Práticas	-Aperfeiçoar o papel do Gestor no acompanhamento dos serviços de alimentação escolar na unidade educacional.	Fevereiro	Dezembro	SEMED	Equipe CAE Gestores
-Monitorar o Plano Municipal de Educação de Nazária – Meta que trata sobre Alimentação	-Visitas de Monitoramento nas Escolas Municipais do PNAE -Visitas Averiguação de Denúncias;	Fevereiro	Dezembro	SEMED Escolas	Equipe CAE

Escolar e zelar pela qualidade dos produtos, em todos os seus níveis, desde a aquisição até a distribuição, monitorando e acompanhando a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNAE e outros destinos à merenda escolar.	-Visitas para devolutivas e ou Encaminhamentos; -Acompanhamento da elaboração e execução dos cardápios junto à Executora e nas Escolas Municipais. A SEMED deverá encaminhar os cardápios a cada início de mês para o COMAE.				
--	---	--	--	--	--

CUSTOS DA AÇÃO 2 (este item poderá ser apenas justificado no Plano de Ação para ser encaminhado à medida que as ações forem sendo colocadas em prática)			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Impressão dos materiais	15		
Papel A4	2 resmas		
caneta	10		
pastas	15		
crachás	15		
toucas	15		
tesoura	2		
cola	2		
VALOR GERAL:	76		

CONCLUSÃO DA AÇÃO 2:

Esperamos desenvolver o trabalho com dedicação e aperfeiçoamento para que todas as ações sejam realizadas. Conseguiremos ter no final do período letivo êxito onde visitando todas as escolas do município poderemos observar a necessidade da boa qualidade da alimentação escolar no que diz respeito a higienização, preparação e fornecimento da mesma.

SETOR: Formação PPAIC E PROGRAMA PRÓ-ALFABETIZAÇÃO

AÇÃO OU AÇÕES (o quê?)	Formação continuada para professores da educação infantil 1º e 2º períodos do ensino infantil				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Promover formação continuada dos professores do 1º e 2º períodos da educação infantil, em cumprimento ao Programa Pró Alfabetização na Idade Certa.	<ul style="list-style-type: none"> *Dinâmicas *Formações em formato cascata. *Atividades em grupo *Apresentações de trabalhos *Oficinas de produções de materiais didáticos 	Janeiro 2023	Novembro 2023	SEMED	PPAIC- Programa Pro Alfabetização na Idade Certa. Formadora Ana Carolina Ferreira Santos.

CUSTOS DA AÇÃO 1 (este item poderá ser apenas justificado no Plano de Ação para ser encaminhado à medida que as ações forem sendo colocadas em prática)			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Pastas	208		
Canetas	208		
Cartolinas	30		
Eva	50		
Adesivos	208		
Papel	6 resmas		
Lápis	208		
Cola	20		
Tesoura	20		
Alimentação			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 1:

Descrever o que irá provar que a ação será concluída. (sugestão: relatórios com fotos e frequências assinadas em anexo).

AÇÃO OU AÇÕES (o quê?)	Visita nas escolas com turmas de 1º e 2º períodos do ensino infantil do município de Nazária-PI				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
<p>Realizar visita técnica nas escolas para monitoramento, controle, avaliação e assistência aos professores, para acompanhamento das atividades direcionadas do presente programa;</p> <p>Promover reuniões pedagógicas com os professores do presente programa, para socialização de novas metodologias e enriquecimento da prática pedagógica.</p>	<p>* Visita técnica; registros de monitoramento em fichas previamente elaboradas;</p> <p>* Socialização de novas metodologias.</p>	Janeiro 2023	Dezembro 2023	SEMED	PPAIC- Programa Pro Alfabetização na Idade Certa. Formadora Ana Carolina Ferreira Santos.

CUSTOS DA AÇÃO 1 (este item poderá ser apenas justificado no Plano de Ação para ser encaminhado à medida que as ações forem sendo colocadas em prática)			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Pasta	1		
Caneta	2		
Ficha de visita	32		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 1:

Descrever o que irá provar que a ação será concluída. (sugestão: relatórios com fotos e frequências assinadas em anexo).

SETOR: PSICOPEDAGOGIA

AÇÃO 1	DIAGNÓSTICOS				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Promover triagem e diagnóstico psicopedagógico em todas as escolas, identificando os conhecimentos prévios e dificuldades existentes na aprendizagem dos alunos, para posterior encaminhamento dos mesmos aos profissionais e intervenção para melhorar o desenvolvimento da aprendizagem	Teste Psicopedagógico				Cronnhyny Brito Lima de Moraes Terto Psicopedagoga
	Atividades				
	Anamnese com os pais				

AÇÃO 2	MONITORAMENTO				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Monitorar os atendimentos nas salas de AEE ,e os alunos da sala regular ,em processo de intervenção.	Monitoramento semanais				Cronnhyny Brito Lima de Moraes Terto Psicopedagoga Daires Rodrigues de Abreu Assistente social Nancy Raquel loiola Supervisão de ensino

AÇÃO 3	REUNIÕES				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Proporcionar aos professores de AEE, cuidadores, coordenadores, formações continuadas	Reuniões mensal				Cronnhyny Brito Lima de Moraes Terto Psicopedagoga Daires Rodrigues de Abreu Assistente social
	Entrega de materiais para um melhor desempenho				

AÇÃO 4	PROJETOS				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Desenvolver projetos na área de aprendizagem, família, Socioemocional e educação especial, a longo e curto prazo, com estratégias para bom desempenho da educação.	Projeto Desenvolver				Cronnhyny Brito Lima de Moraes Terto Psicopedagoga Daires Rodrigues de Abreu Assistente social
	Projeto Família xEscola				
	Projeto semana AZUL				
	Projeto IDEB				

AÇÃO 5	OFICINAS				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Proporcionar às professoras de AEE, cuidadoras, estratégias psicopedagógicas de manuseio com material concreto para melhorar o desempenho da educação especial.	Atividades				
	Material de acordo com o tipo de oficina				

CUSTOS DA AÇÃO 1

DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Palestrante	02		
Transporte para visitas	01		
Papel A4	Resma		
Camisas			
Banner			
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 1: Registro através de fotos, cópia do livro de ata com as assinaturas e redes sociais Facebook e Instagram.

SETOR: ASSISTÊNCIA SOCIAL

AÇÃO01	PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR				
OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	INÍCIO	TÉRMI NO	LOCA L	RESPONSÁV EL
Realizar a Busca Ativa escolar, identificando crianças e adolescentes que se encontram fora da escola ou em risco de evasão, realizando registro, controle e acompanhamento.	Realizar visitas domiciliares e elaborar relatórios com a justificativa da evasão, para anexar na plataforma do programa Busca Ativa Escolar.	Processo Permanente e Contínuo	Processo Permanente e Contínuo	Domicílio (in loco)	Daires Rodrigues de Abreu (Assistente Social) CRESS - 22ª / 3746

CONCLUSÃO DA AÇÃO 01: Registro por meio de relatório protocolado e encaminhado ao Coordenador Operacional do Programa Busca Ativa Escolar do Município de Nazária/PI.

AÇÃO02	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E DOS ADOLESCENTES DE NAZÁRIA-PI				
OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	INÍCIO	TÉRMI NO	LOCA L	RESPONSÁV EL
Acompanhar Requisições de Serviços Públicos do Conselho Tutelar dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes, para conhecer as demandas advindas do referido Conselho, e atuar na garantia dos direitos das crianças e adolescentes do município.	Realização de visitas, in loco, nos domicílios de crianças e adolescentes, requisitados pelo respectivo conselho; Elaboração de relatórios sociais de resposta para encaminhamento ao Conselho Tutelar.	Processo Permanente e Contínuo	Processo Permanente e Contínuo	Domicílio	Daires Rodrigues de Abreu (Assistente Social) e/ou Cronnhyny Brito Lima de Moraes Terto (Psicopedagoga)

CONCLUSÃO DA AÇÃO 02: Registro por meio de relatório protocolado e encaminhado ao Conselho Tutelar dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes do Município de Nazária/PI.

AÇÃO03	OFÍCIO DE REQUISIÇÃO DE APOIO AOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS				
OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	INÍCIO	TÉRMI NO	LOCA L	RESPONSÁV EL
Oferecer apoio aos alunos da rede municipal de ensino, através da identificação de demandas sociais para garantir o acesso aos direitos dos alunos.	visita domiciliar e/ou na referida escola; elaboração de relatório social; e encaminhamentos necessários.	Processo Permanent e e Contínuo	Processo Permanente e Contínuo	Domicílio e/ou escola	Daires Rodrigues de Abreu (Assistente Social) e/ou Psicopedagoga

CONCLUSÃO DA AÇÃO 03: Registro por meio de relatório protocolado e encaminhado à referida escola solicitante do apoio, e se necessário aos demais órgãos e instituições do Município de Nazária/PI.

AÇÃO 04	VISITAS PERIÓDICAS ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO				
OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	INÍCIO	TÉRMI NO	LOCA L	RESPONSÁV EL
Identificar, <i>in loco</i> , possíveis demandas sociais nas escolas da rede municipal de ensino;	Criação de cronograma de visitas periódicas nas escolas da rede municipal.	Processo Permanent e e Contínuo	Processo Permanente e Contínuo	Escolas	Daires Rodrigues de Abreu (Assistente Social) e/ou Cronnhyny Brito Lima de Moraes Terto (Psicopedagoga)

CONCLUSÃO DA AÇÃO 04: Registro por meio de fotos, vídeos, publicações em redes sociais (facebook e instagram), bem como por meio de fichas e caderno de anotações diárias.

AÇÃO 05	TEMÁTICAS A SEREM ABORDADAS NAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO				
OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	INÍCIO	TÉRMI NO	LOCA L	RESPONSÁV EL
Abril Azul - Conscientizar o alunado e demais profissionais da rede municipal de ensino	Palestras, rodas de conversas, discussão coletivamente acerca da temática.	Abril 2023	Abril 2023	Escolas	Daires Rodrigues de Abreu (Assistente

sobre a inclusão de pessoas com TEA (Transtorno do Espectro Autista), e levar informações afim de combater a discriminação.					Social) e/ou Cronnhyny Brito Lima de Morais Terto (Psicopedagoga)
18 de Maio - Combater ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;	Palestras, rodas de conversas, escuta especializada, afim de identificar possíveis situações de abuso e/ou exploração;	Maio 2023	Maio 2023	Escolas	Daires Rodrigues de Abreu (Assistente Social) e/ou Cronnhyny Brito Lima de Morais Terto (Psicopedagoga)
Agosto Lilás - Alertar o alunado, seus familiares e demais profissionais da rede municipal de ensino sobre a importância da prevenção e do enfrentamento à violência contra a mulher, o respeito à mulher e incentivo às denúncias de agressão;	Palestras, rodas de conversas, escuta qualificada afim de identificar possíveis situações de violência contra a mulher.	Agosto 2023	Agosto 2023	Escolas	Daires Rodrigues de Abreu (Assistente Social) e/ou Cronnhyny Brito Lima de Morais Terto (Psicopedagoga)
Setembro Amarelo – Realizar atividades de conscientização de combate ao suicídio para alunos do ensino fundamental das séries finais e demais profissionais da rede municipal de ensino.	Palestras, rodas de conversas, escuta, afim de elevar a alta estima do alunado.	Setembro 2023	Setembro 2023	Escolas	Daires Rodrigues de Abreu (Assistente Social) e/ou Cronnhyny Brito Lima de Morais Terto (Psicopedagoga)

CONCLUSÃO DA AÇÃO 05: Registro por meio de fotos, vídeos, publicações em redes sociais (facebook e instagram)

SETOR: C.P.D.

AÇÃO 1	COORDENAÇÃO EDUCACENSO				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Coletar as informações junto às escolas sobre rendimento do aluno e matrícula inicial para alimentação online do Sistema Censoweb.	Impressão e envio de formulários à gestão das escolas gerados pelo próprio sistema do INEP para preenchimento.	Aguardando calendário definido pelo INEP	Aguardando calendário definido pelo INEP	SEMED	Diego Paiva de Passos Batista

AÇÃO 2	COORDENAÇÃO SISTEMA PRESENÇA				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Coletar as informações junto às escolas sobre a frequência do aluno para alimentação online do Sistema Presença.	Impressão e envio de formulários à gestão das escolas gerados pelo próprio sistema do INEP para preenchimento.	Aguardando calendário definido pelo INEP	Aguardando calendário definido pelo INEP	SEMED	Diego Paiva

AÇÃO 3	APOIO NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS PARA SEMED				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Organizar e digitar documentos diversos, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação.	Organização e digitação de documentos.	Contínuo	Contínuo	SEMED	Diego Paiva

CUSTOS DAS AÇÕES			
DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Papel A4 – Ação 1 e Ação 2	2 Resmas		
VALOR GERAL:			

CONCLUSÃO DA AÇÃO 1: Registro na pasta de documentos do computador do setor de informática.

SETOR: LUIZ

AÇÃO 1	Aquisição de link de internet				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Articular aquisição de Link de Internet com maior velocidade para melhor atender a demanda da Rede Municipal de Ensino.	Contratação junto aos órgãos competentes.				

AÇÃO 2	Aquisição de equipamentos de informática				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Articular aquisição de equipamentos de informática (computadores, impressoras multifuncionais, notebooks, switch, roteadores wireless) para melhor conectividade e assim, desenvolvimento das atividades da Rede Municipal de Ensino.	Solicitação aos órgãos competentes				

AÇÃO 3	Infraestrutura de informática na rede municipal de ensino.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Diagnosticar necessidade de melhorias da Infraestrutura de informática das Escolas e Secretaria de Educação para satisfazer as demandas, melhorar produtividade e a qualidade do ensino.	Visitação in loco nas escolas.				

AÇÃO 4	Sistema de gerenciamento escolar.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Adquirir sistema online para gerenciamento da rede municipal de ensino, visando facilitar a emissão de informações dos alunos (fichas, boletins, relatórios, entre outros documentos), bem como da Secretaria Municipal de Educação.	Solicitação aos órgãos competentes				

SETOR: COORDENADORA DE REGISTRO ESCOLAR

AÇÃO OU AÇÕES (o quê?)					
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Autenticar documentos enviados pelas escolas da rede municipal de educação do município de Nazária-PI	Autenticação de históricos e diplomas escolares	PERMANENTE		SEMED	Dascilene Maria de Sousa

SETOR: Recursos Humanos

AÇÃO OU AÇÕES (o quê?)	Recebimentos de documentações, lotações de professores				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Exercer rotina do Setor Pessoal da Secretaria Municipal de Educação de Nazária PI.	Digitação	Contínuo	Contínuo		
	Impressão				
	Encaminhamentos				

SETOR: PROGRAMAS SIMEC-PAR E OUTROS

AÇÃO OU AÇÕES (o quê?)	Plataforma online “Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação – SIMEC/FNDE.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Alimentar o sistema SIMEC, referente ao PAR 4 (EDIÇÃO 2021-2024), concluindo a etapa de PLANEJAMENTO da plataforma online.	Busca de dados nos diversos setores da Educação de Nazária, conforme solicitado no PAR, para inserção de dados online no sistema do SIMEC.	PERMANENTE		Plataforma online.	Sandrina Vérica de Loiola
Monitorar o Sistema do SIMEC/FNDE, para adesão dos demais programas que forem surgindo na referida plataforma.	Monitoramento do SIMEC; Coleta e preenchimento de dados no SIMEC/PAR;	Contínuo	Contínuo	Plataforma online.	Sandrina Vérica de Loiola

CONCLUSÃO DA AÇÃO:

Após preenchimento de dados dos 4 eixos do PAR4, que são: Gestão Educacional; Formação de Profissionais da Educação; Prática Pedagógica e Avaliação; Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos; da etapa PLANEJAMENTO/PAR 4, no SIMEC, enviar para ANÁLISE DO MEC/FNDE, para posterior autorização dos órgãos federais competentes, para acesso por parte da Prefeitura, à etapa de EXECUÇÃO das ações planejadas no PAR.

AÇÃO OU AÇÕES (o quê?)	Monitoramento do Plano Municipal de Educação.				
OBJETIVOS (porquê?)	ESTRATÉGIAS (como?)	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	RESPONSÁVEL
Orientar e acompanhar o Conselho Municipal de Educação, no monitoramento do Plano Municipal de Educação, oferecendo suporte técnico pedagógico ao referido conselho.	Reuniões junto ao Conselho Municipal de Educação para orientação, acompanhamento e capacitação dos conselheiros sobre monitoramento do Plano Municipal de Educação.	PERMANENTE		Plataforma online.	Sandrina Vérica de Loiola

CONCLUSÃO DA AÇÃO:

A presente ação será articulada junto ao Conselho Municipal de Educação, até a vigência do Plano Municipal de Educação de Nazária, em 2025, para acompanhamento das metas e estratégias do referido Plano, em cumprimento ou não dos indicadores alcançados ou em avanço, considerando também o regime de colaboração entre os entes federados.

4. CONCLUSÃO GERAL:

A educação a nível planetário passou e continua passando por momentos excepcionais, tendo em vista a COVID-19, e em Nazária não foi diferente.

A presente doença pandêmica tem refletido impactos a curto, médio e longo prazo no processo de ensino e aprendizagem dos alunos, nas questões socioemocionais de toda a sua população educacional, além de outros fatores de âmbito social, cultural e da saúde.

O presente Plano de Ação, previsto para o ano de 2023, visa concluir todas as ações planejadas, mas também, podendo ser redimensionado, ao longo do ano, conforme as necessidades que forem surgindo, tendo em vista os aspectos de flexibilidade do planejamento, conforme as normativas di

Dessa forma, garantir a seu público alvo, que são as crianças, jovens e adultos matriculados nas escolas da rede municipal de Nazária, um processo de ensino e aprendizagem, com qualidade, condicente às suas necessidades pedagógicas.