



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO FRIO

Endereço: Antônio Mascarenhas, s/n, Centro

Cep.: 64975-000

CNPJ: 01.612.606/0001-40

E-mail: pmriachofrio1@gmail.com

PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2026-2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO FRIO - PI



PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (2026–2028)

1. APRESENTAÇÃO

A transparência pública constitui um dos pilares fundamentais da administração pública moderna, promovendo o fortalecimento da democracia, o controle social e a melhoria da gestão dos recursos públicos. A Prefeitura Municipal de Riacho Frio reconhece que a publicidade dos atos administrativos, aliada ao acesso facilitado à informação, representa instrumento essencial para ampliar a confiança da sociedade na Administração Pública.

O presente Planejamento Estratégico estabelece diretrizes, objetivos, metas e ações voltadas ao fortalecimento da transparência ativa e passiva do Município, observando os princípios constitucionais da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal, a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), a Lei Complementar nº 131/2009, a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), a Lei nº 13.460/2017 (Código de Defesa do Usuário dos Serviços Públicos), a **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)** e demais normas aplicáveis.

Este planejamento busca consolidar uma cultura organizacional voltada à transparência, integridade, prestação de contas e participação cidadã, garantindo que as informações públicas sejam disponibilizadas de forma clara, acessível, atualizada e compreensível.

2. MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Promover a transparência da gestão pública municipal mediante a divulgação tempestiva das informações governamentais, assegurando o direito de acesso à informação e fortalecendo o controle social.

Visão

Ser referência em transparência pública, governança e integridade administrativa no estado do Piauí, alcançando elevados índices de avaliação pelos órgãos de controle e ampliando a participação da sociedade na fiscalização dos recursos públicos.

Valores

- Transparência;
- Ética e Legalidade;
- Eficiência e Responsabilidade Fiscal;
- Integridade e Prestação de Contas;
- Participação Social e Inovação;
- Compromisso com o interesse público.

3. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

O Município reconhece que a transparência pública exige atualização permanente das informações disponibilizadas no Portal da Transparência, integração entre os diversos setores administrativos e fortalecimento da cultura institucional voltada à publicidade dos atos administrativos.

Principais desafios identificados:

- Aperfeiçoamento contínuo da alimentação do Portal da Transparência;
- Padronização dos procedimentos internos de envio de informações por secretaria;
- Integração automatizada entre os setores geradores de dados (Finanças, RH, Licitações);
- Fortalecimento dos mecanismos de controle interno e auditoria prévia;
- Ampliação da divulgação dos serviços públicos digitais e canais formais;

- Melhoria da qualidade e clareza das informações disponibilizadas ao cidadão (Linguagem Cidadã).

4. EIXOS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Eixo I – Transparência Ativa

- **Objetivo 1:** Fortalecer a transparência ativa por meio da divulgação tempestiva e integral das informações obrigatórias.
 - **Ações:**
 - Manter o Portal da Transparência permanentemente atualizado conforme critérios do TCE/PI;
 - Divulgar informações orçamentárias, financeiras, contábeis, patrimoniais e administrativas em até 15 dias após o encerramento do mês;
 - Ampliar a disponibilização de documentos institucionais, contratos e aditivos na íntegra;
 - Garantir acessibilidade digital aos conteúdos do portal (eMAG).

Eixo II – Transparência Passiva

- **Objetivo 2:** Aperfeiçoar o atendimento e a resposta às demandas do cidadão.
 - **Ações:**
 - Reestruturar o funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/e-SIC);
 - Reduzir o tempo médio de resposta às solicitações para menos de 15 dias;
 - Monitorar e divulgar relatórios estatísticos trimestrais de pedidos de informação e ouvidoria.

Eixo III – Governança e Integridade

- **Objetivo 3:** Institucionalizar fluxos e responsabilidades na administração.
 - **Ações:**
 - Mapear e definir formalmente as responsabilidades de cada Secretaria Municipal na produção de dados;
 - Instituir fluxo padronizado e calendário mensal para envio de documentos à Controladoria;
 - Criar o Comitê Gestor de Transparência e Integridade por Decreto Municipal.

Eixo IV – Tecnologia e Inovação

- **Objetivo 4:** Modernizar a infraestrutura de dados e acessibilidade.
 - **Ações:**
 - Integrar os sistemas de gestão financeira e de pessoal diretamente ao Portal da Transparência;
 - Adotar ferramentas de automação para alertas de prazos legais e vencimento de contratos;
 - Formatar dados prioritários em formato aberto (CSV, JSON).

Eixo V – Participação e Controle Social

- **Objetivo 5:** Aproximar o cidadão da gestão pública municipal.
 - **Ações:**
 - Publicar relatórios orçamentários em linguagem cidadã e simplificada;
 - Incentivar e divulgar a participação popular em audiências públicas presenciais e virtuais;
 - Divulgar ativamente os canais formais de Ouvidoria e e-SIC nas redes oficiais.

5. METAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS

Meta	Indicador	Valor-Alvo (Meta)	Frequência de Medição
Atualização contínua das informações	Percentual de atualização mensal dos módulos obrigatórios	\$100\%\$ atualizado até o \$15^o\$ dia útil do mês subsequente	Mensal
Cumprimento da LAI	Índice de solicitações do e-SIC respondidas dentro do prazo legal	\$\ge 95\%\$ de respostas no prazo legal	Trimestral
Capacitação técnica	Número de servidores municipais capacitados em transparência e LGPD	Pelo menos \$1\$ representante por Secretaria capacitado por ano	Anual
Avaliação dos Órgãos de Controle	Índice de conformidade nos diagnósticos do TCE/PI e Radar da Transparência	Alcançar e manter o Nível "Ouro/Elevado"	Anual
Resoluções de Ouvidoria	Índice de resolutividade das manifestações recebidas	\$\ge 90\%\$ de respostas conclusivas	Semestral

6. PLANO DE AÇÃO OPERACIONAL (MATRIZ 5W2H)

O que fazer? (Ação)	Responsável (Quem?)	Prazo (Quando?)	Método/Ferramenta (Como?)
Instauração do Calendário Unificado de Alimentação	Controladoria Geral	\$1^o\$ Trimestre / 2026	Portaria definindo datas limites por secretaria.
Reestruturação e Automação do e-SIC	Setor de TI / Ouvidoria	\$2^o\$ Trimestre / 2026	Atualização do software com protocolo automatizado.
Capacitação em Transparência e LGPD	RH / Controladoria	\$2^o\$ e \$4^o\$ Trimestres	Cursos online em parceria com Escola de Governo/TCE.
Elaboração da Cartilha	Sec. de Finanças /	Anual (Após	Publicação gráfica e digital

O que fazer? (Ação)	Responsável (Quem?)	Prazo (Quando?)	Método/Ferramenta (Como?)
"Orçamento Cidadão"	Comunicação	LOA)	simplificada do orçamento.

7. MONITORAMENTO E RESPONSABILIDADES

- **Secretarias Municipais:** Compete a cada unidade produzir, validar e encaminhar tempestivamente as informações, contratos, folhas de pagamento e relatórios setoriais sob sua responsabilidade.
- **Controladoria Interna:** Coordenar o monitoramento da transparência, acompanhar o cumprimento das metas, emitir relatórios de conformidade e orientar os setores em caso de pendências.
- **Setor de Tecnologia/Portal da Transparência:** Assegurar a disponibilidade do sistema, aplicar correções de acessibilidade, garantir a segurança dos dados e prestar suporte aos operadores do sistema.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Planejamento Estratégico constitui instrumento dinâmico de gestão, devendo ser revisado anualmente para adequação às alterações legislativas, às recomendações dos órgãos de controle e às demandas da comunidade de Riacho Frio – PI.

