

Prefeitura de Riacho Frio - PI
RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO DO EXERCÍCIO DE 2022



PREFEITURA MUNICIPAL



RIACHO FRIO - PI

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ASPS	Ações e Serviços Públicos em Saúde
BF	Balanço Financeiro
BO	Balanço Orçamentário
BP	Balanço Patrimonial
PMRF	Prefeitura Municipal de Riacho Frio
UARG	Unidade Apresentadora do Relatório de Gestão
UPC	Unidade Prestadora de Contas
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
FUNDEB	Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
ICMS	Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços
IPVA	Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
PPA	Plano Plurianual
MDE	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
PI	Piauí
RGF	Relatório de Gestão Fiscal
RREO	Relatório Resumido da Execução Orçamentária

RELAÇÃO DE QUADROS

Quadro 01 - Unidades Prestadoras de Contas	8
Quadro 02 - Estrutura Administrativa	8
Quadro 03 - Relação das Despesas por Função	10
Gráfico 04 - Distribuição dos Projetos	10
Gráfico 05 - Distribuição das Atividades	11
Quadro 06 - Relação de Carros do Município	13
Quadro 07 - Demonstrativo da Previsão da Receita	29
Quadro 08 - Comparativo da Receita Prevista com a Arrecadada	30
Quadro 09 - Arrecadação Própria do Município	31
Quadro 10 - Demonstrativo da Fixação da Despesa	31
Quadro 11 - Demonstrativo da Fixação da Despesa	32
Quadro 12 - Demonstrativo da Fixação da Despesa por UPC	33

RELAÇÃO DOS GESTORES

PREFEITO

Jabes Lustosa Nogueira Junior

GABINETE DO PREFEITO

Afonso Augusto Castro Lustosa

CONTROLADORIA GERAL

Edésio Lustosa de Carvalho

ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO

Francisco de Assis Neiva

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Almerino Cesar da Cunha

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Luiz Natan Nogueira Louzeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Thiago Mascarenhas Nogueira da Cunha

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER

Herika dos Santos Lustosa

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cinthia Rocha Mascarenhas Lustosa

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E INFRA-ESTRUTURA

Darlei Cordeiro Maciel

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Evandro Martins Dias

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS RENOVÁVEIS

Aurino Gonçalves Dias Filho



SUMÁRIO

1 Introdução	6
Mensagem do Prefeito	7
2 Visão Geral Organizacional	8
2.1 Estrutura Administrativa	8
2.2 Políticas, Planos e Programas de Governo	9
3 Governança, Riscos e Resultados	11
3.1 Administração, Planejamento e Finanças	11
3.2 Assistência Social	15
3.3 Saúde	18
3.4 Meio Ambiente	23
3.5 Educação	24
3.6 Supervisão, Controle e Monitoramento das Ações da Gestão Municipal	26
4 Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	29
APÊNDICE	35

1 INTRODUÇÃO

A Prefeitura de Riacho Frio - PI no cumprimento das exigências legais, apresenta sobre a Prestação de Contas do Exercício de 2022, o Relatório de Gestão Consolidado, onde são demonstrados indicadores e informações que contribuirão no acompanhamento e avaliação da atual gestão do município de Riacho Frio - PI, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na alocação dos recursos públicos, assim como princípios elencados no art. 4º da Instrução Normativa nº 01/2022/TCE.

Sobre o conteúdo constante no Relatório de Gestão Consolidado, foram organizados e apresentados em concordância com a Instrução Normativa nº 01/2022/TCE, de 31 de março de 2022. Todas as informações contábeis são apresentadas em conformidade com as Normas e Legislação vigente de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, ressaltando a aplicação da Lei Federal nº 4.320/64 e Lei Complementar Federal nº 101/00.

Ao longo deste relatório procurou oferecer elementos de forma ordenada que propiciem uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando as ações implementadas por Unidade Prestadora de Contas - UPC. As informações foram ordenadas em ordem sequencial sugerida na referida instrução, constando no presente relatório elementos pré e pós textuais, abordando de modo estruturado e transparente sobre a Visão Geral e Organizacional da gestão do município, o planejamento estratégico definido sobre a governança, os riscos e Resultados, e por fim as informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis do exercício de 2022.

Constitui o Relatório de Gestão Consolidado de uma ferramenta que propicia a avaliação quantitativa e qualitativa da gestão, fundamentando ao gestor o subsídio necessário ao constante aprimoramento da governança, da aplicação do patrimônio e da execução do orçamento, auxiliando também os agentes e a sociedade em geral que compõem as atividades de controle interno e controle externo.

É apresentado o referido documento ao departamento de controle interno da prefeitura, aos órgãos de controle externo e à sociedade, incluído na prestação de contas anual que a Prefeitura de Riacho Frio - PI deve cumprir, nos termos do art. 70, parágrafo único da Constituição Federal de 1988, elaborado conforme disposto no art. 12 da Instrução Normativa nº 01/2022/TCE.

MENSAGEM DO PREFEITO

O município de Riacho Frio tem passando por diversas transformações nos últimos anos, organizado em uma gestão que preza pela sua população e pautada em ações que respeitam os princípios básicos da Administração Pública, garantindo a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na aplicação dos recursos do município. Constitui-se de uma gestão que trabalha no objetivo de apresentar resultados, atendendo desde as demandas apresentadas pelos moradores às questões gerais de melhorias e manutenção, ensejando a melhora da qualidade de vida dos riacho-frienses e por conseguinte fomentar o desenvolvimento social e econômico de Riacho Frio.

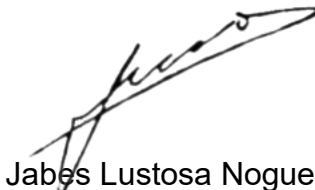


Apresentamos o Relatório de Gestão Consolidado do exercício de 2022, organizado em conformidade com as exigências elencadas nas instruções normativas nº 05/2021/TCE e 01/2022/TCE dispostas pelo TCE-PI (Tribunal de Contas do Estado do Piauí-PI), publicizando as ações de governo mais relevantes, apresentando também a visão organizacional da equipe de gestão, as ações de governança e planejamento estratégico, bem como a prestação de contas tratada nas informações orçamentárias, financeiras e contábeis no âmbito da gestão pública municipal.

Riacho Frio recebeu diversas obras, sendo algumas edificadas com recursos próprios do município e outras com recursos federais e estaduais, através da captação de emendas e convênios. Estão sendo realizadas obras de construção e investimentos em Mercado Público, Espaço Multi Eventos, Unidades Básicas de saúde, Creches, Quadra Poliesportiva, Pavimentação Poliédrica, Investimentos na Agricultura Familiar, Melhorias Habitacionais e Distribuição de Renda a Famílias em situação de vulnerabilidade social, Instalação e Manutenção de Poços Artesianos na zona rural, dentre outros benefícios e investimentos que melhoram consideravelmente a vida dos riacho-frienses.

Evidenciamos bons tempos em Riacho Frio, vivenciando uma gestão atuante, competente e compromissada com o bem estar da população e com o desenvolvimento econômico do município. As Melhorias deverão continuar na gestão pública de Riacho Frio, com a captação de mais obras e benefícios, proporcionando aos cidadãos riacho-frienses a celebração diária de tais conquistas.

Atenciosamente,



Jabes Lustosa Nogueira Junior
Prefeito Municipal de Riacho Frio-PI

2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

O município de Riacho Frio possui uma população de 4.306 pessoas segundo o censo IBGE 2021, se emancipou em 26 de janeiro de 1994, conforme lei estadual nº 4.680. Ganhou notoriedade nacional quando foi apontada como a cidade com o maior índice proporcional de pessoas auto declaradas negras.

2.1 - ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Integram a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Riacho Frio-PI, conforme sancionado a partir da lei municipal nº 001/09 (Lei de Estrutura Administrativa), de 02 de janeiro de 2009, as seguintes UPCs:

Quadro 01 - Unidades Prestadoras de Contas

Local	Unidade Prestadora de Contas
020100	Gabinete do Prefeito
020200	Controladoria Geral
020300	Assessoria Jurídica do Município
020400	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
020500	Secretaria Municipal de Finanças
020600	Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
020601	Fundo Municipal de Saúde
020700	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
020701	Programas Especiais de Educação
020702	FUNDEB
020703	Departamento de Promoção de Eventos Culturais
020800	Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Lazer
020900	Secretaria Municipal de Assistência Social
020901	Fundo Municipal de Assistência Social
021000	Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Infra-Estrutura
021100	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
021200	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Renováveis

O quadro 01 apresenta o Organograma da Estrutura Organizacional da Prefeitura de Riacho Frio-PI, conforme descrição da lei municipal nº 001/09 (Lei de estrutura Administrativa).

Quadro 02 - Estrutura Administrativa

I - ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

Gabinete do Prefeito
Controladoria Geral
Assessoria Jurídica do Município

II - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento; Finanças; Saúde; e Saneamento; Educação, Cultura, Esporte, Turismo e Lazer; Assistência Social; Obras Serviços Urbanos e Infra-Estrutura; Desenvolvimento Rural; Meio Ambiente e Recursos Renováveis.

O município de Riacho Frio é regido e organizado pelas leis municipais abaixo citadas:

- a) Lei Orgânica do Município de Riacho Frio-PI;
- b) Lei nº 1/2009 (Lei de Estrutura Administrativa do Município de Riacho Frio-PI);
- c) Lei nº 14, de 22 de dezembro de 2009 (Código Tributário Municipal);
- d) Lei nº 102/2020: dispõe dos subsídios dos vereadores e Presidente da Câmara Municipal para a Legislatura 2021-2024;
- e) Lei nº 103/2020: dispõe dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários para a Legislatura 2021-2024;
- f) Lei nº 6, de 27 de outubro de 2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Riacho Frio-PI);
- g) Lei nº 16, de 22 de dezembro de 2009 (Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Riacho Frio-PI);
- h) Decreto nº 015, de janeiro de 2021 (Atualiza o VRM - Valor de Referência Municipal);

A legislação orçamentária do município Riacho Frio-PI, vigente no exercício de 2022 consta as seguintes leis:

- a) Plano Plurianual: Lei nº 107, 30 de novembro de 2021 (referente ao quadriênio de 2022 a 2025);
- b) Lei de Diretrizes Orçamentárias: Lei nº 102, de 28 de junho de 2021;
- c) Lei Orçamentária Anual: Lei Ordinária nº 127, de 22 de novembro de 2022;

2.2 - POLÍTICA, PLANOS E PROGRAMAS DE GOVERNO

O exercício de 2022 deu início ao Plano Plurianual referente ao quadriênio 2022-2025, no qual a Lei Orçamentária do Município foi elaborada em conformidade com as metas previstas no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, que delimitou o orçamento distribuindo as despesas entre 17 funções e 64 programas, seguido dos projetos e atividades.

O quadro 03 apresenta a relação consolidada da despesa fixada no exercício de 2022 distribuída por Função:

Quadro 03 – Relação das Despesas por Função

FUNÇÃO	VALOR R\$	(%)
01 LEGISLATIVA	786.959,71	3,53
04 ADMINISTRAÇÃO	3.346.493,06	15,02
08 ASSISTÊNCIA SOCIAL	583.740,13	2,62
10 SAÚDE	4.677.497,44	20,99
12 EDUCAÇÃO	8.248.709,47	37,02
13 CULTURA	65.496,31	0,29
14 DIREITOS DA CIDADANIA	260.212,00	1,17
15 URBANISMO	2.283.334,21	10,25
16 HABITAÇÃO	34.414,46	0,15
17 SANEAMENTO	238.424,84	1,07
18 GESTÃO AMBIENTAL	75.104,56	0,34
20 AGRICULTURA	322.872,49	1,45
24 COMUNICAÇÕES	37.180,04	0,17
26 TRANSPORTE	386.365,97	1,73
27 DESPORTO E LAZER	339.332,22	1,52
28 ENCARGOS ESPECIAIS	376.238,96	1,69
99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA	218.328,00	0,98
TOTAL	22.280.703,87	100,00

A lei orçamentária anual do município, em conformidade com as metas previstas no Plano Plurianual e na lei de diretrizes orçamentárias, contempla o orçamento com a distribuição da despesa entre projetos e atividades.

Constitui o projeto como o instrumento de programação que envolve o conjunto de operações, com limitação de tempo, nas quais resulta em um produto que promove uma expansão ou aperfeiçoamento da ação do governo. Foram delimitados 62 projetos com o valor consolidado no exercício de 2022 em R\$ 2.821.160,45, correspondendo a 12,66% do orçamento. O quadro 04 apresenta a despesa fixada na distribuição dos programas com os respectivos valores e proporções.

Gráfico 04 - Distribuição dos Projetos

DISTRIBUIÇÃO DOS PROJETOS	VALOR	(%)
ABERTURA E PAVIMENTAÇÃO DE VIAS, RUAS E AVENIDAS	103.212,55	3,66
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	255.238,96	9,05
AQUISIÇÃO DE IMOVEIS E DESAPROPRIAÇÕES	14.725,04	0,52
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	25.973,74	0,92
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, UNIDADE MOVEL DE SAUDE, TRATOR E IMPL AGRICOLAS	277.967,97	9,85
MODERNIZAÇÃO DE SECRETARIAS E DEMAIS UNIDADES	26.565,60	0,94
CONST. AMPL. E REFORMA DE SECRETARIAS E DEMAIS UNIDADES	126.538,64	4,49
CONST. AMPL. E REFORMA DE LOGRADOUROS DIVERSOS	1.788.942,32	63,41
CONST. E RECUPERAÇÃO DE POÇOS, INSTALAÇÕES DE ÁGUA DIVERSOS E BARREIROS	151.062,36	5,35
IMPLANTAÇÃO DE HORTAS COMUNITÁRIAS	16.518,81	0,59
CONST. AMPL. E RECUPERAÇÃO DE CASAS POPULARES	34.414,46	1,22
TOTAL	2.821.160,45	100,00

A atividade refere-se ao instrumento de programação que envolve o conjunto de operações realizadas de modo contínuo e permanente, resultando em um produto necessário à manutenção das ações de governo. Foram delimitadas 100 atividades com o valor consolidado no exercício de 2022 em R\$ 19.459.543,42, correspondendo a 87,34% do orçamento. O quadro 05 apresenta a despesa fixada na distribuição das atividades com os respectivos valores e proporções.

Gráfico 05 - Distribuição das Atividades

DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANT	VALOR	(%)
CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES	1	41.870,00	0,22
ENCARGOS	9	581.781,89	2,99
ENFRENTAMENTO DA EMERGENCIA COVID 19	2	75.300,00	0,39
IMPLANTAÇÃO	2	92.444,03	0,48
INDENIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E SETENÇAS JUDICIAIS	1	297.955,60	1,53
MANUTENÇÃO	82	18.098.455,69	93,01
PRESERVAÇÃO AMBIENTAL DOS PARQUES PUBLICOS	1	26.408,21	0,14
RESERVA DE CONTIGENCIA	1	218.328,00	1,12
SEMANA CULTURAL DE RIACHO FRIO	1	27.000,00	0,14
TOTAL	100	19.459.543,42	100,00

3 - GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

3.1 ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Durante ano de 2022, de acordo com legislação vigente, foram atendidas as metas e ações planejadas para exercício.

O Processo de Planejamento Administrativo como: PPA, LDO, LOA, determinando prioridades, metas e ações, com participação dos secretários e a população;

- Manutenção e pagamentos de pessoal efetivos e comissionados no mês vigente;
- IPTU regularizado;
- Débitos previdenciário regularizado;
- Convênio firmado em parceria com Estado para manutenção da segurança pública municipal;
- Sistema de notas fiscais online.

Infra-estrutura

- Manutenção de Estradas vicinais nas localidades: Melancias, Curralinho, Chapada dos Cocos, Pinhões, Rio Fundo, Limoeiro e Piçarra atingindo 183 km.;
- Construção de Calçamento em paralelepípedos 10.200m²;
- Reforma de Calçamento em vias públicas 800m²;
- Limpeza e coleta de lixo domiciliar urbana;
- Iluminação Pública urbana e rural;
- Roço de estradas vicinais.

Manutenção de Frota



Construção de Calçamento



Praça Espaço Multi Eventos

O departamento de transporte responsável pelo abastecimento de combustíveis e manutenção dos veículos municipais.

Quadro 06 - Relação de Carros do Município

AMBULÂNCIA			
MERCEDES SPRINTER	DUCATO MASTER	AMAROK	S10
PNEU: 225/75 R16	PNEU: 225/75 R16	PNEU: 265/70 R16	PNEU: 245/70 R16
BATERIA: 1 DE 150A + 1 DE 90ª	BATERIA: 1 DE 150A + 1 DE 90A	BATERIA 75A	BATERIA 75A

CAMINHÃO PIPA
MERCEDES ATRON 2729
PNEU: 1000 R20
BATERIA: 2 DE 150ª

CAÇAMBA IVECO 260E28
PNEU: 1000 R20
BATERIA: 2 DE 100ª

CAMINHÃO ACCELO 815
PNEU: 215/75 R 17.5
BATERIA: 2 DE 100ª

RETROESCAVADEIRA JCB C3
PNEU: TRASEIRO: 17.5.R25
DIANTEIRO: 125/80 R18
BATERIA: 90ª

CARREGADEIRA NEW HOLLAND W130
PNEU: 17.5.R25
BATERIA: 2 DE 100ª

PATROL XCMG
PNEU: 17.5.R25
BATERIA: 2 DE 100ª

PATROL CARTEPILA 120K
PNEU: 14.00.R24
BATERIA: 2 DE 100ª

ÔNIBUS VOLARE V8
PNEU: 215/75 R17.5
BATERIA: 2 DE 150ª

ÔNIBUS VOLARE 4X4
PNEU: 750 R16
BATERIA: 2 DE 150ª

ÔNIBUS IVECO
PNEU: 235/75 R17.5
BATERIA: 2 DE 100ª

2 MOTOS FAN 125

L200 TRITON
PNEU: 265/70/16
BATERIA: 75ª

O município de Riacho frio, recebeu hoje (07/06) uma motoniveladora (patrol), agradecemos ao ministro Rogério Marinho do Ministério do Desenvolvimento Regional, máquina adquirida através da atenção do deputado federal Júlio César e do deputado Estadual Georgiano Neto com nosso município.

Muito obrigado deputados e ao ministro pela preocupação com nosso município, essa máquina ajudará muito a mobilidade.

(Prefeito Municipal, Jabes Júnior)



PREFEITURA
RIACHO FRIO
NOVO TEMPO NOVA HISTÓRIA

- Abastecimento de Água
- Manutenção de poços;
- Abertura de 11 poços artesianos sendo 02 na zona urbana: Bairro Bela Vista, Barro Felicidade; Zona rural 06: Vereda Suja, Montes Claros, Gameleira, Rio Fundo, Descoberta e Mata.
- Poços instalados 03 nas localidades: Piçarra atendendo 145 famílias, Juá 105 famílias, Planalto da Alvorada 132 famílias;
- Construção do Mercado Público iniciada em 2022. Situação da obra em andamento.

AGUÀ É VIDA



Esta semana realizamos a instalação e melhorias no sistemas de água em diversas localidades no município de Riacho Frio, entre elas; Chapada dos Cocos, Gameleira, Tabocas , Vereda Suja, Gonçalave e Matas. Nossa gestão tem trabalhado para promover cada vez mais uma melhor qualidade de vida para os Riachofrienses!


PREFEITO JABES JÚNIOR **RIACHO FRIO**
 NOVO TEMPO NOVA HISTÓRIA

3.2 ASSISTÊNCIA SOCIAL

CRAS



CRAS – CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- ✓ **PROGRAMA DE ASSISTENCIA INTEGRAL À FAMÍLIA (PAIF)**
 COORDENADOR(A): NOMARIA BARREIRA GOMES
 ASSISTENTE SOCIAL: ANA LUCIA DE FATIMA SOARES
 PSICOLOGO: HELIODORIA CARVALHO MASCARENHAS LUZ

- ✓ **CADASTRO ÚNICO:** COORDENADOR(A) RAILDA FERREIRA AMORIM, ENTREVISTADORES E OPERADOROR: ENEMIZIA DA SILVA CUNHA BARREIRA
- ✓ **SERVIÇOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO – SCFV:**
Publico Alvo: 4 a 6 anos
7 a 14 anos
15 – 17 anos
60 para cima
- ✓ ORIENTADOR SOCIAL – EDELANDIA GOMES;
- ✓ FACILITADOR: LUCIANO GUEDES
- ✓ PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - 200 (META)
Criança de 0 a 3 anos
BPC: 0 A 6 ANOS
GESTANTES

- ✓ SUPERVISOR: ELAINE LUSTOSA
- ✓ VITADORES:
- ✓ PROGRAMA BPC NA ESCOLA
- ✓ ORIENTADOR SOCIAL – EDELANDIA GOMES;
- ✓ FACILITADOR: LUCIANO GUEDES
- ✓ PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - 200 (META)
Criança de 0 a 3 anos
BPC: 0 A 6 ANOS
GESTANTES

- ✓ SUPERVISOR: ELAINE LUSTOSA
- ✓ VITADORES:
- ✓ PROGRAMA BPC NA ESCOLA

ORGÃOS COLEGIADOS DE GESTÃO:

- ✓ CMAS – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;
- ✓ CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE;
- ✓ CT – CONSELHO TUTELAR
- ✓ CONSELHO DO IDOSO

AÇÕES E ATENDIMENTOS:

- ✓ CADUNICO – 1.833 famílias inseridas no Cadastro Único;
- ✓ ATUALIZAÇÃO E INCLUSÃO CADUNICO: 1.551 famílias com o cadastro atualizado;
- ✓ CARTERINHA DO IDOSO – INTERESTADUAL E INTERMUNICIPAL;
- ✓ FORNECIMENTO DE PASSE LIVRE DO IDOSO E DEFICIENTE – INTERESTADUAL E INTERMUNICIPAL;
- ✓ FORNECIMENTO DE CARTERINHO ID JOVEM;
- ✓ FORNECIMENTO DE CARTERINHA DO AUTISTA;
- ✓ CURSOS ARTESENAIS, OFICINAS, RODAS DE CONVERSAS COM O GRUPO FELIZ IDADE;

- ✓ ATIVIDADE COLETIVAS COM DINAMICAS, ALMOÇO E LASER E ENTREGA DE EXOVAIS A GESTANTES ACOMPANHADAS;
- ✓ REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FAÇA BONITO – ALUSIVAAO DIA 18 DE MAIO – DIA NASCIONAL DE COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO DE CRIANÇA E DOLESCENTES: PALESTRA NAS ESCOLAS, CAMINHADAS PELAS RUAS DA CIDADES EM PACERIA COM O CONSELHO TUTELAR E JUNTA MILITAR;
- ✓ PIAUI INCLUSIVO;
- ✓ PRO SOCIAL;
- ✓ ENCONTROS COM AS FAMILIAS INSERIDAS NO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ COM PALESRAS, EVENTOS, ETC
- ✓ CONFERENCIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;
- ✓ REALIZAÇÃO DE PALESTRAS EM ALUSÃO AO DIA INTERNACIONAL DE COMBATE À VIOLENCIA CONTRA A MULHER;
- ✓ BENEFICIOS EVENTUAIS;
- ✓ CONFERENCIA MUNICIPAL DO CMDCA;
- ✓ SCFV-ESPORTE E LAZER-



Centro de Convivência de Idosos

3.3 SAÚDE

Ao longo desses anos evidenciou-se na implementação do SUS, avanços significativos rumo à sua consolidação, quer através de experiências exitosas, quer através de melhorias na organização de redes articuladas e resolutivas de serviços no nível estadual e municipal, viabilizadas mediante o desenvolvimento do processo de programação integração, implantação de centrais de regulação, fortalecimento do controle e avaliação, organização de consórcios intermunicipais e de formulação e progressiva implementação de planos de regionalização.



UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ZONA RURAL, ZONA URBANA

O SUS está sempre em processo de consolidação e muito ainda precisa ser feito para que sejam atingidas plenamente as diretrizes do sistema como a universalidade, integralidade, equidade e resolutividade, para chegarmos ao SUS que queremos. Assim tomamos de início nossa fala para evidenciar o que vem acontecendo cenário nacional, com o Sistema Único de Saúde – SUS. A Secretaria Municipal de Riacho Frio entende seus objetivos organizacionais a formulação, regulação e fomento das Políticas Municipais de acordo com as necessidades da população, assegurando os princípios do Sistema Único de Saúde. Buscando alcançar os desafios propostos, executa a sua missão com uma visão alinhada ao Pacto de Gestão, inovando na gestão, contribuindo para uma Riacho Frio com maior qualidade de vida. Estes objetivos diretrizes e metas deverão ser alcançadas em quatro anos, expressos no Plano Municipal de Saúde, necessários para a

consolidação das propostas do Pacto que por sua vez, são fundamentais para a consolidação do SUS. Os objetivos definem o que se deseja obter nesse período, e as diretrizes são formulações que indicam a linha de atuação a serem seguidas, apresentadas sob forma de enunciado - síntese, seguido de uma breve contextualização, na qual se busca delimitar a prioridade geral a ser adotada.

Outras ações e outros elementos para atingir os objetivos expressos no Plano são explicados na Programação Anual de Saúde. Assim em harmonia com o Sistema de Planejamento do SUS-PLANEJASUS, e com o planejamento municipal, e os princípios legais do SUS, a Secretaria Municipal de Saúde por meio do Plano Municipal de Saúde, busca entregar resultados sólidos a sociedade, contribuindo para uma vida com qualidade, no que diz respeito a sua competência e governabilidade. Neste sentido, submete-se ao Conselho Municipal de Saúde, em conformidade com o Arcabouço Legal do SUS. O Plano Municipal de Saúde garantindo a prática da democracia participativa, da descentralização e do controle social. Ressalta-se que todo o planejamento precisa levar em conta a sua factibilidade de execução. Portanto o Plano Municipal, além de considerar as ações de acordo com as outras esferas de gestão, alinhou o mesmo com o Plano Plurianual onde estão definidas as programações e ações da administração Pública Municipal e sua respectiva previsão física e orçamentária.

Objetivos

Geral:

- Executar as ações básicas de saúde, servir como instrumento técnico-político, a partir da organização do sistema de saúde para reduzir o tempo de retorno ao cumprimento das necessidades de saúde, prevenir doenças e melhorar a resolubilidade dos serviços oferecidos;

Específicos:

- Fortalecer a participação e o controle social no SUS;
- Reafirmar, impulsionar e efetivar os princípios e diretrizes do SUS;
- Executar as propostas elaboradas na Conferência Municipal de Saúde;
- Promover, intensificar ações com as Redes de Saúde do município;
- Explicitar o conjunto de pactos estabelecidos com a sociedade de Riacho Frio, com outras instâncias e atores sociais, quer no âmbito do município ou fora dele, que

viabilizem o atendimento às necessidades de saúde da coletividade e a melhoria das condições de saúde e a qualidade de vida da população.

ORGANIZAÇÃO / ESTRUTURA

A Secretaria Municipal de Saúde funciona atualmente na Unidade Básica de Saúde Josefa Antunes Mascarenhas, conta com um quadro de 106 profissionais divididos entre a Unidade Básica de Saúde Josefa Antunes Mascarenhas, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, Unidade Básica de Saúde do Miroró, e Posto de Saúde da Barriguda. Contamos com o apoio de 2 (duas) ambulâncias na Unidade Básica de Saúde Josefa Antunes Mascarenhas e mais 2 (duas) ambulâncias no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.

RISCOS/LIMITAÇÕES/DIFICULDADES

- Em relação à distância para atendimento de pacientes em alto risco que necessitam de transferência para outras unidades de saúde, levando em consideração o tempo que levam para chegar à unidade de destino.
- Dificuldades no atendimento e prestação de serviços nas localidades vizinhas, tendo em vista a distância entre as localidades. Apesar de encontrar esses problemas, a Secretaria Municipal de Saúde se esforça para que os pacientes que necessitam de transferência para outros municípios sejam levados o mais rápido possível para a unidade de destino, mantendo a manutenção dos veículos em dia e fornecendo profissionais com responsabilidade e experiência para garantir a eficiência no atendimento a esses pacientes. Já os atendimentos nas localidades vizinhas são realizados em equipes com escala de atendimento definido, levando o atendimento médico, odontológico, enfermagem e atendimentos técnicos para essas localidades.

RESULTADOS ALCANÇADOS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2022

- Capacitações: “Capacitação de Multiplicadores de COVID-19, Monitoramento de Contato, Situação da Influenza e Dengue”;
- Capacitação: “1ª Capacitação sobre Dengue, Chikungunya e Zika”
- Manutenção dos veículos;
- Aquisição de medicamentos (farmácia básica);
- Aquisição de testes para COVID-19;

- Aquisição de Equipamentos para a Nova Unidade de Saúde (Centrífuga, microscópio, ultrassom, consultório odontológico completo, autoclave e mesas, cadeiras, prateleiras, aparelhos de ar condicionado, etc)
- Aquisição de Equipamentos para uso diário nos atendimentos aos pacientes como tela de imobilização, colar cervical, bateria para desfibrilador;
- Aquisição de materiais permanentes, de expediente e de consumo para as Unidades de Saúde do Município;
- Pagamento de diárias para os profissionais que acompanham os pacientes em transferências para outras unidades de saúde;
- Realização da 6ª Conferência Municipal de Saúde;
- Deslocamento da equipe para imunização contra a COVID-19 nas localidades Chapada dos Cocos, Piçarra, Miroró, Descoberta, etc.
- Deslocamento da equipe de endemias para a campanha de vacinação contra RAIVA;
- Compra de Máquina de lavar roupa 14kg;
- Aquisição de camisas para programação da XXIVª Campanha Nacional de Vacinação da Influenza;
- Aquisição de camisas para a Campanha de Combate ao Aedes Aegypti;
- Abastecimento dos cilindros de oxigênio;
- Palestras sobre saúde mental (março 2022);
- Palestras na Localidade Piçarra (Rodrigo e Raquel);
- Liberação de consultas e exames em clínicas de saúde conveniadas;
- Aquisição de equipamentos cirúrgicos (bandeja, afastador, tesoura, porta agulha, pinças, cabo para bisturi, manta cirúrgica, etc);
- Climatização da farmácia básica;
- Realização do Mutirão Oftalmológico (catarata);
- Manutenção dos Consultórios Odontológicos;
- Capacitação: “Oficina do Planejamento Regional Integrado (PRIE)”;
- Capacitação: “Capacitação da Mobilização da Campanha Antirrábica Animal”;
- Atendimentos médicos em domicílio;
- Contratação de farmacêutico;
- Conclusão da nova UBS e do posto de saúde da Barriguda;
- Climatização das UBS;
- Aquisição de nova ambulância;

ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL

- > Unidade Básica de Saúde Josefa Antunes Mascarenhas um quadro de 106 profissionais;
- > Serviços de Atendimento Móvel de Urgência;
- > Unidade Básica de Saúde Miroró;
- > Posto de Saúde da Barriguda;
- > 2 Ambulâncias;
- > 2 Ambulância do SAMU.

RESULTADOS ALCANÇADOS DURANTE O EXERCÍCIO 2022

- > Capacitações de multiplicadores de COVID-19, Monitoramento de contato, situação das influenza e dengue;
- > Manutenção dos veículos:
- > Aquisição de medicamentos- farmácia básica, teste de COVID-19;
- > Aquisição de equipamentos para nova UBS;
- > Aquisição de equipamentos para uso diário nos atendimentos aos pacientes;
- > Realização da 6ª conferência municipal de saúde;
- > Deslocamento da equipe de saúde para zona rural;
- > Aquisição de casmisas para campanhas realizadas pela saúde;
- > Compra de máquina de lavar 14kg
- > Liberação de consultas e exames em clínicas de saúde conveniadas;
- > aquisição de equipamentos cirúrgicos;
- > climatização da Farmácia Básica;
- > Atendimento médico a domicílio;
- > Aquisição de uma ambulância.

RISCOS /LIMITAÇÕES/ DIFICULDADES

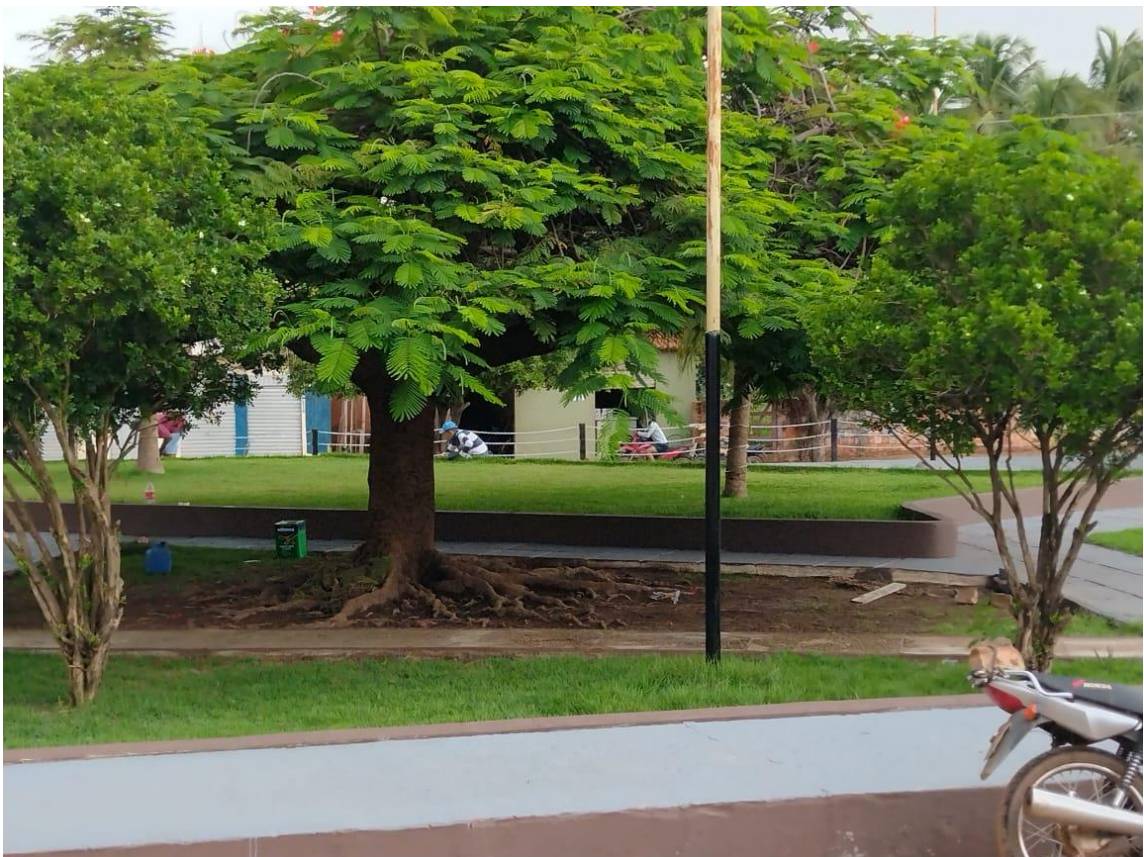
- > Em relação a distância para atendimento de pacientes em alto risco que necessitam de transferências para outras unidades de saúde, levando em consideração o tempo que levam para chegar à unidade de destino;
- > Dificuldades no atendimento e prestação de serviços nas localidades vizinhas, tendo em vista a distância entre as localidades.

3.4 MEIO AMBIENTE

ATIVIDADES REALIZADAS

- > Entregas de mudas população;
- > Visitas nas nascentes;
- > Concurso de redação;
- > Instalação das lixeiras para coleta seletiva;
- > Instalação de Placas referente conscientização;
- > Campanha conta abandono de animais;
- > Compra do decibelímetro;
- > Criação do Conselho Municipal de Meio ambiente;
- > Criação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Dificuldades: Falta de estrutura pessoal e recursos financeiros para desenvolver as atividades e metas planejadas.



Praça Matriz Riacho Frio-PI

3.5 EDUCAÇÃO

EQUIPE DOCENTE, TÉCNICA, E ADMINISTRATIVA	
SECRETARIO DE EDUCAÇÃO	01
SUPERVISOR DE ENSINO	01
PROFESSORES EFETIVOS	94
SECRETARIOS ESCOLARES	5
COORDENADORES ESCOLARES	6
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	4
AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS EFETIVOS	11
AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS TEMPORÁRIOS	45
MONITORES ESCOLARES	4
VIGIAS TEMPORÁRIOS	5
VIGIAS EFETIVOS	21
ZELADORA/MERENDEIRA	20
DIGITADORES TEMPORARIOS	2
DIGITADORES EFETIVOS	1

REDE DE ENSINO DE RIACHO FRIO

ESCOLA	INEP	CNPJ	QUANTIDADE DE ALUNOS
ESCOLA MUNICIPAL JOANA ANTUNES MASCARENHAS	22232605	13.828.391/0001-89	193
ESCOLA MUNICIPAL 12 DE DEZEMBRO	22076611	03.882.580/0001-86	219
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL FERREIRA ROCHA	22077383	11.283.634/0001-15	219
ESCOLA MUNICIPAL JÚLIO BORGES DE MACÉDO	22077464	03.853.250/0001-62	974
ESCOLA MUNICIPAL TIA ANTONIERTA MASCARENHAS	22124969	11.283.623/0001-35	173

JORNADA AMPLIADA 2022

ESCOLA MUNICIPAL	MATRÍCULAS					Transporte Escolar
	ESCOLARIZAÇÃO			JORNADA AMPLIADA (REFORÇO)	AEE	
	TOTAL	ENSINO REGULAR	EJA			
Escola Júlio Borges de Macêdo	974	374	600	374	00	36
Escola Creche Tia A. Mascarenhas	173	173	0	173	00	33
Escola Manoel Ferreira Rocha	219	79	140	79	00	79
Escola 12 de Dezembro	219	219	0	219	00	25
Escola Joana Antunes Mascarenhas	193	193	0	193	00	50
TOTAL GERAL	1778	1038	740	1038	00	223
Matrículas Pós Censo	00	00	00	00	00	00
TOTAL DE MATRÍCULAS NA REDE	1778					

AÇÕES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS

A realização do acompanhamento pedagógico é uma ação prioritária da gestão municipal, acredita-se que ao observar as ações desenvolvidas in loco nas unidades escolares facilita a resolução de possíveis problemas e consequentemente as intervenções necessárias e de forma imediata.

- ✓ Realização de encontros periódicos com Gestores e Coordenadores pedagógicos das escolas municipais com orientações pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação;
 - ✓ Vistoria e revisão na frota do transporte escolar para o reinício do 2º Semestre letivo de 2022, realizada em parceria com a Diretoria Municipal de Transportes;
 - ✓ Participação da equipe da Secretaria Municipal de Educação em eventos escolares conforme programação do Calendário Escolar;
 - ✓ Realização de encontros periódicos com professores da rede municipal.
- ✓ Aquisição de equipamentos para as escolas: (bebedouros, fogões, freezers, armários, mesas para professores, kit's de carteiras para alunos, quadros de acrílicos, etc);
 - ✓ Garantia de transporte escolar, diariamente, para alunos e professores de todas as escolas da zona rural e Sede;
 - ✓ Aquisição de Monitores/as para atendimento aos alunos em todas as rotas do transporte escolar;
 - ✓ Aquisição de Acolhedores/as para apoio às crianças com deficiência, nas salas regulares, em todas as escolas da rede municipal, conforme laudo do profissional;
 - ✓ Aquisição de Professores/as auxiliares, atendendo todas as turmas da Creche Municipal Tia Antonieta Mascarenhas;
 - ✓ Apoio às escolas e incentivo aos alunos do 6º ao 9º Ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino na participação da 17ª Edição da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP);

- ✓ Execução das atividades do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa - PPA (pactuação entre estado e município) para Educação Infantil e 1º e 2º Anos, com objetivo garantir a todas as crianças do município o direito a aprendizagem e alfabetização até os 5 anos de idade.
- ✓ Encontro periódicos com gestores/as das escolas municipais e supervisores de ensino para planejamento das ações educativas, administrativas e pedagógicas.
- ✓ Realização da JORNADA AMPLIADA para alunos do 1º ao 9º Ano do Ensino Fundamental com dificuldades de aprendizagens nos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática, visando recuperar e recompor a aprendizagem de todos os alunos da Rede Municipal de Ensino;
- ✓ Supervisão e acompanhamento pedagógico diário nas 5 escolas municipais;
- ✓ Acompanhamento da frequência escolar dos alunos beneficiários do Programa Bolsa Família;
- ✓ Recebimento dos resultados finais das escolas municipais (movimentação escolar, aprovação, reprovação, transferência e evasão);
- ✓ Apoio financeiro aos projetos pedagógicos de todas as escolas;
- ✓ Conclusão da reforma das escolas da rede municipal de ensino;
- ✓ Manutenção total à todas as escolas da rede;
- ✓ Realização da Busca Ativa Escolar identificando crianças e jovens que estão com infrequência ou fora da escola;
- ✓ Acompanhamento nutricional e realização de visitas técnicas periódicas pelas nutricionistas às unidades escolares para garantir merenda de qualidade aos alunos.
- ✓ Atendimento psicológico aos alunos da rede municipal de ensino e apoio às suas famílias e professores/as;
- ✓ Aplicação da Avaliação de Diagnóstica de Saída para todos os alunos atendidos na JORNADA AMPLIADA
- ✓ Realização de projetos de intervenção pedagógica, como o "Acelera Riacho Frio", e projetos de leitura e preservação ambiental desenvolvidos nas escolas da rede municipal.

- ✓ Reforma no Prédio da Secretaria Municipal de Educação;
- ✓ Programa de Acompanhamento Nutricional dos/as alunos/as;
- ✓ Finalização da 1ª e 2ª Etapa do Censo Escolar da Educação Básica;
- ✓ Apoio financeiro às festividades desenvolvidas nas escolas durante o ano letivo;
- ✓ Aprovação da Proposta Pedagógica e Regimento Interno da Rede Municipal de Ensino

Órgãos Colegiados de Gestão:

>Conselho Municipal de Educação - CME

>Conselho de Alimentação Escolar - CAE



Centro Pedagógico Alexandra Antunes Mascarenhas

3.6 SUPERVISÃO, CONTROLE E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL

Durante exercício de 2022, o controle interno do município de Racho Frio, com objetivos de acompanhar, garantir regularidade dos atos da gestão e verificar aplicação dos recursos em conformidade a legislação vigente diante do exposto, fiscaliza a aplicação de recursos público, prioriza transparência e população, informando através das Audiências Públicas, no atendimento in loco em cumprimento as exigências legais, a fim de garantir a eficiência nos gastos e melhores resultados a sociedade.

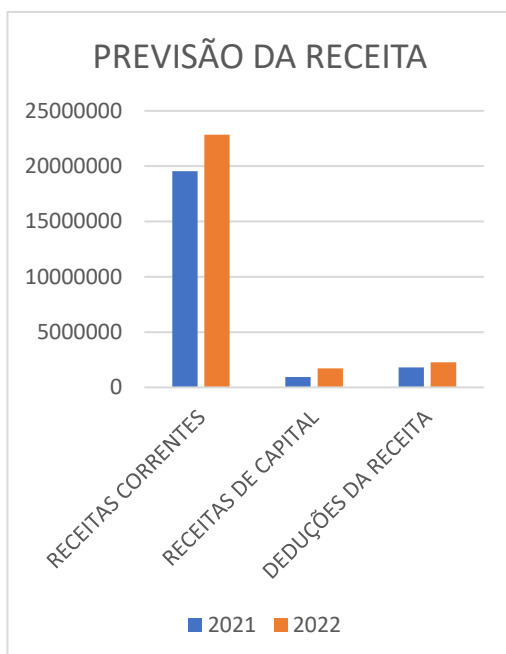
Atuamos na emissão de pareceres do controle interno sobre as contas mensal e anual do poder executivo; atendimentos presenciais a secretários, coordenadores, diretores e servidores que atuam diretamente na gestão do município, orientando, tirando dúvidas sobre controle dos serviços a executar; visita In loco, das obras realizadas no período; efetivo acompanhamento das metas e ações planejadas no PPA, LDO e LOA; realização das Audiências Públicas com apoio da Assessoria Jurídica; relatório demonstrando e avaliando o cumprimento das metas fiscais nos termos do art.9º §4º da LRF informado os limites legais com despesas de pessoal, educação, saúde e FUNDEB.

Diante do exposto, o Controle Interno no que se refere a legalidade dos atos da gestão financeira, orçamentária foi devidamente observada. Em 2022 encontramos várias dificuldades para desenvolver as atividades planejadas como: falta de estrutura física equipada, pessoal e transporte.

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2022, foi prevista a receita no valor de R\$ 22.280.703,87 (Vinte e dois milhões, duzentos e oitenta mil, setecentos e três reais e oitenta e sete centavos). O quadro 07 apresenta o Demonstrativo da Previsão da Receita e da sua arrecadação acumulado durante para o exercício de 2022 e em comparação ao exercício de 2021, distribuída por categorias econômicas e origem.

Quadro 07 - Demonstrativo da Previsão da Receita

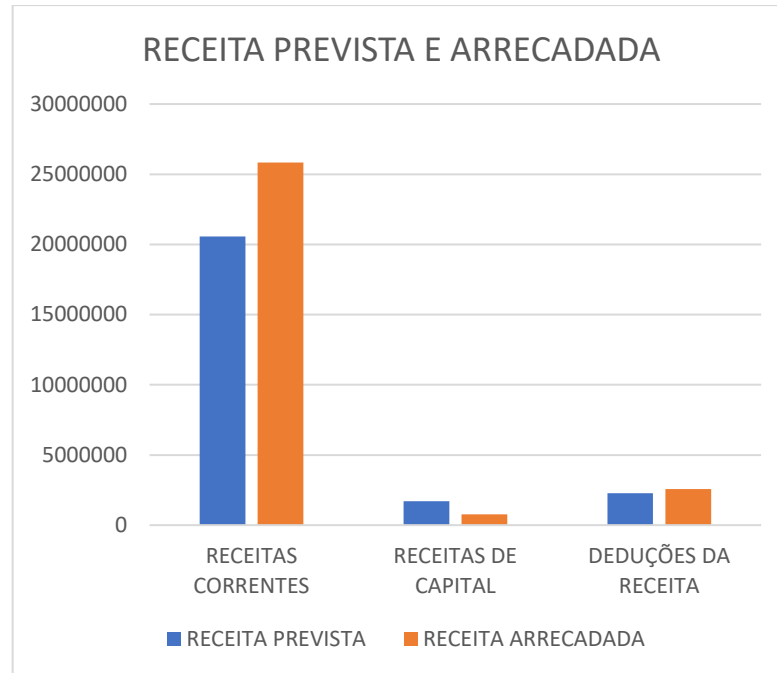


	RECEITA PREVISTA R\$		Variação (%)
	2022 (Lei nº 107/21)	2021 (Lei nº 104/20)	
RECEITAS CORRENTES	22.837.827,20	19.538.455,69	16,89
Receita Tributária	2.012.373,73	260.703,63	671,90
Receita de Contribuição	121.000,00	54.280,67	122,91
Receita Patrimonial	91.809,91	92.660,83	- 0,92
Receita de Serviços	8.863,78	19.123,09	- 53,65
Transferências Correntes	20.594.847,66	19.077.118,82	7,96
Outras Receitas Correntes	9.532,12	34.568,65	-72,43
RECEITAS DE CAPITAL	1.706.536,55	936.023,56	82,32
Operações de Crédito	0,00	56.697,96	-100,00
Transferências de Capital	1.706.536,55	825.409,78	106,75
Outras Receitas de Capital	0,00	53.915,82	-100,00
DEDUÇÕES DA RECEITA	-2.263.509,64	-1.793.509,64	26,21
Dedução da Receita	- 2.263.659,88	-1.793.509,64	26,21
TOTAL DAS RECEITAS	22.280.703,87	18.680.969,61	19,27

A evolução da previsão da receita no exercício de 2022 apresentou uma variação positiva de 19,27% em comparação ao exercício de 2021, representado pelo crescimento em 16,89% nas receitas correntes e em 82,32% nas receitas de capital. A dedução da receita destinada ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB) apresentou um crescimento de 26,21%.

O município arrecadou no exercício de 2022 o valor total de R\$ 26.614.160,19, contra a receita prevista de R\$ 22.280.703,87, evidenciando um superavit de arrecadação em 19,45%, com uma arrecadação maior no valor de R\$ 4.333.456,32, conforme apresentado no quadro 08 a seguir.

Quadro 08 – Comparativo da Receita Prevista com a Arrecadada



ESPECIFICAÇÃO	RECEITA PREVISTA R\$	(%)	RECEITA ARRECADADA R\$	(%)
RECEITAS CORRENTES	20.574.167,32	92,34	25.845.016,65	97,11
Receita Tributária	2.012.373,73	9,03	1.113.280,45	4,18
Receita de Contribuição	121.000,00	0,54	105.808,53	0,39
Receita Patrimonial	91.809,91	0,41	209.075,38	0,78
Receita de Serviços	8.263,78	0,03	0,00	0,00
Transferências Correntes	18.331.187,78	83,27	24.416.852,29	91,74
Outras Receitas Correntes	9.532,12	0,04	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.706.536,55	7,66	769.143,54	2,89
Transferências de Capital	1.706.536,55	7,66	769.143,54	2,89
DEDUÇÕES DA RECEITA	-2.263.659,88	-10,16	-2.570.382,34	-9,66
Dedução da Receita	-2.263.659,88	-10,16	-2.570.382,34	-9,66
TOTAL DAS RECEITAS	22.280.703,87	100,00	26.614.160,19	100,00

Da arrecadação própria do município foram arrecadados os seguintes impostos, taxas e contribuições:

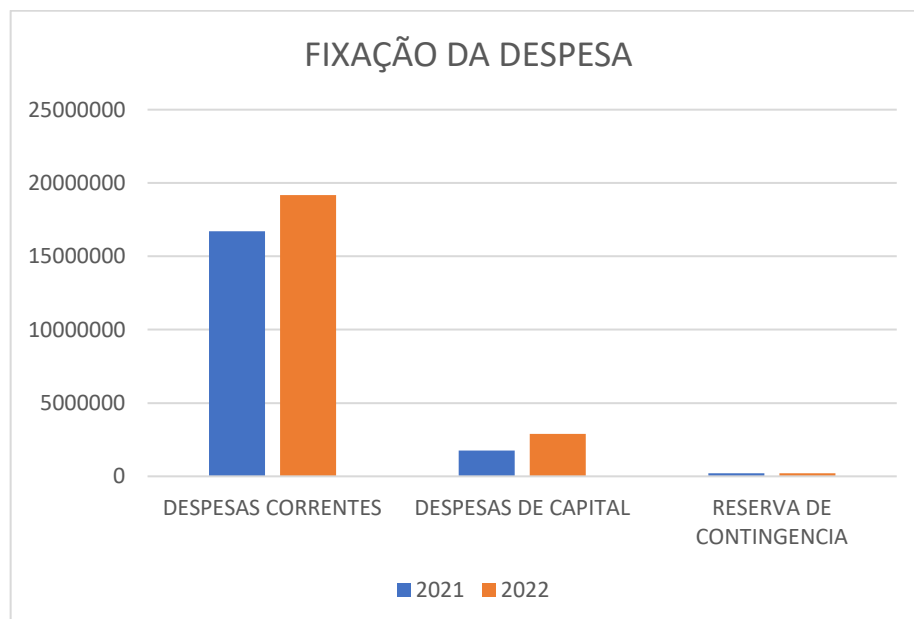
Quadro 09 - Arrecadação Própria do Município



TRIBUTOS	RECEITA ARRECADADA (R\$)	
	2021	2022
IPTU	0,00	13.809,40
ITBI	695.131,94	431.303,72
IRRF	315.287,98	365.313,57
ISS	689.549,05	298.722,14
TAXAS	59.187,87	4.060,60
COSIP	102.510,23	105.510,23

Foi fixada a despesa no exercício de 2022 em valor igual ao da receita, representando uma situação de equilíbrio orçamentário, conforme apresentado no quadro 10.

Quadro 10 - Demonstrativo da Fixação da Despesa



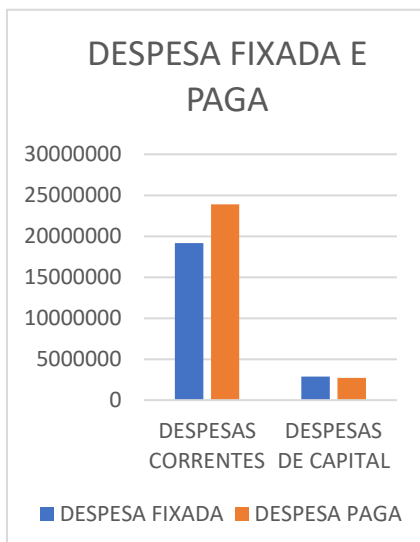
ESPECIFICAÇÃO	DESPESA FIXADA R\$				VARIÇÃO (%)
	2022 (Lei nº 107/21)	(%)	2021 (Lei nº 104/20)	(%)	
DESPESAS CORRENTES	19.169.324,89	86,04	16.711.040,97	89,45	14,71
Pessoal e Encargos Sociais	10.538.673,48	47,30	9.074.771,63	48,58	16,13
Juros e Encargos da Dívida	13.659,43	0,06	12.647,62	0,07	8,00
Outras Despesas Correntes	8.616.991,98	38,67	7.623.621,72	40,81	13,03
DESPESAS DE CAPITAL	2.893.050,98	12,98	1.753.883,36	9,39	64,95
Investimentos	2.637.812,02	11,84	1.610.143,58	8,62	63,82
Amortização da Dívida	255.238,96	1,15	143.739,78	0,08	77,57
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	218.328,00	0,98	216.045,28	1,16	18,14
TOTAL DAS DESPESAS	22.280.703,87	100,00	18.680.969,61	100,00	19,27

A despesa fixada inicialmente na Lei Orçamentária sofreu alterações durante o exercício através da abertura dos créditos adicionais, conforme demonstrado a seguir:

Despesa Fixada Inicial	R\$ 22.280.703,87
Créditos Suplementares Abertos	R\$ 12.984.356,53
Créditos Especiais Abertos	R\$ 336.283,33
(-) Anulação de Dotação	R\$ 8.916.905,03
(=) Despesa Autorizada Final	R\$ 26.684.438,70

Os créditos adicionais suplementares atingiram o montante de 12.984.356,53, correspondendo 58,28%, abaixo do limite previsto de 70%. A abertura dos créditos adicionais se utilizou dos recursos previstos no art. 43, 1º, da Lei nº 4.320/64. Dos créditos autorizados foi realizada uma despesa no valor de R\$ 26.580.053,79, sendo superior à despesa inicialmente fixada de 22.280.703,87 conforme apresentado no quadro 11 a seguir:

Quadro 11 - Demonstrativo da Fixação da Despesa



ESPECIFICAÇÃO	DESPESA FIXADA R\$	(%)	DESPESA PAGA R\$	(%)
DESPESAS CORRENTES	19.169.324,89	86,03	23.872.930,79	89,82
Pessoal e Encargos Sociais	10.538.673,48	47,30	10.650.496,71	40,07
Juros e Encargos da Dívida	13.659,43	0,06	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	8.616.991,98	38,67	13.222.434,08	49,75
DESPESAS DE CAPITAL	2.893.050,98	12,97	2.707.123,00	10,18
Investimentos	2.637.812,02	11,34	2.428.653,87	9,14
Amortização da Dívida	255.238,96	1,63	278.469,13	1,04
TOTAL DAS RECEITAS	22.280.703,87	100,00	26.580.053,79	100,00

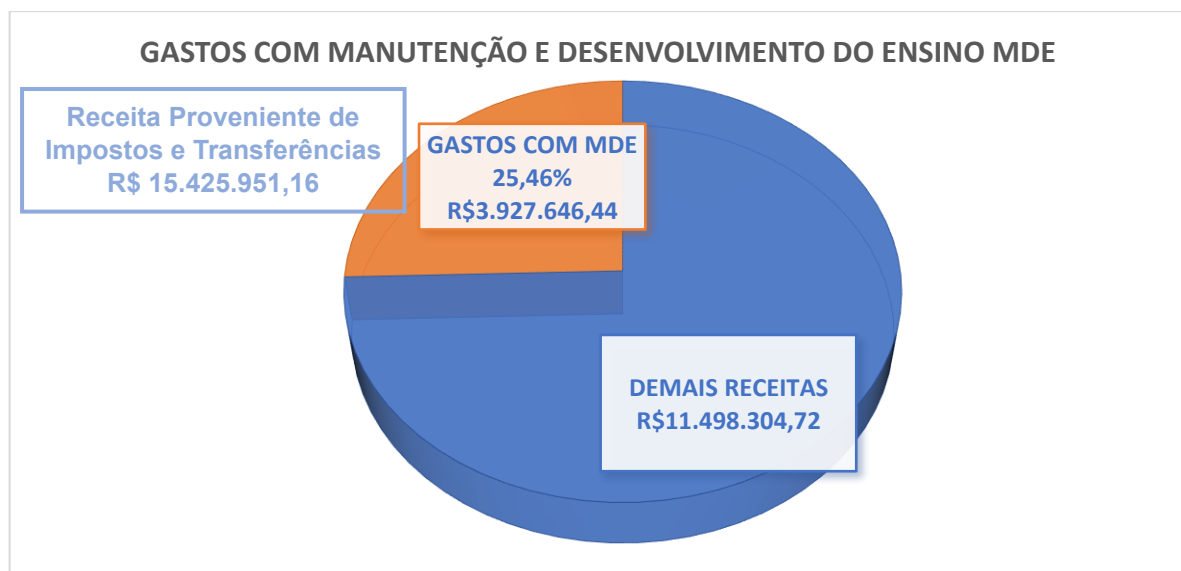
Arrecadadas as receitas e pagas as despesas, foi realizado o saldo orçamentário de R\$ 72.254,42 e Superavit Financeiro no valor de R\$ 34.106,40.

A despesa fixada foi distribuída entre as Unidades Prestadoras de Contas - UPCs conforme apresentado no Quadro a seguir:

Quadro 12 - Demonstrativo da Fixação da Despesa por UPC

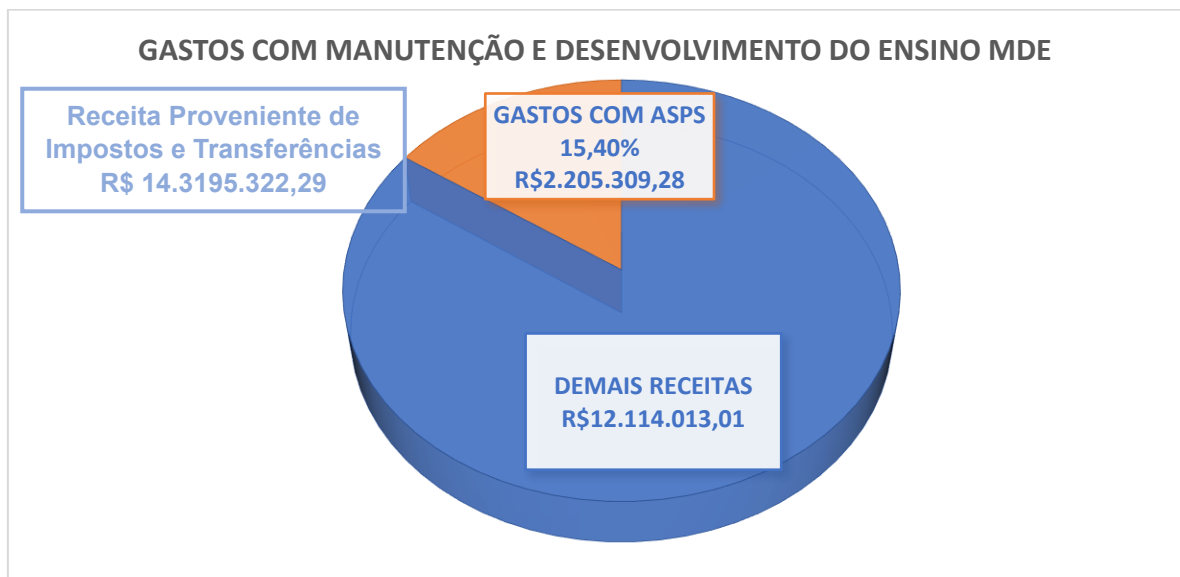
UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS	DESPESA FIXADA R\$	
	2022 (Lei nº 107/21)	2021 (Lei nº 104/20)
Câmara Municipal	786.959,71	781.921,28
Gabinete do Prefeito	743.302,44	408.327,75
Controladoria Geral	26.167,16	61.123,81
Assessoria Jurídica do Município	211.188,59	86.817,42
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	2.612.346,59	2.167.389,05
Secretaria Municipal de Finanças	348.055,24	412.271,92
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento	562.358,90	4.143.736,12
Fundo Municipal de Saúde	4.115.138,54	3.682.694,72
Secretaria Municipal de Educação e Cultura	2.477.746,42	1.382.873,36
Programas Especiais de Educação	408.685,03	884.669,20
FUNDEB	5.389.278,02	5.108.111,36
Departamento de Promoção de Eventos Culturais	38.496,31	57.971,42
Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Lazer	52.532,22	139.822,97
Secretaria Municipal de Assistência Social	214.128,62	448.619,47
Fundo Municipal de Assistência Social	369.611,51	743.120,94
Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Infra-Estrutura	3.504.900,04	1.298.243,82
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	321.085,04	539.086,25
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Renováveis	98.723,49	16.863,47
TOTAL DAS DESPESAS	22.280.703,87	18.680.969,61

As despesas com gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino sobre a receita proveniente de impostos e transferências atingiram o percentual de 25,46%, cumprindo o disposto no artigo 212 da Constituição Federal conforme gráfico a seguir:



As despesas com gastos com o magistério utilizando recursos do FUNDEB atingiram o montante de 80,07%, correspondente ao valor de R\$ 5.799.935,90 sobre o total de receitas do FUNDEB de R\$ 7.243.225,36.

Os gastos com ações e serviços públicos de saúde do município de RIACHO FRIO-PI atingiram o percentual de 15,40 %, correspondente ao valor de R\$ 2.205.309,28 sobre o total de receitas provenientes de impostos e transferências no valor de R\$ 14.319.322,29, cumprindo o disposto no artigo 198 da Constituição Federal.



O Município de Riacho Frio-PI durante o exercício de 2022 teve um gasto com pessoal de 38,34% da receita corrente líquida.

Os demais demonstrativos e anexos que compõem esta peça expressam com maior clareza as atividades financeiras e econômicas no exercício de 2022.

APÊNDICE

Apêndice A - Relação dos Gestores e Responsáveis das UPCs

Unidade Prestadora de Contas: Prefeitura de Riacho Frio

Nome	CPF	Cargo / Função	Período Inicial	Período Final	e-mail	Contato telefônico institucional
Jabes Lustosa Nogueira Junior	75104563391	Prefeito	01/01/2022	31/12/2022	Jabesjunior.lustosa@gmail.com	89 981228360
Jeronimo Pinheiro de Carvalho	78242282315	Vice Prefeito	01/01/2022	31/12/2022		89 981117556
Afonso Augusto Castro Lustosa	02664013335	Chefe de Gabinete	04/01/2022	31/12/2022	afonsoacl@hotmail.com	89 981198014
Almerino Cesar da Cunha	28707290306	Sec.Administ ração	01/01/2022	31/12/2022	Almerinocunha65@gmail.com	61 999355117
Aurino Gonçalves Dias Filho	75394111391	Sec.Meio Ambiente	01/03/2022	31/12/2022	aurinogoncalvesdias@gmail.com	86 994344774
Kananda Oliveira Mascarenhas	04560082332	Assistente do Sec. Meio ambiente	01/01/2022	31/12/2022	Kananda.o.mascarenhas@hotmail.com	89 981234139
Cynthia Rocha Mascarenhas Lustosa	96153563104	Sec.Assistênci a Social	01/01/2022	31/12/2022	Cynthia.lustosa@hotmail.com	89 981117804
Darlei Cordeiro Maciel	52052591320	Sec.deObras	01/01/2022	31/12/2022	Darleycordeiro12@gmail.com	89 981200498
Edesio Lustosa de Carvalho	71008438120	Controlador	01/01/2021	31/12/2022	edesiosal@hotmail.com	89 981379140
Evandro Martins Dias	51450020330	Sec.de Agricultura	01/02/2021	31/12/2022	Secret.agricultura.rf@gmail.com	
Luiz Natan Nogueira Louzeiro	91643562304	Sec. Finanças	01/01/2021	31/12/2022	192@gmail.com	89 981500317
Thiago Mascarenhas Nogueira da Cunha	01001970357	Sec. De Saúde	01/01/2021	31/12/2022	Thiagon.vitoria@gmail.com	89 999768195
Elisia Rocha Mascarenhas	93344686372	Coordenador a saúde	01/02/2021	31/12/2022	Elisia.mascarenhas@gmail.com	89 999097613
Herika dos Santos Lustosa	02823300384	Sec.de Educação	04/01/2022	31/12/2022	Kakalustosa1@gmail.com	89 981313586

APÊNDICE B - RELAÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO EXERCÍCIO 2022

FUNÇÃO	VALOR R\$	(%)
01 LEGISLATIVA	786.959,71	3,53
04 ADMINISTRAÇÃO	3.346.493,06	15,02
08 ASSISTÊNCIA SOCIAL	583.740,13	2,62
10 SAÚDE	4.677.497,44	20,99
12 EDUCAÇÃO	8.248.709,47	37,02
13 CULTURA	65.496,31	0,29
14 DIREITOS DA CIDADANIA	260.212,00	1,17
15 URBANISMO	2.283.334,21	10,25
16 HABITAÇÃO	34.414,46	0,15
17 SANEAMENTO	238.424,84	1,07
18 GESTÃO AMBIENTAL	75.104,56	0,34
20 AGRICULTURA	322.872,49	1,45
24 COMUNICAÇÕES	37.180,04	0,17
26 TRANSPORTE	386.365,97	1,73
27 DESPORTO E LAZER	339.332,22	1,52
28 ENCARGOS ESPECIAIS	376.238,96	1,69
99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA	218.328,00	0,98
TOTAL	22.280.703,87	100,00

APÊNDICE C - RELAÇÃO DAS DESPESAS POR PROGRAMA EXERCÍCIO 2022

PROGRAMA DESCRIÇÃO	TOTAL R\$	(%)
0001 PROCESSO LEGISLATIVO	786.959,71	3,53
0002 GESTÃO ADMINISTRATIVA	3.387.021,67	15,20
0003 ASSISTENCIA MILITAR	3.916,08	0,02
0004 IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS	95.522,16	0,43
0005 FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	26.167,16	0,12
0006 ASSISTENCIA JURIDICA	211.188,59	0,95
0007 POLITICA DE PESSOAL	49.917,16	0,22
0008 ADMINISTRAÇÃO DE ALMOX. E PATRIMONIO	358.151,31	1,61
0009 INFORMATICA	22.772,10	0,10
0010 ADMINISTRAÇÃO GERAL	18.722,55	0,08
0011 ENCARGO JUDICIARIO	297.955,60	1,34
0012 POLICIAMENTO MILITAR	8.766,78	0,04
0013 ABASTECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO D'AGUA	152.044,03	0,68
0014 TELEFONIA E TELECOMUNICAÇÕES	14.852,56	0,07
0015 CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE ENERGIA	130.318,00	0,58
0016 INATIVOS E PENSIONISTAS	32.782,59	0,15
0017 ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIARIA	330.476,82	1,48
0018 SERVIÇOS POSTAIS CONVENCIONAIS	18.258,92	0,08
0019 RADIODIFUSÃO	6.934,30	0,03
0020 DIVIDA PUBLICA INTERNA	269.998,39	1,21
0021 CONTRIBUIÇÃO PARA O PASEP	26.145,53	0,12
0022 RESERVA DE CONTINGENCIA	218.328,00	0,98
0023 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	303.249,03	1,36
0025 ADMINISTRAÇÃO TRIBUTARIA	44.806,21	0,20
0026 GESTÃO E EXPANSÃO DA SECRETARIA DO SIST. DE SAUDE	2.635.022,51	11,83
0027 PROGRAMA ESPECIAL DE SAÚDE	2.042.474,93	9,17
0028 GESTÃO E EXPANSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	6.797.885,21	30,51
0029 GESTÃO E EXPANSÃO DO ENSINO MEDIO	109.456,67	0,49
0030 GESTÃO E EXPANSÃO DO ENSINO INFANTIL	1.254.793,72	5,63
0031 ERRADICAÇÃO DO ANALFABETISMO	44.391,44	0,20
0032 PROG. DE ATENDIMENTO A PORT. DE NEC. ESPECIAIS	42.182,43	0,19
0033 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO GERAL	65.496,31	0,29
0034 PROMOÇÃO DO TURISMO	130.652,09	0,59
0035 DESPORTO AMADOR	9.649,48	0,04
0036 RECREAÇÃO E LAZER	19.030,65	0,09
0037 AÇÃO COMUNITARIA SOCIAL	214.128,62	0,96

0038 ATENÇÃO BASICA AO IDOSO	17.880,97	0,08
0039 ATENÇÃO AO PORTADOR DE DEFICIENCIA	4.128,91	0,02
0040 EXTENSÃO UNIVERSITARIA	1.106,00	0,00
0041 AÇÕES DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	56.287,86	0,25
0042 AÇÃO COMUNITARIA GERAL	273.907,77	1,23
0044 PLANEJAMENTO URBANO	163.212,00	0,73
0045 URBANISMO	381.489,55	1,71
0046 SERVIÇOS FUNERARIOS	6.052,14	0,03
0047 PARQUES, PRAÇAS, JARDINS E OUTROS LOGRADOUROS	119.612,53	0,54
0048 PONTES, BUEIROS E BREJOS	38.167,00	0,17
0049 PARQUE DE EXPOSIÇÃO	23.931,36	0,11
0051 MELHORIA HABITACIONAL	34.414,46	0,15
0052 INFRA-ESTRUTURA BASICA	87.318,81	0,39
0053 DESPESA CONTRA AS SECAS	45.531,00	0,20
0054 SANEAMENTO GERAL	168.212,00	0,75
0055 SISTEMA DE ESGOTO, GALERIAS E CANAIS DE DRENAGEM	45.531,00	0,20
0056 CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DA ENERGIA	37.180,04	0,17
0057 SERVIÇOS DE TRANSPORTES RODOVIARIOS	91.700,00	0,41
0058 TERMINAIS RODOVIARIOS	18.212,55	0,08
0059 EXPANSÃO E MELHORIA DA REDE RODOVIARIA	276.453,42	1,24
0060 POLITICA AGRICOLA	53.854,58	0,24
0061 SEMENTES E MUDAS	10.927,57	0,05
0062 PRODUÇÃO E FOMENTO	8.195,69	0,04
0063 COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS	37.321,41	0,17
0064 POLITICA AGROPECUARIA	49.106,31	0,22
0065 MECANIZAÇÃO AGRICOLA	14.825,08	0,07
0066 PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	19.424,55	0,09
0067 ASSISTENCIA SOCIAL GERAL	16.300,00	0,07
TOTAL GERAL	22.280.703,87	100,00

APENDICE D - RELAÇÃO DE PROJETOS E ATIVIDADES EXERCÍCIO 2022

PROJETO DESCRIÇÃO	VALOR R\$	(%)
1001 CONST. AMPL. OU REFORMA DA CAMARA MUNICIPAL	39.004,23	0,18
1002 MODERNIZAÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL	1.800,00	0,01
1003 AQUISIÇÃO DE VEICULOS	49.072,78	0,22
1004 MODERNIZAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	1.539,00	0,01
1007 MODERNIZAÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL	670,00	0,00
1008 MODERNIZAÇÃO DA ASSESSORIA JURIDICA DO MUNICIPIO	880,00	0,00
1009 MODERNIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1.603,81	0,01
1010 MODERNIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1.513,04	0,01
1011 MODERNIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS	1.513,04	0,01
1012 MODERNIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	1.513,04	0,01
1013 MODERNIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	1.513,04	0,01
1014 AQUISIÇÃO DE MAT. PERM. PARA RECEPÇÃO DE SINAL	1.513,04	0,01
1015 AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA INTERNA	255.238,96	1,15
1016 MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	1.513,04	0,01
1018 MODERNIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TRIBUTARIO	1.026,00	0,00
1022 CONST. AMPL. E REFORMA DA SECRETARIA DE SAÚDE	15.130,35	0,07
1024 AQUISIÇÃO DE VEICULO	34.000,00	0,15
1025 CONST. E AMPL. DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DE POSTOS DE ATENDIMENTO DE SAÚDE	201.650,00	0,91
1026 AQUISIÇÃO DE UNIDADE MOVEL DE SAÚDE	25.531,00	0,11
1028 CONST. AMPL. E REFORMA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	19.460,70	0,09
1030 AQUISIÇÃO DE VEICULOS	154.539,11	0,69
1031 CONST. AMPL. E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES	272.334,00	1,22
1033 AQUISIÇÃO DE DESAPROPRIAÇÃO DE IMOVEIS	1.513,04	0,01
1034 CONST. AMPL. E REFORMA DE CRECHES	113.026,07	0,51
1035 MODERNIZAÇÃO DE CRECHES	2.292,59	0,01
1036 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	24.460,70	0,11
1039 CONST. AMPL. E REFORMA DE UNIDADES DO ENSINO INFANTIL	61.818,81	0,28
1042 CONST. AMPL. E REP. DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	18.212,00	0,08
1043 MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	1.000,00	0,00
1044 MODERNIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	1.200,00	0,01
1046 MODERNIZAÇÃO DO PSF/IGD	1.106,00	0,00
1047 MODERNIZAÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DA ASSISTENCIA SOCIAL	1.106,00	0,00
1049 MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS	1.539,00	0,01

1050 AQUISIÇÃO DE IMOVEIS E DESAPROPRIAÇÕES	13.212,00	0,06
1052 CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇAMENTOS	98.277,00	0,44
1053 ABERTURA DE RUAS E AVENIDAS	35.000,00	0,16
1054 PAVIMENTAÇÃO DE VIAS E OUTROS LOGRADOUROS PUBLICOS	68.212,55	0,31
1055 MODERNIZAÇÃO DE SERVIÇOS URBANOS E RURAL	1.026,00	0,00
1056 CONST. AMPL. E REFORMAS DE CEMITERIOS	6.052,14	0,03
1057 CONST. AMPL. E REFORMA DE PRAÇAS E OUTR. LOG	93.204,32	0,42
1058 CONST. REST. DESOBT. PONTES, BUEIROS E BREJOS	38.167,00	0,17
1059 CONST. AMPL. E REFORMA DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO	23.931,36	0,11
1060 CONST. AMPL. E RECUPERAÇÃO DE CASAS POPULARES	34.414,46	0,15
1062 RECUPERAÇÃO DE DESESSOREAMENTO E BARREIROS	18.212,55	0,08
1063 MODERNIZAÇÃO DE SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	1.212,00	0,01
1064 CONST. E RECUPERAÇÃO DE POÇOS, CHAFARIZES E LAVANDERIA	87.318,81	0,39
1065 CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE AÇUDES E BARRAGENS	45.531,00	0,20
1066 CONSTRUÇÃO E AMPL. DA REDE ABASTECIMENTO D'AGUA	92.000,00	0,41
1067 CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DO ATERRO SANITARIO	18.212,00	0,08
1068 CONST. RECUP. DE ESGOTOS, GALERIAS E CANAIS DE DRENAGEM	45.531,00	0,20
1069 CONST. E RECUP. DE ESTRADAS VICINAIS E RODOVIAS	91.700,00	0,41
1070 CONSTRUÇÃO DE PASSAGEM MOLHADA	18.212,55	0,08
1071 CONST. AMPL. E REFORMA DA SEC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL	16.518,81	0,07
1072 MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL	1.000,00	0,00
1073 IMPLANTAÇÃO DE HORTAS COMUNITÁRIAS	16.518,81	0,07
1075 AQUISIÇÃO DE TRATOR E IMPL. AGRICOLAS	14.825,08	0,07
1077 CONSTRUÇÃO, AMPL E RECUPERAÇÃO DE GINASIO POLIESPORTIVO E DE QUADRAS ESPORTIVAS	8.026,07	0,04
1078 CONST. E REFORMA DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	18.212,55	0,08
1079 CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE VAQUEJADA	106.800,00	0,48
1080 CONSTRUÇÃO DO MERCADO PÚBLICO DO PRODUTOR RURAL	170.000,00	0,76
1081 CONSTRUÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL	180.000,00	0,81
1082 CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES	150.000,00	0,67
TOTAL POR PROJETO	2821160,45	12,66
ATIVIDADE DESCRIÇÃO	VALOR R\$	(%)
2075 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO DE DEFICIENCIA	4.128,91	0,02
2081 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AJDSH	4.758,14	0,02
2080 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DO BPC	6.105,56	0,03
2024 ENCARGOS COM SERVIÇOS DE RADIODIFUSÃO E SINAL DE TRANSM.	6.934,30	0,03
2083 MANUTENÇÃO DO PAIF	7.941,86	0,04
2096 MANUTENÇÃO DO INCENTIVO A PECUARIA	8.195,69	0,04
2074 MANUTENÇÃO DAS AÇOES DO API	8.652,06	0,04
2017 ENCARGOS COM DELEGACIA DE POLÍCIA E SEGURANÇA PÚBLICA	8.766,78	0,04
2078 MANUTENÇÃO DO PAC	9.106,32	0,04
2082 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA APPD	9.106,32	0,04
2068 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS FUNERARIO	9.111,26	0,04
2073 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO AO IDOSO	9.228,91	0,04
2064 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	9.649,48	0,04
2070 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	10.703,72	0,05
2095 MANUT. DO PROGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES E MUDAS	10.927,57	0,05
2066 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LAZER	11.004,58	0,05
2091 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	11.059,25	0,05
2069 MANUTENÇÃO DE CONTROLE ESTATISTICA	11.549,21	0,05
2019 ENCARGOS COM SERVIÇOS TELEFONICOS	13.339,52	0,06
2051 MANUTENÇÃO DO BRASIL ALFABETIZADO	13.878,46	0,06
2007 MANUTENÇÃO DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR	14.194,31	0,06
2025 ENCARGOS DA DIVIDA INTERNA	14.759,43	0,07
2060 MANUTENÇÃO DO MAGISTERIO DO ENSINO ESPECIAL - 70%	16.216,15	0,07
2099 ENFRENTAMENTO DA EMERGENCIA COVID19	16.300,00	0,07
2059 MANUTENÇÃO DO EJA - 30%	16.701,40	0,07
2023 ENCARGOS COM A E.C.T	18.258,92	0,08
2014 MANUTENÇÃO DE ESCRITURAÇÃO E CONVENIOS	18.722,55	0,08
2077 MANUTENÇÃO DO PETI	18.740,33	0,08
2049 MANUTENÇÃO DO PTA	20.601,26	0,09
2015 MANUTENÇÃO DE SUPORTE E INFORMATICA	21.259,06	0,10
2065 MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO TURISTICO	23.852,09	0,11
2009 MANUNTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL	25.497,16	0,11
2061 MANUTENÇÃO DO ADMINISTRATIVO DO ENSINO ESPECIAL - 30%	25.966,28	0,12
2026 ENCARGOS PARA O PASEP	26.145,53	0,12
2092 PRESERVAÇÃO AMBIENTAL DOS PARQUES PUBLICOS	26.408,21	0,12
2057 MANUTENÇÃO DO ADMINISTRATIVO ENSINO INFANTIL - 30%	26.601,23	0,12
2102 SEMANA CULTURAL DE RIACHO FRIO	27.000,00	0,12
2058 MANUTENÇÃO DO EJA - 70%	27.690,04	0,12
2005 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DO GABINETE	27.847,55	0,12
2076 MANUTENÇÃO DAS ATIVID. DE PROT. A CRIANÇA E ADOLESCENTE	28.441,21	0,13

2016 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	30.524,42	0,14
2101 IMPLANTAÇÃO DA BRINQUEDOTECA MUNICIPAL	32.400,00	0,15
2050 MANUTENÇÃO DA ALFABETIZAÇÃO SOLIDARIA	32.578,76	0,15
2021 ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	32.782,59	0,15
2039 MANUTENÇÃO DA FARMACIA BASICA	34.061,00	0,15
2048 MANUTENÇÃO DO PNATE	35.726,00	0,16
2090 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ELETRIFICAÇÃO	37.180,04	0,17
2086 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	38.441,63	0,17
2063 MANUTENÇÃO DO DEP. DE PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS	38.496,31	0,17
2079 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PSF/IGD	40.001,84	0,18
2008 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES	41.870,00	0,19
2084 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PST	41.910,65	0,19
2052 MANUTENÇÃO DE OUTROS RECURSOS DA EDUCAÇÃO	42.915,15	0,19
2085 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DA ASSISTENCIA SOCIAL	43.009,99	0,19
2031 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TRIBUTARIO	43.780,21	0,20
2012 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	48.404,12	0,22
2045 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL	48.992,50	0,22
2097 MANUTENÇÃO DE MERCADOS, FEIRAS E MATADOUROS	49.106,31	0,22
2094 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA E AGRICULTURA	54.657,18	0,25
2041 MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E CONT. DE DOENÇAS	55.575,89	0,25
2100 ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19	59.000,00	0,26
2098 IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SELOS	60.044,03	0,27
2067 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	63.316,99	0,28
2044 MANUTENÇÃO DE TRANSPORTE	69.867,21	0,31
2046 MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇÃO	73.130,70	0,33
2029 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	84.148,57	0,38
2062 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DA SAÚDE	94.400,39	0,42
2006 MANUTENÇÃO DA IMPRENSA E PUBLICAÇÕES	95.522,16	0,43
2071 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	99.035,44	0,44
2053 MANUTENÇÃO DO ENSINO MEDIO	109.456,67	0,49
2072 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCIAL	118.861,41	0,53
2088 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OFICINA	119.260,65	0,54
2020 ENCARGOS COM A ELETROBRAS	130.318,00	0,58
2093 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	131.123,04	0,59
2033 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	148.754,53	0,67
2040 MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA SANITARIA	167.162,52	0,75
2047 MANUTENÇÃO DO PNAE	171.500,00	0,77
2010 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURIDICA DO MUNICIPIO	210.308,59	0,94
2030 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	217.587,42	0,98
2027 RESERVA DE CONTIGENCIA	218.328,00	0,98
2004 MANUTENÇÃO DA CHEFIA DO GABINETE	232.652,95	1,04
2037 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL – PSB	274.306,51	1,23
2089 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS	276.453,42	1,24
2028 INDENIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E SETENÇAS JUDICIAIS	297.955,60	1,34
2038 MANUTENÇÃO DO PROG. DE AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE – PACS	308.990,56	1,39
2003 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	329.676,47	1,48
2022 ENCARGOS COM OBRIGAÇÕES PATRONAIS	330.476,82	1,48
2013 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO E SUPRIMENTOS	356.638,27	1,60
2032 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	364.474,02	1,64
2055 MANUTENÇÃO DO ADMINISTRATIVO - 30%	454.599,20	2,04
2035 MANUTENÇÃO DO PISO ATENÇÃO BASICA – PAB	507.958,04	2,28
2036 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA – PSF	541.020,02	2,43
2042 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	696.842,10	3,13
2001 MANUTENÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL	697.082,70	3,13
2011 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	774.324,71	3,48
2043 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO	925.022,43	4,15
2056 MANUTENÇÃO DO MAGISTERIO DO ENSINO INFANTIL - 70%	969.662,52	4,35
2087 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E RURAL	1.597.010,56	7,17
2034 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1.845.482,61	8,28
2054 MANUTENÇÃO DO MAGISTERIO - 70%	3.790.022,39	17,01
TOTAL POR ATIVIDADE	19.459.543,42	87,34
TOTAL CONSOLIDADO	22.280.703,87	100,00