



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



EQUIPE DE GOVERNO

Coordenação e Elaboração do Relatório de Gestão:

PREFEITO MUNICIPAL:

Mauricio Martins Costa Silva

VICE-PREFEITO

Gilmar Siqueira Martins

CONTROLADORIA:

Jakson da Silva Sousa

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:

Valdimiro da Costa Feitosa

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Sandro Arrais Rodrigues

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO:

Silvia Brandão da Costa e Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Karem Feitosa da Costa

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:

Adriano Bezerra Coelho



SUMÁRIO

1- APRESENTAÇÃO	
1.1 – SOBRE O MUNICÍPIO.....	
1.2 – ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO.....	
1.3 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	
2 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	
2.1 – PLANO PLURIANUAL.....	
2.2 – GESTÃO DE DESPESA	
2.3 – GESTÃO DE RECEITA.....	
2.4 – ÍNDICES CONSTITUCIONAIS	
3 – GESTÃO PÚBLICA E GOVERNANÇA	
3.1 - LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	
3.2 – GESTÃO DE PESSOAS.....	
3.3 – GESTÃO PATRIMONIAL	
3.4 – PRINCIPAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO.....	
3.5 – TRANSPARENCIA MUNICIPAL.....	
3.6 – CONTROLADORIA GERAL.....	
3.7 – PROCURADORIA.....	
4 – PRIORIDADES E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR UNIDADES	
4.1 – EDUCAÇÃO.....	
4.2 – SAÚDE.....	
4.3 – ASSISTÊNCIA SOCIAL	
5 – CONSIDERAÇÕES FINAIS	



MENSAGEM

O presente documento compõe o Relatório de Gestão do município de Município de Rio Grande do Piauí – PI, referente ao exercício financeiro de 2022 baseando na Instrução Normativa Nº 01/2022-TCE, de 31 de março de 2022 que visa proporcionar uma visão clara a sociedade sobre a aplicação de recursos públicos recebidos bem como planejar ações futuras do município em questão.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados das ações implementadas nas Unidades Administrativas.

O ano 2022 foi desafiador, de muito trabalho, mas também de muitas conquistas. A gestão garantiu os serviços essenciais à população.

1 – APRESENTAÇÃO

1.1 – SOBRE O MUNICÍPIO

Rio Grande do Piauí é uma cidade de Estado do Piauí. Os habitantes se chamam rio – grandense – do - Piauí.

O município se estende por 636 km² e contava com 6.432 habitantes no último censo. A densidade demográfica é de 10,1 habitantes por km² no território do município.

Vizinho dos municípios de Itaueira, Pavussu e Flores do Piauí, Rio Grande do Piauí se situa a 43 km a Norte - Oeste de Canto do Buriti a maior cidade nos arredores.

Situado a 309 metros de altitude, de Rio Grande do Piauí tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 7° 46' 35" Sul, Longitude: 43° 8' 27" Oeste.



MISSÃO

Administrar com excelência os recursos públicos, servir o cidadão e promover a cidadania e garantindo a qualidade de vida da população.

VISÃO

Ser uma gestão que busca a sustentabilidade do Município e a excelência na prestação de serviços à comunidade.



VALORES

Atendimento eficiente à sociedade; Desenvolvimento social e econômico sustentável; Gestão democrática, transparente e ética; Justiça e igualdade; Cooperação e respeito.

1.2 – ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO

Para um bom funcionamento do serviço, é necessário conhecer a organização e a hierarquização das partes que compõem o a entidade. Conforme apresenta a estrutura organizacional da Prefeitura municipal de Rio Grande do Piauí:

1.3 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico é uma ferramenta de administração e de gerenciamento eficaz e eficiente, uma vez que reúnem todos os colaboradores da organização em prol do estabelecimento de eixos, programas, projetos, eventos e ações que apontarão aonde se deseja chegar e quais os processos deverão ser implementados para atingir os objetivos e metas previstas.

Em meados de abril de 2022 reuniram-se o prefeito, vice-prefeito, secretários para elaborar estratégias que promovessem a melhoria de vida da população e o efetivo desenvolvimento sustentável do município. A partir do Planejamento Estratégico a municipalidade teve condições de buscar novas formas de incremento da receita, gerando trabalho, renda e fazendo do município de um lugar ideal para se viver, trabalhar e morar.

MAPA ESTRATÉGICO

VISÃO

Ser referência em gestão pública inovadora, ética e participativa, retomando os caminhos para a reconstrução de um município desenvolvido, fortalecido e de oportunidades para todos.

PREMISSAS

Gestão democrática e participativa. Humanização no atendimento à população. Responsabilidade fiscal, com transparência e ética. Desenvolvimento social e econômico sustentável. Captação permanente de recursos financeiros.

MISSÃO

Governar com responsabilidade, ética, participação, sustentabilidade e visão inovadora, garantindo serviços de qualidade à população anchietense.

VALORES

Atendimento eficiente à sociedade; Desenvolvimento social e econômico sustentável; Gestão democrática, transparente e ética; Justiça e igualdade; Cooperação e respeito.



A seguir, são relacionados, de forma analítica, os principais resultados alcançados pela, por meio das diversas ações realizadas pelas Unidades Administrativas do Executivo, dentro dos eixos estratégicos, em 2022.

2 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

2.1 – PLANO PLURIANUAL

O PPA é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, como objetivos claramente definidos.

Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais.

Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

Execução dos Programas de Governo no ano de 2022 referentes ao PPA2022/2025:

CODIGO ESPECIFICAÇÃO		DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO PERIODO ACUMULADO		LIQUIDADO PERIODO ACUMULADO	
0001	ENCARGO LEGISLATIVO	845.184,21	844.589,71	844.589,71	844.589,71	844.589,71
0002	GOVERNANCA	3.517.761,90	3.482.532,12	3.482.532,12	3.482.532,12	3.482.532,12
0003	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
0004	BENS NATURAIS COMUNS	52.956,00	52.956,00	52.956,00	52.956,00	52.956,00
0005	EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA DE PAZ	216.244,94	216.188,47	216.188,47	216.188,47	216.188,47
0006	PLANEJAMENTO E DESENHO URBANO	4.446.917,70	4.439.927,73	4.439.927,73	4.433.814,76	4.433.814,76
0007	CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE	34.712,90	34.712,90	34.712,90	34.712,90	34.712,90
0008	GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE	99.433,17	99.433,17	99.433,17	99.433,17	99.433,17
0009	CULTURAIS POPULARES	56.257,00	56.257,00	56.257,00	56.257,00	56.257,00
0010	AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE	8.183.573,80	8.106.203,13	8.106.203,13	8.093.152,74	8.093.152,74
0011	ECONOMIA LOCAL DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0012	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	9.150.657,57	8.798.956,48	8.798.956,48	8.783.656,48	8.783.656,48
0013	DO LOCAL PARA O GLOBAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26.627.699,19	26.155.756,71	26.155.756,71	26.121.293,35	26.121.293,35

2.2 – GESTÃO DE DESPESA

Em relação às despesas realizadas durante o exercício de 2022, observa-se que os valores empenhados somam um total de R\$30.534.737,19.

PREFEITURA MUNICIPAL		
2022	VALORES	%
DOTAÇÃO ATUAL	R\$ 26.627.699,19	100%
DESPESAS EMPENHADAS	R\$ 26.155.756,71	98,23%

Pelos dados acima apresentados, conclui-se que no exercício de 2022, o total da Despesa Empenhada, no montante de R\$ 26.155.756,71, representou cerca de 98,23% das Metas de Desembolso para o referente exercício.



Do total das despesas empenhadas no exercício de 2022, foram liquidadas um total de R\$ 26.121.293,35, gerando dessa forma, restos a pagar processados e não processados no valor de R\$ 1.010.028,35, equivalente a aproximadamente 3,86% da despesa empenhada, conforme demonstrado a seguir:

PREFEITURA MUNICIPAL		
2022	VALORES	%
DESPESAS EMPENHADAS	R\$ 26.155.756,71	100%
DESPESAS LIQUIDADAS	R\$ 26.121.293,35	99,87%
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS	R\$ 1.010.028,35	3,86%

Em relação à despesa realizada durante o exercício de 2022, observa-se que a mesma foi despendida nas seguintes funções de governo:

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÃO DE GOVERNO			
ORDEM	FUNÇÃO DE GOVERNO	VALOR LIQUIDADADO	%
01	LEGISLATIVO	R\$ 844.589,71	3,23%
04	ADMINISTRATIVO	R\$ 4.003.128,43	15,30%
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 1.076.534,53	4,12%
09	PREVIDENCIA SOCIAL	R\$ 0,00	0,00%
10	SAÚDE	R\$ 8.094.761,36	30,95%
12	EDUCAÇÃO	R\$ 8.798.956,48	33,64%
13	CULTURA	R\$ 495.244,92	1,90%
14	DIREITO DA CIDADANIA	R\$ 67.688,47	0,26%
15	URBANISMO	R\$ 1.995.028,45	7,47%
17	SANEAMENTO	R\$ 5.950,00	0,02%
18	GESTÃO AMBIENTAL	R\$ 52.956,00	0,20%



20	AGRICULTURA	R\$	99.433,17	0,38%
26	TRANSPORTE	R\$	77.618,73	0,30%
27	DESPORTE E LAZER	R\$	95.355,65	0,36%
28	ENCARGOS ESPECIAIS	R\$	448.510,81	1,71%
99	RESERVA DE CONTIGÊNCIA	R\$	-	0,00%
TOTAL		R\$	26.155.756,71	100,00%

Verifica-se que as funções do poder executivo com maior valor de execução foram educação (33,64%) e Saúde (30,95%), seguidos da função Administrativa (15,30%) e Urbanismo (7,47%), Essas quatro funções representam o equivalente a 87,36% do total liquidado no exercício de 2022.

MES	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
JAN	R\$ 2.397.194,92	R\$ 1.593.927,09	R\$ 893.392,24
FEV	R\$ 1.638.021,68	R\$ 1.544.366,26	R\$ 1.439.489,80
MAR	R\$ 2.076.383,67	R\$ 2.094.379,18	R\$ 2.071.562,34
ABR	R\$ 1.642.659,98	R\$ 1.730.751,09	R\$ 1.747.007,04
MAI	R\$ 1.827.212,33	R\$ 1.901.858,54	R\$ 1.912.249,51
JUN	R\$ 2.748.834,36	R\$ 2.718.520,57	R\$ 2.610.959,33
JUL	R\$ 2.004.825,10	R\$ 2.220.154,51	R\$ 2.233.780,57
AGO	R\$ 2.061.057,68	R\$ 2.110.132,79	R\$ 2.101.750,79
SET	R\$ 2.438.180,90	R\$ 2.299.045,61	R\$ 2.357.168,31
OUT	R\$ 2.230.987,42	R\$ 2.343.009,78	R\$ 2.252.829,33
NOV	R\$ 1.721.097,21	R\$ 2.990.034,53	R\$ 2.008.966,97
DEZ	R\$ 3.369.301,46	R\$ 3.575.113,40	R\$ 3.516.571,92
TOTAL	R\$ 26.155.756,71	R\$ 26.121.293,35	R\$ 25.145.728,15

2.3 – GESTÃO DE RECEITA

Em relação às receitas realizadas durante o exercício de 2022, observa-se que os valores arrecadados somam um total de R\$ 21.420.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL		
2022	VALORES	%
RECEITAS PREVISTAS	R\$ 21.420.000,00	100%
RECEITAS REALIZADAS	R\$ 27.397.885,91	127,91%
DIFERENÇA	R\$ 5.977.885,91	27,91%

Pelos dados acima apresentados, conclui-se que até o período analisado, o total da Receita Arrecadada R\$ 27.397.885,91, totalizou 127,91% da Meta de Arrecadação prevista para o Exercício, que estavam estimadas em R\$ 21.420.000,00.

MÊS	ARRECADADA
JAN	R\$ 1.693.206,05
FEV	R\$ 2.002.777,22
MAR	R\$ 1.675.849,77
ABR	R\$ 1.800.650,60
MAI	R\$ 2.095.759,15
JUN	R\$ 4.084.425,28
JUL	R\$ 3.333.028,79
AGO	R\$ 1.901.944,77
SET	R\$ 1.670.607,98
OUT	R\$ 1.728.505,29
NOV	R\$ 1.920.198,80
DEZ	R\$ 3.490.932,80
TOTAL	R\$ 27.397.885,91

2.4 – ÍNDICES CONSTITUCIONAIS

Atendendo aos limites constitucionais, as receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais legais no valor de R\$ 13.632.392,86, foi aplicado na Saúde, o percentual de 20,49%, o equivalente a R\$ 2.792.925,45 (Dois Milhões, Setecentos e



Noventa e Dois mil, Novecentos e Vinte e cinco Reais e Quarenta e Cinco centavos), conforme anexo XII, do RREO- LRF.

As receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais legais no valor de R\$14.710.380,90, foi aplicado na educação o percentual de 28,17%, o equivalente a R\$ 4.144.602,54 (Quatro milhões, Cento e Quarenta e Quatro Mil, Seiscentos e Dois Reais e Cinquenta e centavos), O total da receita do FUNBEB, no valor líquido de R\$ 6.650.483,28, foram aplicados na remuneração dos Profissionais da Educação Básica 72,50% dos recursos do FUNDEB, em relação a complementação VAAT, foram aplicados na Educação Infantil 52,63%, e em despesa de capital o percentual de 21,12%, conforme o anexo VIII, do RREO-LRF

A Receita Corrente Líquida, no exercício de 2022, totalizou o montante de R\$ 24.462.632,52. O valor da despesa total com pessoal e encargos do Poder Executivo alcançou 49,43% em um total de R\$ 12.092.465,76 do limite previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).

Em relação a transferência para o Poder Legislativo, os repasses do duodécimo da Câmara municipal foram efetuados com base na receita efetiva do exercício de 2022, totalizando R\$ 860.621,05, correspondendo a 7,00%.

3 – GESTÕES PÚBLICA E GOVERNANÇA

OBJETIVO:

- Reestruturar o ambiente tecnológico da Prefeitura: banco de dados e firewall;
- Atualizar a legislação tributária;
- Melhorar a arrecadação;
- Empreender esforços para a captação de recursos externos;
- Tornar mais eficiente e eficaz a gestão de pessoas;
- Acompanhar o planejamento e a execução orçamentária a curto, médio e longo prazo;
- Monitorar e avaliar os resultados e a qualidade dos gastos públicos em função das prioridades;



3.1 - LICITAÇÃO E CONTRATOS

• LICITAÇÕES E CONTRATOS

Das principais atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Elaboração de minutas das novas normas relacionadas as licitações na modalidade pregão e relacionadas ao Sistema de Registro de Preços;
- Padronização dos Termos de Referência;
- Elaboração de Fluxograma de Processos;
- Elaboraões das Instruções Normativas junto às coordenações;
- Organização dos procedimentos para realização da Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar juntamente com o Departamento de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação e coma Secretaria Municipal de Agricultura;
- Encaminhamento aos usuários cadastrados, do Termo de adesão ao sistema de compras governamentais do Governo Federal com o objetivo de melhorar a apuração de preços para as licitações e agilizar os procedimentos de compras públicas;

• PREGÃO

- Foram realizados ainda 13 (treze) pregões durante todo ano.
- Realização da Chamada Pública 001/2022;
- Elaboração de minutas dos editais das cartas convites 001/22 e 002/22;
- Realização de dispensas de licitação e inexigibilidades;

3.3- GESTÃO PATRIMONIAL

Tombamentos

Valor tombado

Divisão

Equipamentos de Informática

Veículos



Mobiliário-Imóveis

Imóveis

3.4 – PRINCIPAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO

- Lei orgânica do município, e as principais normas de organização dos serviços públicos de competência municipal.

3.5 – TRANSPARENCIA MUNICIPAL

- ONDE ENCONTRAR, PECAS DISPONIVEIS, RELAÇÃO COM O CIDADAO, OUVIDORIA, <http://www.riograndedopiauui.pi.gov.br/transparencia.php>.

3.6 – CONTROLADORIA GERAL

3.6.1 Atividades desenvolvidas em 2022:

Durante o período em referência, buscou-se implementar formas de atuação e organização do Sistema de Controle Interno.

Foram realizados 150 (CENTO E CINQUENTA) atendimentos presenciais à Secretários, Gerentes, Coordenadores e Servidores que atuam diretamente na Gestão do Município, sendo que tal registro ocorreu a partir de fevereiro a dezembro de 2022, A Controladoria promoveu orientações quanto a regulamentação do acesso à informação.

Foram expedidos 14 pareceres, dentre eles 13 para o TCE/PI, 32 ofícios, 100 certidões negativas e debito e tributos, 29 Alvará de funcionamento. Foi realizado 150 atendimentos ao público e 15 reuniões para alinhamento com a equipe.

Item		Quantidade
01	OFÍCIO	32
02	CERTIDÃO NEGATIVA	100
03	ATEDIMENTO AO PUBLICO	150
04	PARECER	14



05	REUNIÃO	15
06	ALVARÁ	29

3.7 – PROCURADORIA

3.7.1 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Procuradoria Geral do I é a unidade que, por delegação, representa o Município, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda, nos termos da lei, as atividades de consultoria e assessoramento do Poder Executivo, e, privativamente, a execução da dívida ativa de natureza tributária.

Tabela: Panorama das atividades desenvolvidas pela Procuradoria:

Mês	Atendimentos	Nº Pareceres	Despachos Administrativo/judicial
Julho	03	05	02
Agosto	02	06	01
Setembro	03	03	02
Outubro	01	02	03
Novembro	04	08	03
Dezembro	02	03	04

Tabela: Leis/Decretos/Projetos elaborados:

Mês	Decretos	Projeto de Lei	Leis
Julho	04– Geral /02 -Adm	0	0
Agosto	01–Geral /01-Adm	3	3
Setembro	02– Geral /01 -Adm	2	1
Outubro	04–Geral /01-Adm	1	0
Novembro	02–Geral /02-Adm	0	1
Dezembro	03–Geral /01-Adm	0	2

Tabela: Atendimentos realizados na Assistência Judiciária:

Mês	Atendimentos	Manifestação em Processos Judiciais	Audiências
Julho	05	02	00
Agosto	01	03	00
Setembro	03	02	00
Outubro	02	01	00
Novembro	04	03	00
Dezembro	00	01	00



4 – PRIORIDADES E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR UNIDADES

4.1 – EDUCAÇÃO

Plano de Trabalho

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

EDUCAÇÃO. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Prédio	Localização	Serviço prestados	Horário
Secretaria Municipal de Educação	Praça Moisés Balduino	Setor administrativo	Das 7h30min às 13h30min
Escola Municipal Creusa Dias Pessoa - EJA	Av. Getúlio Vargas nº 838	Anos iniciais e finais	Das 18h10min às 22h30min
Escola Municipal Creusa Dias Pessoa	Av. Getúlio Vargas nº 838	Anos iniciais e finais	Das 7h30min às 14h30min DAS 10h30min às 17h30min
Escola Municipal Helvídio de Holanda Barros	Assentamento Santana	Anos iniciais e finais	Das 7h30min às 14h30min DAS 10h30min às 17h30min
Escolinha São Francisco	Rua Clóves Beviláqua s/nº	Pré - Escola	Das 7h30min às 14h30min DAS 10h30min às 17h30min
Creche Eurídice Siqueira Costa	Av. Andreilino Ribeiro Soares s/nº	Creche	Das 7h30min às 14h30min DAS 10h30min às 17h30min
Escola Municipal Iracema Miranda	Assentamento Chapada das Flores	Multiseriado	Das 7h30min às 13h30min
Escola Municipal Anfrísio José Rodrigues	Povoado Caiçara	Multiseriado	DAS 10h30min às 17h30min



Quadro da frota da Educação - atendimentos aos alunos

Veículos - frota própria	Lotação	Atendimentos	Total de viagens	Despesas	
				Recurso Próprio e/ou estado	FNDE/PNATE
Ônibus Escolar	44	70	202	R\$R\$ 219.164,20	R\$ R\$ 40.800,00
Ônibus Escolar	44	65	202		
Ônibus Escolar	44	34	202		
Ônibus Escolar	44	21	202		
Total	176	190	808		

Quadro da frota da educação - atendimentos aos alunos - serviço terceirizado

Veículos – frota própria	Lotação	Atendimentos	Total de viagens
Ônibus Escolar	32	40	202
Ônibus Escolar	26	36	202
Ônibus Escolar	26	43	202
Total	84	119	606

Lanche na Escola

Estabelecimentos	Q.de alunos	Q.de lanches semanais	Mensais	Anual	Despesa com o lanche escolar	
Escola Municipal Creusa Dias Pessoa - EJA	20	100	400	4.040	R\$ 88.172,88	R\$5.267,80
Escola Municipal Creusa Dias Pessoa	385	1.925	7.700	77.770		
Escola Municipal Helvídio de Holanda Barros	209	1.045	4.180	42.218		
Escolinha São Francisco	110	550	2.200	22.220		
Creche Eurídice Siqueira Costa	127	635	2.540	25.654		
Escola Municipal Iracema Miranda	33	165	660	6.666		
Escola Municipal Anfrísio José Rodrigues	15	75	300	3.030		
TOTAL GERAL	899	4.495	17.980	181.598		

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

-	Matrícula	Aprovação	Desistência	Reprovação	Distorção idade série	IDEB (2022)	
						Anos iniciais	Anos finais
Escola Municipal Creusa Dias Pessoa - EJA	20	03	16	00	00	----	----
Escola Municipal Creusa Dias Pessoa	356	259	32	33	125	5.6	4.7
Escola Municipal Helvídio de Holanda Barros	209	157	05	35	28	5.6	----
Escolinha São Francisco	110	-----	00	-----	00	----	----
Creche Eurídice Siqueira Costa	127	-----	00	-----	00	----	----
Escola Municipal Iracema Miranda	33	19	00	00	02	5.6	----
Escola Municipal Anfrísio José Rodrigues	15	03	00	00	00	----	----



4.2–SAÚDE

4. 2.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

OBJETIVOS:

- Resgatar e fortalecer os princípios que norteiam a política da Estratégia Saúde da Família, de maneira resolutiva e humanizada;
- Garantir a distribuição gratuita de medicamentos
- Ampliar e estabelecer novas parcerias com o Governo Federal, Estadual, e com os municípios circunvizinhos, empresas e entidades visando à ampliação dos serviços de saúde;
- Integrar os Serviços de Saúde;
- Manter os serviços essenciais de Saúde com o menor custo;
- Implantar o protocolo de regulação de consultas e exames especializados;
- Reestruturar as Secretarias de Saúde com otimização dos serviços prestados;

4.2.2- PROGRAMASEAÇÃOSEMSAÚDE

O Sistema Único de Saúde (SUS) é o conjunto de todas as ações e serviços de saúde prestados por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, da administração direta e indireta e das fundações mantidas pelo Poder Público, para responder às condições de saúde da população.

Tabela: UNIDADES de saúde do Sistema Público Municipal

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
UNIDADE MOVEL DE NIVEL PRE-HOSPITALAR NA AREA DE URGENCIA	0	0	1	1
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	4	4
CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL	0	1	0	1
UNIDADE DE APOIO DIAGNOSE E TERAPIA (SADT ISOLADO)	0	0	1	1
UNIDADE MISTA	1	0	0	1
POSTO DE SAUDE	0	0	1	1
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	1	1
POLO ACADEMIA DA SAUDE	0	0	1	1
Total	1	1	9	11



No município de a Estratégia de Saúde da Família é uma política prioritária dentro da atenção primária à saúde distribuída em seu território, compreendendo-o como espaço organizativo dos seus processos de trabalho e das suas práticas, considerando-se uma atuação em uma delimitação espacial previamente determinada.

O município de Rio Grande com sua população de aproximadamente 6.434 habitantes, conforme censo IBGE 2021, são distribuídos Entre a Zona Urbana e Rural, que são assistidas pelas suas respectivas unidades e equipes de saúde, a saber,

São demonstrados abaixo as principais ações desenvolvidas pelas equipes de saúde da família, ao longo dos três quadrimestres do ano no exercício de 2022.

Tabela4:Principais ações desenvolvidas pelas equipes dos ESFs.

INDICADORES- SAUDE DA FAMILIA	1° QUADRIMESTRE 2022	2° QUADRIMESTRE 2022	3° QUADRIMESTRE 2022	ACUMULADO 2022
Número de Consultas Médicas	1.141	1.549	942	3.682
Número de Consultas Enfermeiros	600	909	454	1.963
Procedimentos Realizados	3.427	4.505	3.002	11.132
Visita Domiciliares Realizados pela ACS	24.228	28.286	25.547	79.504

Fonte: SISAB

O município realizou 21 procedimentos coletivos com 466 participantes, cujos temas abordados foram: alimentação saudável, saúde bucal e autocuidado para pessoas com doenças crônicas e práticas corporais.

- **Saúde Bucal**

A Equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família representa a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações, a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no

âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho, que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços, para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

O Município de conta com 3 equipes distribuídas nos territórios onde atuam as equipes de saúde da família.

Tabela: Atividades desenvolvidas pela equipe da Saúde Bucal

Saúde Bucal na Atenção Básica	1º Quad.2022	2º Quad.2022	3º Quad.2022	Acumulado 2022
Número de Consultas	659	690	506	1.855
Número de Procedimentos Básicos	674	700	514	1.888

Foram implantadas 120 próteses dentárias.

PROTESE PARCIAL MANDIBULAR REMOVIVEL	58
0701070102 PROTESE PARCIAL MAXILAR REMOVIVEL	8
0701070129 PROTESE TOTAL MANDIBULAR	14
0701070137 PROTESE TOTAL MAXILAR	40

- **Programa Auxilio Brasil**

O Programa Auxilio Brasil é destinado a atender diretamente as famílias que vive em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país.

O Programa tem como principal objetivo atender de imediato as famílias mais pobres de nosso País. Permite que as ações o acesso a direitos sociais básicos nas áreas de educação, saúde e assistência social.



Tabela: Principal Atividade desenvolvida pelo Programa Auxilia Brasil

Primeira Vigência

Qtd. Beneficiários a serem acompanhados	Qtd. Beneficiários acompanhados	Perc. cobertura de beneficiários acompanhados (%)
2.080	1.362	65,48%

Segunda Vigência

Qtd. Beneficiários a serem acompanhados	Qtd. Beneficiários acompanhados	Perc. cobertura de beneficiários acompanhados (%)
2.102	1.508	71,74%

- **Saúde da mulher**

No exercício de 2022 o Programa Saúde da Mulher, tem como objetivo atuação à saúde da mulher, na atenção primária no SUS. Foram desenvolvidas várias ações, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Tabela: Ações realizadas em prol da saúde da mulher

SAÚDE DA MULHER	ACUMULADO 2022
Número de Exames Preventivos de Câncer de Colo de Útero	Em 2022 foram realizados 476 exames de prevenção do câncer de colo de útero em mulheres de 25 a 64 anos.
Preventivos Alterados	
Mulheres em Seguimento	
Biópsias de Colo de Útero	
Exames de Mamografia	Foram realizadas 175 mamografias em mulheres de 50 a 69 anos;



Foi de Grande importância as ações desenvolvidas para melhoria de qualidade no acesso à assistência ao pré-natal, onde se buscou atendimento ao maior número de mulheres com necessidade, onde foram realizadas, vários procedimentos e manutenção do controle da sífilis congênita; incentivo a notificação da violência contra mulher.

- **Assistência Farmacêutica**

Conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial, visando o acesso e seu uso racional. Os medicamentos na atenção básica estão concentrados na farmácia básica municipal, contudo também se encontra em algumas Unidades de Saúde da Família fora do centro da cidade.

- **Hospital Municipal Andreino R. Soares**

A Atenção Hospitalar é realizada pelo Hospital Municipal onde realiza-se diversos procedimentos e internações de baixa complexidade. O município de ainda não possui regulação de leitos hospitalares e na rede estadual a regulação se dá por meio da central de Regulação de vagas do Estado.

Tabela: Demonstrativo dos serviços prestados pelo Hospital

Hospital Municipal de Ribeiro Gonçalves - PI	1º Quad.2022	2º Quad.2022	3º Quad.2022	Acumulado2022
Consulta/Atendimentos/Acompanhamentos	480	480	480	1.440
Tratamentos/Procedimentos Clínicos				
Tratamentos/Procedimentos Cirúrgicos	20	19	11	50
Internações em Leito	128	19	93	330



- **Vigilância em Saúde**

A vigilância em saúde está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. A vigilâncias e distribui entre: epidemiológica, ambiental/controla de zoonoses e sanitária.

As ações coletivas de Vigilância em Saúde são os processos de trabalho, baseados em ações envolvendo outros entes, e por isso se desenvolvem de forma intersetorial e com caráter coletivo.

- **Vigilância Sanitária**

As ações de vigilância sanitária dirigem-se, em regra, ao controle de bens, produtos e serviços que possam vir oferecer riscos à saúde da população, como alimentos, produtos de limpeza, cosméticos, medicamentos, dentre outros. Realizam também a fiscalização de estabelecimentos de serviços de saúde e de interesse à saúde, como escolas, unidades de saúde, clínicas, academias, centros comerciais, e ainda inspecionamos processos produtivos que podem pôr em risco a saúde da população.

Tabela: Ações realizadas pela Vigilância Sanitária

VIGILANCIA SANITÁRIA	1° QUAD. 2022	2°QUAD. 2022	3° QUAD. 2022	ACUMULADO 2022
Ações Educativas para o setor regulado	1	-	-	1
Licenças Sanitárias Emitidas	11	5	1	17
Cadastro de Estabelecimentos	11	5	1	17
Inspeção de Estabelecimentos	15	-	-	15
Recebimento de denúncia/ Reclamação	5	-	2	7
Atendimento de denúncia /Reclamação	5	-	2	7
investigação de surtos de doenças transmitidas por alimentos	-	-	-	-
Inspeção sanitária de serviços de alimentação	5	-	-	5
Licenciamento sanitário de serviços de alimentação.	5	-	-	-



- **Vigilância Epidemiológica**

O Programa de Vigilância Epidemiológica objetivo alimentar os sistemas de informação e realizar análise que permitam monitorar o quadro epidemiológico do município e que subsidiem a formulação, implementação e avaliação das ações de prevenção e controle de doenças e agravos, a definição de prioridades e a organização das ações e serviços de saúde, esse trabalho e de responsabilidade dos agentes de endemias municipal.

Tabela: Principais agravos notificados em 2022.

SINAN

Agravo	Quantidade
Acidentes por animais peçonhentos	3
Hanseníase	1
Tuberculose	1
Acidentes por animais peçonhentos	3

Fonte: DataSUS

Cobertura Vacinal-2022- EM MENORES DE 1 ANO

Coberturas vacinais (por município de residência) e homogeneidade entre 09 vacinas para crianças:

VACINA	COBERTURAS
BCG	87,50%
RotavírusHumano	84,38%
FA (< 1 ano)	64,06
Hepatite A (1 ano)	76,56%
Meningocócica Conj. C (< 1 ano)	85,94%
Pentavalente (< 1 ano)	71,88%
Pneumocócica	98,44%
Poliomielite (< 1 ano)	71,88%



Triplice viral	82,81%
Total de Vacinas com CV Adequada	1
Homogeneidade de CV Adequada entre 9 vacinas	11,1%

Fonte: SIPNI

- **Gestão em Saúde**

No ano de 2022, foram elaboradas a Programação Anual de Saúde, o PPA (Plano Plurianual) e o Plano Municipal de Saúde 2022-2025 foi atualizado.

No tocante ao acompanhamento das ações de saúde, foram feitas várias reuniões com as equipes que compõem das unidades de saúde da família, no sentido de avaliar as ações a serem desenvolvidas pelas pessoas que militam nesta área de saúde e traçar novos planos para visando alcançar melhoria e se necessário mudar naquilo que for preciso nas dificuldades que existem

4.3–ASSISTÊNCIA SOCIAL

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**

O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, é o carro chefe que conduz a entrada da Assistência Social. É de fácil acesso, localizado em áreas de maior bem visível, sendo seus serviços oferecidos de Assistência Social, como objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

Tivemos no ano de 2022, muitas ações desenvolvidas nesta área, pois foi realizado o trabalho de concessão e encaminhamentos para a documentação civil dos usuários atendidos e acompanhados pelo CRAS. Para exercer a cidadania cada cidadão deve possuir documentos pessoais, papéis que regulamentem a existência de um indivíduo tornando possível desfrutar os direitos e cumprir com os seus deveres na sociedade.

Tabela: Serviços ofertados pelo CRAS

SERVIÇOS OFERTADOS PELO CRAS	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Auxílio Natalidade	00
Urnas mortuárias	05
Atendimento Psicossocial	116
Visitas domiciliares	140
Famílias em acompanhamento	218
Aluguel Social	00
Cestas Básicas concedidas	240

PROJETOS DESENVOLVIDOS PELO CRAS EM 2022

- Reunião do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescentes, discutindo estratégias para nossas crianças e adolescentes.
- Campanha tudo tem seu tempo, adolescência primeiro, gravidez depois, em prol de ações referente ao mês de prevenção Fevereiro.
- Reunião do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente com o Conselho Tutelar para organização das redes de atenção á população infanto-juvenil, promovendo a articulação das ações e alinhar à aplicação das chamadas medidas de proteção à criança e ao adolescente.
- Campanha do dia Mundial da Infância, realizado nas escolas municipais.
- Projeto para as crianças Rio-Grandenses com equipe do projeto criança feliz, iniciamos o projeto com a interpretação da história chapeuzinho vermelho.
- Foi divulgado nas redes sociais uma homenagem em prol os dia das mães com tema “Um amor mais forte que tudo, mais obstinado que tudo, mais duradouro que tudo, é somente o amor de mãe”.



- Durante todo o mês de maio a Secretária Municipal de Assistência Social realiza uma campanha para respeitar, proteger e garantir os direitos das crianças e adolescentes em alusão ao dia 18 de maio.
- Campanha do dia Nacional de Combate ao assédio Moral e Sexual do Trabalho, com roda de conversa e dinâmicas.
- Visita da SASC com a equipe do Pró Social. Na oportunidade foi realinhado a importância da busca ativa na tentativa de ajudar mais famílias Riograndenses.
- Ação educativa com objetivo de informar a população do uso obrigatório do capacete, pelos que conduzem motocicletas.
- Campanha 18 de maio, com tema: Faça Bonito – Proteja Nossas Crianças e Adolescentes, com roda de conversa e debate com tema Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Contra Crianças e Adolescentes.
- A Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com a Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas realizou uma roda de conversa com enfermeira Polyanna Martins, para as gestantes do Programa Criança Feliz em alusão ao Dia Internacional da Luta pela Saúde da Mulher e dia Nacional da Redução da Morte Materna.
- As técnicas do CRAS (Assistente Social) Lilia Coelho e Caline Martins participaram de uma Roda de Conversa na escola Municipal Helvidio de Holanda Barros, sobre a orientação e prevenção dos seguintes temas: bullying, acesso limitado a internet, a importância da organização do material escolar, frequência escolar e acompanhamento das atividades escolares dos alunos. Uma parceria com a Secretaria Municipal de Educação reforçou a importância desse trabalho intersetorial em nosso município.
- Semas em Ação, realizou o Arraiá para os usuários do SCFV e Programa Criança Feliz, com brincadeiras, dança junina, entrega de lanche junino e distribuição dos kits com a atividade do mês.
- CRAS ITINERANTE no assentamento Jojoba. Onde a equipe do SCFV realizou o circuito infantil através de brincadeiras com premiações e a equipe do Programa



Criança Feliz realizou o Circuito Psicomotor Infantil uma ação para estimular os fatores psicomotores e sistemas sensoriais de maneira divertida. Estiveram presentes também a equipe do programa Auxílio Brasil que tirou dúvidas e fez atualização cadastral.

- A Secretaria Municipal de Assistência Social e a Prefeitura Municipal realizaram a 1º Blitz Educacional contra o trabalho infantil, com adesivação de carros, motos e distribuição de panfletos, em parceria com Conselho Tutelar e com Conselho dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes. Uma oportunidade para sensibilizar, informar e dar destaque ao combate à essa violação de direitos das crianças e adolescentes.
- A Coordenadora do Cras Grasiela Nogueira e a Técnica do CRAS Assistente Social Lilia Coelho, estiveram participando da Reunião Descentralizada de Apoio Técnico aos Municípios, com objetivo de discutir os avanços e desafios do SUAS Piauí.
- A Secretaria Municipal de Assistência Social de Rio Grande do Piauí em parceria com a Coordenadoria Municipal da Mulher de Rio Grande do Piauí lançou no dia 03/08 a campanha Agosto Lilás com objetivo de informar temas relacionados ao enfrentamento da violência contra as mulheres em suas diversas formas.
- TEA é um transtorno do neurodesenvolvimento que atinge 1% da população geral e tem como característica os desvios qualitativos na linguagem, interação social e cognição, tendo em vista que o TEA não tem cura e não tem cara. O CRAS da cidade de Rio Grande do Piauí disponibiliza a impressão da Carteira do Autista, que deu início no dia 08/08 do ano de 2022.
- A Coordenadoria da Mulher de Rio Grande do Piauí em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social e o Conselho Municipal da Mulher, lançou o Varal do Desapega em Alusão ao Agosto Lilás, as roupas serão doadas para as mães dos usuários do Programa Criança Felizes e Serviço de Convivência.
- A Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde realizou roda de conversa com as gestantes do programa Criança Feliz ministrado pelo enfermeiro Romoaldo, em alusão ao Agosto Dourado com objetivo de informar e incentivar sobre a amamentação.



- SEMAS EM AÇÃO, foi realizado o Curso de Flores de EVA para as mulheres do grupo PAIF e mães dos usuários do Programa Criança Feliz.
- SEMAS EM AÇÃO, CRAS itinerante na localidade Vereda do Meio. Durante o evento foi realizado recadastramento do Auxílio Brasil, brincadeiras com crianças, forró dos idosos, varal do desapega (com entrega de roupas para a população) e dinâmica sobre o Setembro Amarelo com as técnicas (assistente social e psicóloga) do CRAS.
- O SENAR em parceria com a Prefeitura Municipal de Rio Grande do Piauí e Secretaria de Assistência Social realizou o curso de Pães e Bolos Caseiros.
- SEMAS EM AÇÃO, no dia 12 de Outubro, a equipe do Programa Criança Feliz realizou uma manhã recreativa com apresentação de uma história, pintura e muitas brincadeiras para os usuários do programa Criança Feliz E os Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos realizou um cinema, em alusão ao Dia das Crianças.
- Foi Realizado a X Conferencia Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, convocada juntamente pelo Prefeito Municipal Mauricio Martins e pelo Presidente do Conselho Municipal dos direitos da Criança e Adolescente Gigalberto dos Santos, com apoio da Secretaria Municipal de Assistência Social. Reafirmando nosso dever de garantir que os direitos de nossas crianças e adolescentes sejam cumpridos, proteger elas e ter esse vínculo com nossa rede de apoio principalmente nesse momento de pós pandemia.
- Na primeira semana de Dezembro a Secretaria Municipal de Assistência Social realizou a semana do bebê com as gestantes do Programa Criança Feliz, na oportunidade em parceria com a Secretaria de Saúde do nosso município enfermeira Polyana Martins ministrou uma roda de conversa sobre cuidados com o Recém Nascido, e no final foram entregues brindes e lanches.
- Foi realizada uma manhã recreativa do Natal com as Crianças do SCFV e do programa Criança Feliz. Na oportunidade entregamos brindes e lanches.
- Durante o ano foram realizados cursos de bolos caseiros, decoração com eva, maquiagem, sobancelha, escova, manicure e pedicure, pintura no rosto das crianças e decoração para as mulheres do paif.



- **CENTRO SOCIAL DOS IDOSOS**

O serviço tem como objetivo promover a longevidade do público atendido, ofertando atividades que contribuam para um envelhecimento ativo, saudável e autônomo, sendo também um espaço de encontro, socialização e empoderamento.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS IDOSOS:

- Na quarta-feira (06/04) o educador do SCFV Irismarcos Pereira, retomou as atividades com o grupo de idosos – Minha vida, nossa história. As atividades acontecem toda segunda-feira e quarta-feira, com objetivo de melhorar a qualidade de vida dos idosos Rio grandenses.
- SEMAS EM AÇÃO, foi realizado um café da manhã para o grupo de Idosos- Minha vida, nossa história. Em alusão ao dia das mães, na oportunidade foram entregues brindes.
- Junho Violeta foram divulgadas nas redes sociais, a campanha respeito não envelhece é o mês de conscientização sobre a violência contra a pessoa idosa.
- Junho Violeta, respeito não envelhece. Nesse mês de junho as técnicas do Cras Lara Coelho (Psicóloga) e Caline Martins (Assistente Social), realizaram roda de conversa e dinâmicas com o grupo de Idosos – Minha vida, nossa história, sobre a conscientização sobre a violência contra a pessoa idosa.
- Durante todo o ano nas segundas-feiras são realizadas atividades físicas com o educador físico Irismarcos Pereira e nas quartas-feiras são realizadas rodas de conversas e dinâmicas com temas escolhidos de acordo com mês de referencia, com as técnicas do CRAS.

Tabela: Atendimentos no centro dos idosos

SERVIÇOS	Qtd
Total de carteirinhas de gratuidade no transporte municipal	82
Usuários cadastrados no ano de 2022	16
Usuários atendidos em 2022	41
Idosos inseridos	16

• **CADASTRO ÚNICO/BOLSAFAMÍLIA**

O município de RIO GRANDE DO PIAUÍ/PI já vem realizando as atividades de cadastramento e atualmente tem:

- 2.649 famílias inseridas no Cadastro Único;
- 2.322 famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;
- 2.235 famílias com renda até ½ salário mínimo; e
- 2.062 famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 92,3%, enquanto a média nacional é de 81,2%. A TAC é calculada pela divisão do número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem.

Isso significa que o cadastro no município está bem focalizado e atualizado, ou seja, a maioria das famílias cadastradas faz parte do público alvo do Cadastro Único.

4.4 – INFRA - ESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

LISTA DE SERVIÇOS SECRETARIA DE OBRAS:

1. Reforma da escola Creusa Dias Pessoa;
2. Reforma da escola Helvidio de Holanda Barros;



3. Reforma da escola Maria das Dores;
4. Reforma da Creche São Francisco;
5. Reforma da escola Iracema Miranda;
6. Reforma da escola Anfrisio Jose Rodrigues;
7. Ampliação do Gradeado externo da sede da Prefeitura;
8. Construção de ponte na rua da Liberdade;
9. Confeção de pavimentação asfáltica (12500 m²)
10. Restauração parcial da iluminação publica
11. Recuperação de estradas vicinais na zona rural;
12. Recuperação da rede elétrica do cais;
13. Construção de base e instalação de caixa d'agua na zona rural
14. Pavimentação com paralelepípedo na agrovila;
15. Construção de quebra mola (4 na zona rural e 3 na zona urbana)
16. Construção de praça na avenida que liga ao cais;
17. Instalação de academia popular nas praças do cais;
18. Recuperação de dois prédios publico para funcionar escola em tempo integral.

5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido ao cenário de transição de governo na esfera federal e estadual e oscilação financeiro em que passa o Brasil e que afeta diretamente a economia do município que com certeza teve grande impacto nas finanças de nosso município, a Prefeitura, durante o exercício buscou medidas para enfrentar o momento de turbulência fiscal e manter os serviços básicos do município em pleno funcionamento.

Diante dos desafios enfrentado, a Gestão Municipal foi buscar o equilíbrio financeiro e o equilíbrio fiscal, pois o município vive basicamente com os repasses constitucionais e sua arrecadação própria.

Embora tenha enfrentado desafio de buscar alternativas para enfrentamento



da escassez de recursos, obtivemos bom resultado promissor. Mantivemos nossas obrigações em dias, onde conseguimos gerir a crise financeira, houve melhora na qualidade dos serviços públicos prestados, no qual buscou dar mais transparência as ações da administração e resgatando alta estima e a credibilidade diante da população, servidores, fornecedores, sociedade civil organizada e demais órgãos.

No tocante a execução Orçamentária e Financeira, tivemos grande parceria dos setores administrativos e muito comprometimento da atual gestão em equilibrar a receita e despesa foram decisivos para o êxito alcançado ao final do exercício.

MAURICIO MARTINS COSTA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
462.443.793-49

