



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

MUNICÍPIO DE PICOS | EXERCÍCIO 2025

R\$ 467,59 mi	R\$ 436,33 mi	18
receitas líquidas realizadas	despesas empenhadas	secretarias previstas após a reforma administrativa

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL INTEGRADA

Documento único do Poder Executivo Municipal, estruturado conforme a IN TCE-PI nº 01/2022 e abrangendo o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Identificação institucional

Este Relatório de Gestão Consolidado reúne, em uma única narrativa institucional, a estratégia, a governança, os recursos e os resultados do Poder Executivo Municipal de Picos no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025. As secretarias, órgãos da Governadoria, fundos e estruturas de apoio são tratados como partes integradas do mesmo ente.

Elemento	Identificação
Unidade apresentadora	Prefeitura Municipal de Picos - Poder Executivo
CNPJ	06.553.804/0001-02
Código IBGE	2208007
Período abrangido	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025
Prefeito	Pablo Dantas de Moura Santos
Vice-Prefeita	Cecília Maria Lavôr Néri
Sede	Rua Marcos Parente, 155 - Centro - Picos - Píauí
Portal institucional	https://www.picos.pi.gov.br

População de 82.028 habitantes utilizada nos demonstrativos fiscais oficiais do exercício.

RESPONSABILIDADE DA ALTA ADMINISTRAÇÃO

Mensagem do Prefeito

O exercício de 2025 marcou o início de uma nova administração e exigiu resposta simultânea à continuidade dos serviços essenciais, aos efeitos das chuvas, à reorganização da estrutura municipal e à ampliação do diálogo com a sociedade. Este relatório apresenta o Município como uma organização única, demonstrando como os recursos públicos sustentaram educação, saúde, assistência, infraestrutura, mobilidade, ambiente, desenvolvimento econômico e demais políticas.

Entre os resultados destacados estão a execução de R\$ 436,33 milhões em despesas empenhadas, o cumprimento dos mínimos constitucionais de saúde e educação, a ampla produção da atenção primária, as ações de prevenção de desastres, a recuperação de vias e drenagens, o fortalecimento da proteção social e a reforma administrativa instituída pela Lei Municipal nº 3.440/2025.

Reconheço minha responsabilidade por assegurar a integridade, a fidedignidade, a precisão e a completude das informações aqui reunidas, ressalvadas as validações formais de dados pessoais e períodos funcionais que devem ser conciliadas com o cadastro eletrônico dos jurisdicionados antes do protocolo.

Pablo Dantas de Moura Santos

Prefeito Municipal de Picos | Exercício 2025

CONTEÚDO E RESPONSABILIZAÇÃO

Declaração de integridade

A administração declara que o conteúdo foi organizado com base em registros setoriais do Município, publicações oficiais, demonstrativos fiscais homologados e normas aplicáveis. O documento elimina a justaposição de apresentações autônomas e adota critérios uniformes de período, linguagem, abrangência e mensuração.

Compromisso	Aplicação neste relatório
Completude	Cobertura das secretarias e dos órgãos de direção, apoio, controle e administração indireta.
Fidedignidade	Valores fiscais conciliados com RREO e DCA do Siconfi.
Precisão temporal	Ações operacionais restritas ao exercício de 2025.
Materialidade	Destaque a resultados, riscos e recursos relevantes para avaliação do ente.
Conectividade	Relação explícita entre planejamento, execução financeira, entregas e efeitos sociais.
Transparência	Identificação das fontes e dos limites informacionais de cada conjunto de dados.

A assinatura final deve ser realizada pela autoridade competente após a conferência interna dos anexos funcionais.

ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Como ler este relatório

Bloco	Conteúdo
1. Visão organizacional	Identidade, ambiente externo, normas, estrutura e cadeia de valor.
2. Governança e estratégia	Planejamento, objetivos, participação, riscos, controle e integridade.
3. Situação fiscal	Receitas, despesas, limites constitucionais, pessoal, restos e previdência.
4. Resultados setoriais	Atuação de todas as secretarias e demais unidades relevantes.
5. Apêndices	Gestores, canais institucionais, fontes e espaço de validação.

Convenções adotadas

- Valores monetários são apresentados em reais ou milhões de reais, conforme indicado.
- Dados trimestrais são identificados e não são projetados como se representassem o ano inteiro.
- Resultados sem quantificação pública são descritos qualitativamente, sem estimativas criadas.
- Ações das secretarias implantadas no fim do exercício são apresentadas segundo o período efetivo de funcionamento.
- Fontes fiscais adotam a base consolidada do ente e distinguem receitas brutas, deduções e receitas líquidas.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Sumário - organização e situação fiscal

Conteúdo	Página
Matriz de conformidade com a IN TCE-PI nº 01/2022	8
Escopo da consolidação e metodologia	9-10
Perfil, ambiente externo e base normativa	11-13
Estrutura organizacional e cobertura das unidades	14-17
Cadeia de valor e partes interessadas	18-19
Planejamento, objetivos e governança	20-23
Gestão de riscos e controles	24-29
Gestão de pessoas e administração	30
Panorama orçamentário e financeiro	31-39

A paginação é fixa no arquivo final e acompanha o rodapé institucional.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Sumário - resultados e apêndices

Conteúdo	Página
Administração, Governo e Comunicação	40-42
Finanças, Planejamento, Procuradoria e Controle	43-46
Educação	47-49
Saúde	50-53
Trabalho e Assistência Social	54-55
Obras, Serviços Públicos, Trânsito e Estradas	56-59
Defesa Civil e FUMIP	60-61
Meio Ambiente e Agricultura	62-63
Turismo, Cultura, Esporte, Juventude e Proteção Animal	64-67
Síntese integrada de desempenho	68
Gestores, canais, fontes e validação	69-70

ART. 12

Matriz de conformidade com a IN TCE-PI nº 01/2022

Exigência	Atendimento	Localização
Elementos pré-textuais	Identificação, instruções e sumário.	2, 5-7
Mensagem do dirigente máximo	Síntese e reconhecimento de responsabilidade.	3-4
Visão organizacional e ambiente externo	Identidade, normas, estrutura, políticas e cadeia de valor.	9-21
Governança, riscos e resultados	Direção, participação, riscos, controles e resultados integrados.	22-29, 40-68
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	RREO, DCA, limites e RPPS.	31-39
Apêndice de gestores e responsáveis	Titulares, períodos e canais institucionais.	69-70

A estrutura foi desenhada para demonstrar a atuação das unidades por área relevante sem fracionar a prestação de contas do ente. O relatório mantém uma única identidade visual, um único período de corte, os mesmos conceitos fiscais e uma conclusão consolidada.

UNIDADE APRESENTADORA E UNIDADES PRESTADORAS

Escopo da consolidação

A Prefeitura Municipal de Picos é a unidade apresentadora do relatório. Integram a consolidação os órgãos da administração direta, as secretarias, os fundos municipais, o Regime Próprio de Previdência, o FUMIP e as estruturas de direção e controle que contribuíram para os resultados de 2025.

Perímetro	Tratamento
Poder Executivo	Direção, planejamento, execução, supervisão e consolidação.
Secretarias	Resultados apresentados por área de política pública.
Fundos de Saúde, Educação e Assistência	Recursos e entregas integrados às políticas correspondentes.
PicosPrev	Dados previdenciários e financeiros próprios, conectados ao ente.
FUMIP	Financiamento e manutenção da iluminação pública.
Poder Legislativo	Incluído apenas nos demonstrativos consolidados e no duodécimo.

Período e corte

Somente atos e resultados operacionais ocorridos entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2025 compõem a análise de desempenho.

RASTREABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Metodologia e fontes

Fonte	Uso
RREO - 6º bimestre	Receitas, despesas, funções, limites e execução do RPPS.
DCA 2025	Composição das receitas, estágios da despesa e posição patrimonial.
Relatórios setoriais municipais	Ações e indicadores produzidos pelas secretarias.
Portal oficial de Picos	Estrutura, gestores, contatos, leis e notícias do exercício.
Lei Municipal nº 3.440/2025	Estrutura das 18 secretarias após a reforma administrativa.
IN TCE-PI nº 01/2022	Forma, conteúdo e princípios do relatório.

Regras de tratamento

- Conferência de período e eliminação de registros posteriores ao encerramento do exercício.
- Preservação do recorte quadrimestral quando a fonte não contém o ano completo.
- Conciliação das bases fiscais e explicação de diferenças de conceito.
- Não utilização de quantidades ou metas sem lastro nos registros oficiais consultados.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

Perfil do Município

82.028	2208007	R\$ 402,69 mi
população constante dos demonstrativos	código IBGE	orçamento inicial do exercício

Picos exerce função regional na área centro-sul do Piauí, com concentração urbana, forte circulação de pessoas e mercadorias, rede de serviços, comércio e atendimento de saúde que alcança população de municípios vizinhos. Essa posição amplia a demanda por mobilidade, infraestrutura, regulação, vigilância e serviços públicos.

Características que orientam a gestão

- Integração entre zona urbana, bairros periféricos e comunidades rurais.
- Pressão regional sobre a rede de saúde e os serviços especializados.
- Necessidade permanente de drenagem, contenção, manutenção viária e prevenção de desastres.
- Potencial de comércio, turismo de negócios, agricultura familiar, cultura e eventos.
- Demanda por transparência, atendimento digital e coordenação entre secretarias.

CONDIÇÕES QUE AFETARAM A ATUAÇÃO MUNICIPAL

Ambiente externo

Fator	Efeito sobre a gestão
Eventos climáticos	Chuvas intensas, alagamentos e riscos em encostas exigiram resposta coordenada.
Centralidade regional	Maior procura por saúde, mobilidade, comércio e serviços urbanos.
Transição administrativa	Necessidade de recadastramento, revisão de rotinas e organização de informações.
Reforma organizacional	Criação de novas secretarias e redistribuição de competências a partir de setembro.
Dependência de transferências	Relevância de repasses intergovernamentais para financiar políticas públicas.
Desigualdades territoriais	Demanda por acesso descentralizado, proteção social e infraestrutura.

A gestão respondeu por meio de gabinete de crise, atuação da Defesa Civil, serviços de drenagem e limpeza, expansão de canais institucionais, articulação com outras esferas e reorganização da estrutura administrativa.

NORMAS E INSTRUMENTOS

Base normativa direcionadora

Norma ou instrumento	Aplicação
Constituição Federal	Competências municipais e mínimos de saúde e educação.
Lei Complementar nº 101/2000	Planejamento, transparência, despesa com pessoal e responsabilidade fiscal.
Lei nº 4.320/1964	Orçamento, contabilidade e balanços públicos.
Lei nº 14.133/2021	Contratações públicas e gestão contratual.
Lei nº 12.527/2011	Acesso à informação e transparência ativa.
Lei Orgânica do Município	Competências dos Poderes e organização local.
Lei Municipal nº 2.474/2013	Estrutura administrativa de base.
Lei Municipal nº 3.440/2025	Reorganização e criação de secretarias e coordenadorias.
PPA 2022-2025, LDO e LOA 2025	Objetivos, prioridades e autorização orçamentária.
IN TCE-PI nº 01/2022	Composição e conteúdo deste relatório.

ORGANOGRAMA SINTÉTICO

Estrutura organizacional



Conselhos, audiências públicas, Ouvidoria, Portal da Transparência e controle social

Estrutura sintética do Poder Executivo em 2025.

O diagrama apresenta as relações funcionais necessárias à prestação de contas integrada. A posição de cada unidade não representa autonomia documental: resultados, controles e recursos permanecem conectados à direção do ente.

COBERTURA INTEGRAL DA ESTRUTURA

Secretarias previstas em 2025 - parte I

Secretaria	Titular informado
Administração	Milena Danda Vasconcelos Santos
Agricultura e Abastecimento	Maria de Fátima Lacerda de Sá Barros
Educação	Francisca Mary Martins Dantas Holanda
Esporte e Lazer	Layana Oliveira Rufino
Cultura	Sibely Martins Silva
Finanças	Júlio César de Moura Sousa
Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Sara Maria de Sousa Carvalho
Obras, Habitação e Urbanismo	Marlon Gomes de Sousa Bezerra
Planejamento, Orçamento e Avaliação	Leila Maria Pinheiro Martins

Relação formada a partir da Lei Municipal nº 3.440/2025 e das informações institucionais publicadas pelo Município.

COBERTURA INTEGRAL DA ESTRUTURA

Secretarias previstas em 2025 - parte II

Secretaria	Titular informado no exercício
Saúde	Thales Coelho Pimentel
Serviços Públicos	Paulo Sérgio Santos Lopes Júnior
Trabalho e Assistência Social	Luzifrank Júnior de Sousa
Turismo e Desenvolvimento Econômico e Tecnológico	Michelly Moreira Nóbrega Saunders Martins
Transporte, Trânsito e Mobilidade Urbana	Edvaldo José de Moura Filho
Estradas de Rodagem	Thiago Cortez Barros Gonçalves Nunes - desde 14/10
Juventude	Matusalém de Almeida Sousa - desde 24/11
Proteção e Defesa Animal	Sanya Elayne Araújo Lima - desde 24/11
Comunicação Social	Francisco de Assis Nascimento Alves Júnior - desde 14/10

As quatro últimas pastas foram estruturadas durante o exercício. Seus resultados devem ser avaliados em proporção ao período efetivo de implantação, sem atribuição retroativa de entregas.

DEMAIS UNIDADES ABRANGIDAS

Governadoria, controle e administração indireta

Unidade	Função principal
Gabinetes do Prefeito e da Vice-Prefeita	Apoio direto, agenda, articulação e atos da alta administração.
Secretaria de Governo	Coordenação política e administrativa entre as áreas.
Procuradoria Geral	Representação judicial e consultoria jurídica.
Controladoria Geral	Controle interno, legalidade, eficiência e transparência.
Ouvidoria Geral	Recebimento e encaminhamento de manifestações cidadãos.
Tesouro Municipal	Movimentação financeira, saldos e escrituração de tesouraria.
Defesa Civil	Prevenção, monitoramento e resposta a riscos e desastres.
PicosPrev	Gestão do regime próprio de previdência.
FUMIP	Gestão do custeio e da manutenção da iluminação pública.

COMO RECURSOS SE TRANSFORMAM EM RESULTADOS

Cadeia de valor público

Etapa	Conteúdo municipal
Entradas	Receitas, transferências, pessoas, dados, instalações, equipamentos e parcerias.
Planejamento	PPA, LDO, LOA, planos setoriais, pactuações e programação financeira.
Processos de suporte	Pessoal, compras, licitações, orçamento, tesouraria, patrimônio, tecnologia e comunicação.
Processos finalísticos	Educação, saúde, assistência, infraestrutura, mobilidade, ambiente, produção, cultura e proteção.
Produtos	Aulas, consultas, benefícios, obras, fiscalização, manutenção, eventos, orientação e atendimento.
Resultados	Direitos atendidos, continuidade dos serviços, segurança, inclusão, desenvolvimento e confiança pública.

Conectividade

A cadeia evidencia que nenhum resultado setorial é isolado: saúde depende de compras e finanças; obras dependem de planejamento, licenciamento e controle; proteção social depende da articulação com educação e saúde.

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Partes interessadas e canais

Público	Interesse	Canal
Cidadãos e famílias	Acesso e qualidade dos serviços.	Unidades, portal, Ouvidoria e e-SIC.
Estudantes	Aprendizagem, inclusão, alimentação e transporte.	Escolas e Secretaria de Educação.
Usuários do SUS	Atenção, exames, regulação e vigilância.	UBS, serviços especializados e ouvidoria.
Usuários do SUAS	Proteção, benefícios e acompanhamento.	CRAS, CREAS e CadÚnico.
Servidores	Gestão funcional e condições de trabalho.	Administração e chefias.
Contribuintes e empresas	Orientação tributária e regularização.	Finanças e serviços digitais.
Órgãos de controle	Legalidade, resultados e prestação de contas.	Sistemas oficiais e relatório anual.

PPA, LDO E LOA

Planejamento governamental

O exercício encerrou o ciclo do PPA 2022-2025. A execução anual foi orientada pela LDO e pela LOA de 2025, com orçamento inicial de R\$ 402,69 milhões. A Secretaria de Planejamento coordenou a formulação participativa dos instrumentos do ciclo seguinte durante o próprio exercício.

Instrumento	Função gerencial
PPA	Organiza programas, objetivos e entregas do ciclo de governo.
LDO	Define prioridades, metas fiscais e regras para elaboração e execução do orçamento.
LOA	Autoriza receitas e despesas por órgão, função, programa e natureza.
Programação financeira	Compatibiliza compromissos, arrecadação e disponibilidade de caixa.
Monitoramento	Compara execução física e financeira e orienta ajustes.

A execução fiscal consolidada é detalhada nas páginas 31 a 39.

CONEXÃO ENTRE MISSÃO E ENTREGAS

Objetivos estratégicos do ente

Objetivo	Tradução operacional em 2025
Garantir serviços essenciais	Continuidade e qualificação de educação, saúde e assistência.
Proteger pessoas e território	Defesa Civil, drenagem, contenção, limpeza e iluminação.
Modernizar a administração	Recadastramento, canais institucionais, controle e reforma organizacional.
Fortalecer a economia local	Apoio à agricultura, comércio, turismo, feira livre e empreendedorismo.
Promover inclusão e cidadania	Direitos humanos, acessibilidade, cultura, esporte, juventude e proteção animal.
Preservar o ambiente	Fiscalização, licenciamento, educação ambiental e recuperação de áreas.
Manter equilíbrio fiscal	Arrecadação, controle do gasto e acompanhamento dos limites legais.

Os objetivos organizam a leitura integrada do relatório e conectam as ações setoriais à missão de gerar valor público de forma sustentável.

DIREÇÃO, ESTRATÉGIA E SUPERVISÃO

Governança municipal

Mecanismo	Aplicação
Liderança	Prefeito, Vice-Prefeita, secretários e dirigentes definem prioridades e responsabilidades.
Estratégia	Programas, orçamento e planos setoriais conectam recursos às entregas.
Supervisão	Reuniões, relatórios, audiências e acompanhamento financeiro apoiam a tomada de decisão.
Controle	Controladoria, Procuradoria, contabilidade, fiscalização contratual e conselhos.
Participação	Audiências públicas, conselhos, Ouvidoria, e-SIC e portal.
Prestação de contas	Demonstrativos fiscais, sistemas do TCE-PI e relatório anual consolidado.

A governança integrada reduz a fragmentação, torna comparáveis os resultados e permite avaliar como decisões administrativas influenciam todas as políticas públicas.

DIÁLOGO PÚBLICO NO EXERCÍCIO

Participação e controle social

- **Prestação de contas.** A Controladoria promoveu audiência pública do primeiro quadrimestre em 24 de junho de 2025.
- **Metas fiscais.** Os demonstrativos quadrimestrais foram apresentados em sessão pública, com participação de secretários e sociedade.
- **Planejamento.** A Secretaria de Planejamento realizou audiência para discutir os instrumentos do ciclo seguinte e receber propostas da população.
- **Conselhos.** Saúde, assistência, turismo, educação e outras áreas contaram com instâncias colegiadas de acompanhamento.
- **Ouvidoria.** Foram organizados contatos oficiais e iniciada a integração dos canais de atendimento das secretarias.

Efeito sobre a gestão

Os mecanismos ampliam a publicidade, permitem correções durante a execução e fornecem evidência do compromisso do ente com transparência e responsabilização. A apresentação pública, contudo, não substitui a consolidação anual exigida pela IN TCE-PI nº 01/2022.

MODELO INSTITUCIONAL

Gestão de riscos

A gestão de riscos deve acompanhar os objetivos, identificar eventos que possam comprometer as entregas e registrar respostas, responsáveis e evidências. Para 2025, os riscos materiais foram organizados por natureza fiscal, operacional, social, territorial, ambiental, tecnológica e de integridade.

Etapa	Prática aplicada
Identificar	Reconhecer causas, eventos e efeitos sobre objetivos e serviços.
Avaliar	Considerar probabilidade, impacto e velocidade do evento.
Responder	Evitar, reduzir, compartilhar ou aceitar de forma fundamentada.
Monitorar	Acompanhar indicadores, ocorrências e efetividade dos controles.
Comunicar	Informar dirigentes, controle interno, conselhos e sociedade conforme o caso.

Governança do risco

Cada secretário administra riscos de sua área; unidades de suporte tratam riscos transversais; a Controladoria orienta controles; e o Prefeito decide sobre os temas de maior impacto institucional.

RISCOS RELEVANTES DO EXERCÍCIO

Matriz de riscos - gestão e finanças

Risco	Resposta adotada ou requerida	Responsável
Pressão da despesa com pessoal	Acompanhamento mensal, controle de admissões e avaliação do impacto de novos atos.	Administração / Finanças
Insuficiência de caixa	Programação financeira, conciliação de saldos e priorização de obrigações.	Finanças / Tesouro
Falha em contratação	Planejamento, pesquisa de preços, parecer jurídico, fiscalização e documentação.	Compras / PGM / unidades
Registro contábil inconsistente	Conciliação entre RREO, DCA, sistemas locais e prestação de contas.	Contabilidade / Controle
Descontinuidade de pessoal	Recadastramento, atualização funcional e planejamento de lotação.	Administração
Baixa transparência	Atualização de portal, contatos, e-SIC e resposta da Ouvidoria.	Comunicação / Ouvidoria

RISCOS RELEVANTES DO EXERCÍCIO

Matriz de riscos - serviços e território

Risco	Resposta adotada ou requerida	Áreas envolvidas
Chuvas, alagamentos e deslizamentos	Gabinete de crise, vistorias, pluviômetros, mapeamento e obras preventivas.	Defesa Civil / Obras / Serviços
Aumento da mortalidade infantil	Investigação de óbitos, qualificação do pré-natal e integração da rede.	Saúde
Barreiras de aprendizagem e inclusão	Busca ativa, avaliações, triagem e equipe multiprofissional.	Educação / Assistência / Saúde
Vulnerabilidade social	CRAS, CREAS, CadÚnico, benefícios e acompanhamento familiar.	Assistência Social
Degradação ambiental	Fiscalização, licenciamento, brigada, educação e reflorestamento.	Meio Ambiente
Deterioração de vias	Recuperação, drenagem, manutenção e organização da Secretaria de Estradas.	Obras / Estradas / Trânsito

LEGALIDADE, LEGITIMIDADE E ECONOMICIDADE

Ambiente de controle interno

- **Orçamento.** Controle de dotações, fontes, empenho, liquidação, pagamento e restos a pagar.
- **Financeiro.** Conciliação bancária, escrituração da Tesouraria e informação periódica de saldos.
- **Contratos.** Designação de gestor e fiscal, atesto, recebimento e instrução do pagamento.
- **Pessoal.** Cadastro, folha, lotação, vínculos, afastamentos e acumulação de cargos.
- **Patrimônio.** Registro de bens, obras, equipamentos, almoxarifado e movimentações.
- **Políticas públicas.** Conselhos, sistemas setoriais, regulação, auditoria e prestações específicas.
- **Transparência.** Portal, publicações, e-SIC, Ouvidoria e audiências públicas.

Fluxo mínimo do pagamento

Pedido e empenho; nota fiscal atestada; comprovação da gestão e fiscalização contratual; certidões; retenções; termo de recebimento; requerimento; recibo; conferência jurídica, contábil e de controle conforme a natureza da despesa.

PREVENÇÃO DE FALHAS E RESPONSABILIZAÇÃO

Integridade e contratações

Fase	Salvaguarda
Planejamento	Definição da necessidade, estudo técnico, disponibilidade orçamentária e pesquisa de preços.
Seleção	Editais, publicidade, critérios objetivos, julgamento e habilitação.
Formalização	Contrato, empenho, publicação e designação de responsáveis.
Execução	Fiscalização, registro de ocorrências, medição e recebimento.
Pagamento	Atesto, documentação fiscal, liquidação, retenções e ordem bancária.
Encerramento	Avaliação, registro patrimonial, arquivo e prestação de contas.

Conduta e responsabilização

A prevenção depende de segregação de funções, declaração de impedimentos, rastreabilidade, tratamento de denúncias, publicidade dos atos e correção tempestiva das impropriedades identificadas.

PRESTAÇÃO DE CONTAS PERMANENTE

Transparência, Ouvidoria e acesso à informação

Canal	Finalidade
Portal institucional	Estrutura, notícias, serviços, legislação e documentos.
Portal da Transparência	Receitas, despesas, pessoal, contratos, licitações e transferências.
e-SIC	Solicitações de acesso à informação e acompanhamento de respostas.
Ouvidoria	Reclamações, sugestões, denúncias, elogios e pedidos de providência.
Diários oficiais	Publicidade de leis, portarias, licitações, contratos e outros atos.
Audiências	Apresentação de resultados e recebimento de contribuições.

(89) 2222-7061	ouvidoria@picos.pi.gov.br
telefone da Ouvidoria Geral	e-mail institucional

Em agosto, a Ouvidoria iniciou a organização dos contatos oficiais das secretarias, como etapa de integração e informatização do atendimento.

CAPACIDADE ORGANIZACIONAL

Gestão de pessoas e administração

A Secretaria de Administração é responsável pela política de pessoal, material, patrimônio e serviços gerais. Em janeiro e fevereiro, o Município realizou recadastramento dos servidores efetivos, incluindo uso de biometria e reconhecimento facial e abrangendo as secretarias municipais.

Resultados gerenciais esperados

- Atualização da base funcional e maior segurança na folha de pagamento.
- Melhoria do controle de lotação, vínculos, afastamentos e acumulações.
- Apoio ao dimensionamento de pessoal e à redistribuição de competências da reforma administrativa.
- Padronização de rotinas, expedientes e atos de provimento e vacância.
- Integração de patrimônio, almoxarifado e serviços gerais às demandas finalísticas.

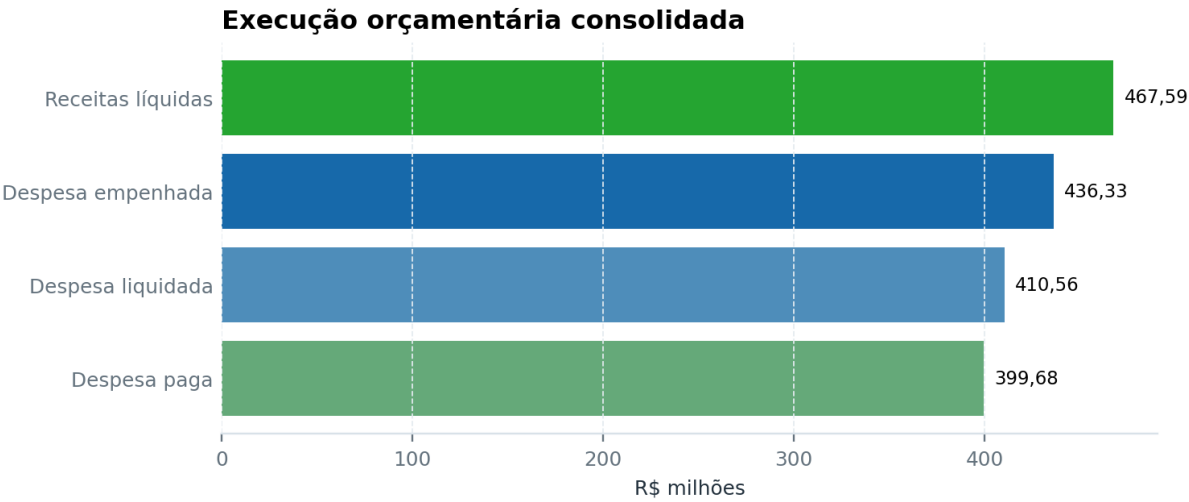
Dependência transversal

A regularidade dos serviços de saúde, educação, assistência, limpeza, obras e fiscalização depende de informações funcionais confiáveis e de processos administrativos padronizados.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Panorama fiscal consolidado

R\$ 467,59 mi	R\$ 436,33 mi	R\$ 399,68 mi
receitas líquidas realizadas	despesas empenhadas	despesas pagas

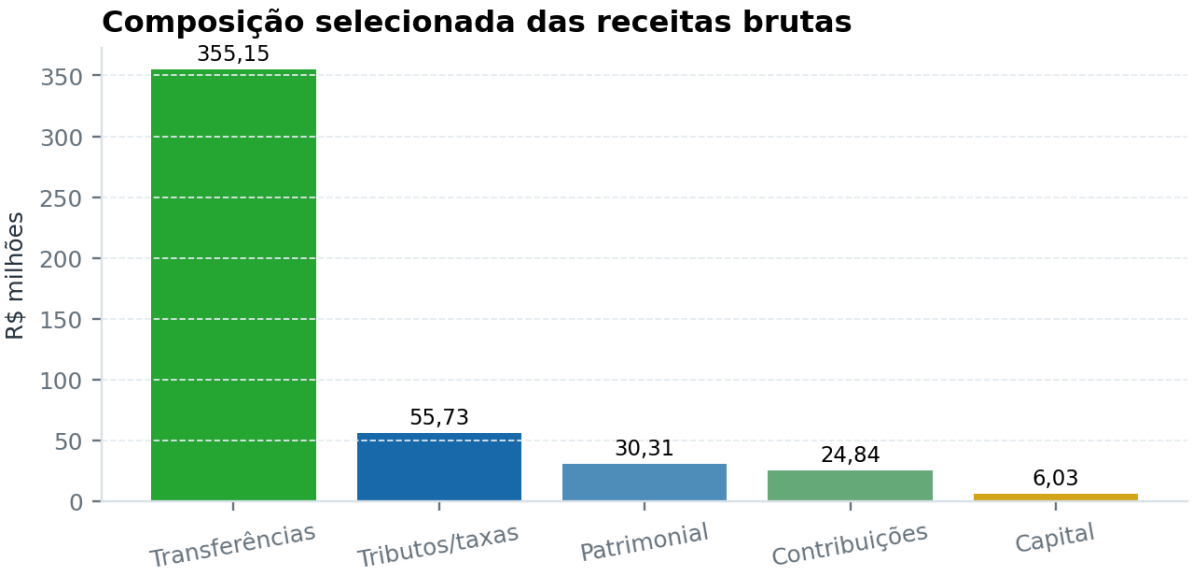


Valores em R\$ milhões. Fonte: RREO do 6º bimestre de 2025.

As receitas brutas consolidadas totalizaram R\$ 489,59 milhões. Após R\$ 22,00 milhões de deduções para o FUNDEB, a receita líquida alcançou R\$ 467,59 milhões. A diferença positiva entre receita líquida e despesa empenhada foi de R\$ 31,26 milhões, devendo ser lida em conjunto com restos, vinculações e posição patrimonial.

ORIGEM DOS RECURSOS

Receitas orçamentárias

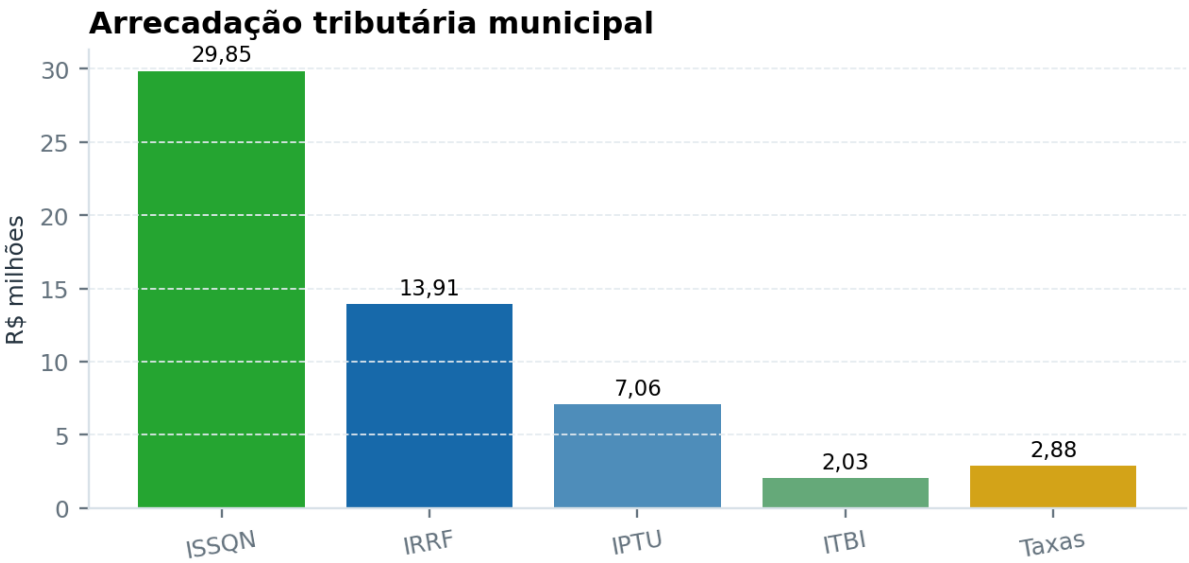


Valores brutos selecionados em R\$ milhões. Fonte: DCA 2025.

Grupo	Valor realizado
Transferências correntes	R\$ 355.145.628,87
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	R\$ 55.732.412,66
Receita patrimonial	R\$ 30.313.086,00
Contribuições	R\$ 24.837.652,49
Outras receitas correntes	R\$ 2.390.607,83
Receitas de capital	R\$ 6.034.900,00
Receitas intraorçamentárias	R\$ 15.138.746,62

AUTONOMIA FISCAL

Receita tributária municipal



Valores em R\$ milhões. Fonte: DCA 2025.

Receita	Valor
ISSQN	R\$ 29.848.574,46
IRRF	R\$ 13.909.117,60
IPTU	R\$ 7.062.109,53
ITBI	R\$ 2.026.834,10
Taxas	R\$ 2.876.118,67

A Secretaria de Finanças executou emissão de alvarás, regularização fiscal e medidas de recuperação de créditos. A receita tributária reforça a capacidade de financiar políticas com recursos próprios.

ESTÁGIOS DA EXECUÇÃO

Despesas orçamentárias

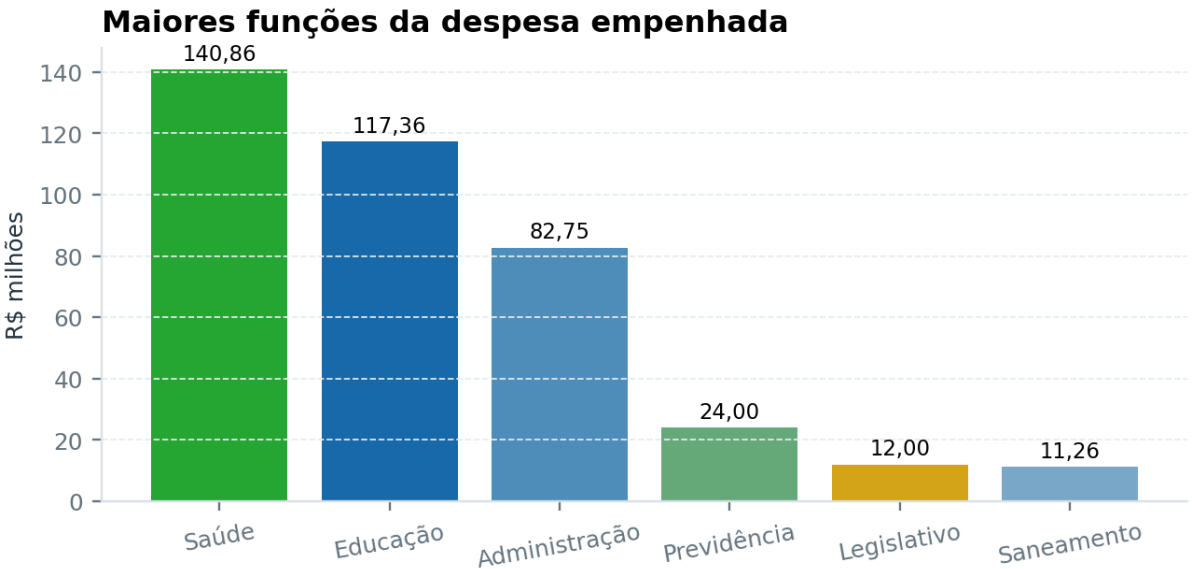
94,09%	91,60%	R\$ 25,77 mi
liquidado sobre empenhado	pago sobre empenhado	restos não processados inscritos

Estágio	Valor	Leitura
Dotação atualizada	R\$ 456.252.364,71	Limite disponível após alterações.
Empenhado	R\$ 436.333.014,14	Compromissos assumidos.
Liquidado	R\$ 410.562.662,21	Bens, serviços e obrigações reconhecidos.
Pago	R\$ 399.677.200,21	Saídas financeiras do exercício.
Restos não processados	R\$ 25.770.351,93	Empenhos sem liquidação no encerramento.

O RREO registra despesa empenhada de R\$ 436.333.014,14; a DCA apresenta diferença residual de R\$ 750,00. Este relatório adota o valor do RREO para consistência com os demais quadros fiscais.

PRIORIDADES REVELADAS PELA EXECUÇÃO

Despesa por função



Valores em R\$ milhões, incluindo operações intraorçamentárias. Fonte: RREO.

Função	Despesa empenhada
Saúde	R\$ 140.864.486,53
Educação	R\$ 117.364.128,27
Administração	R\$ 82.752.878,78
Previdência Social	R\$ 23.995.160,51
Legislativa	R\$ 11.999.600,20
Saneamento	R\$ 11.256.449,95

SAÚDE, EDUCAÇÃO E FUNDEB

Limites constitucionais

17,14%	27,54%	92,82%
aplicação municipal em saúde	aplicação em educação	FUNDEB para profissionais da educação

Indicador	Exigência	Resultado
Ações e serviços públicos de saúde	Mínimo de 15%	R\$ 29.593.592,99 - 17,14%
Manutenção e desenvolvimento do ensino	Mínimo de 25%	R\$ 49.918.521,40 - 27,54%
FUNDEB - profissionais da educação	Mínimo de 70%	R\$ 68.871.471,54 - 92,82%
VAAT - educação infantil	Mínimo de 50%	86,44%
VAAT - despesas de capital	Mínimo de 15%	16,33%

Fonte: demonstrativos fiscais municipais e RREO do exercício.

RESPONSABILIDADE FISCAL

Despesa com pessoal

52,08%	54,00%	1,92 p.p.
despesa total com pessoal	limite máximo do Executivo	margem até o máximo

Componente	Valor / percentual
Receita corrente líquida ajustada informada	R\$ 370.879.996,57
Despesa total com pessoal	R\$ 193.157.998,15
Limite de prudência - 51,30%	R\$ 190.249.438,24
Limite máximo - 54,00%	R\$ 200.275.198,15
Percentual apurado	52,08%

O percentual ficou abaixo do limite máximo, porém acima da faixa de prudência. A gestão deve manter monitoramento mensal, avaliar o impacto de admissões e reajustes e compatibilizar decisões de pessoal com a trajetória da receita.

OBRIGAÇÕES E DISPONIBILIDADE

Restos a pagar e posição patrimonial

R\$ 36,66 mi	R\$ 63,64 mi	R\$ 5,73 mi
restos inscritos no encerramento	caixa e equivalentes consolidados	saldo de restos de exercícios anteriores

Item	Valor
Restos não processados inscritos no exercício	R\$ 25.770.351,93
Restos processados inscritos no exercício	R\$ 10.886.212,00
Restos de exercícios anteriores - saldo a pagar	R\$ 5.730.574,70
Caixa e equivalentes de caixa - posição consolidada	R\$ 63.641.925,35
Fornecedores a pagar no curto prazo	R\$ 9.447.904,71

A disponibilidade consolidada inclui recursos vinculados e ativos do RPPS; não equivale integralmente a caixa livre.

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

PicosPrev - regime próprio de previdência

R\$ 19,78 mi	R\$ 22,17 mi	R\$ 22,28 mi
receitas do fundo em capitalização	receitas do fundo em repartição	despesas do fundo em repartição

Componente	Receitas	Despesas empenhadas
Fundo em capitalização	R\$ 19.779.861,86	R\$ 320.814,98
Fundo em repartição	R\$ 22.170.577,98	R\$ 22.279.014,50
Administração do RPPS	R\$ 4.330.322,22	R\$ 1.395.331,03

O PicosPrev administra contribuições, investimentos e benefícios dos servidores efetivos. A governança previdenciária exige segregação dos fundos, avaliação atuarial, controle de parcelamentos, política de investimentos e transparência aos segurados.

Responsável institucional informado: Francisco Wallyson de Andrade Brito. Contato publicado: (89) 3422-9609.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria Municipal de Administração

2025	18
período do cadastramento e reorganização	secretarias na estrutura reformulada

Órgão central de pessoal, material, patrimônio e serviços gerais, responsável por manter a capacidade administrativa que sustenta todas as políticas públicas.

Entregas e ações registradas

- Cadastramento dos servidores efetivos, com abrangência das secretarias e recursos de identificação biométrica.
- Atualização de informações funcionais, lotação e vínculos para qualificar folha e gestão de pessoas.
- Coordenação dos atos de provimento, vacância, cessão, afastamento e demais rotinas de pessoal.
- Apoio à reorganização das competências decorrente da reforma administrativa de setembro.

Resultado institucional

A atualização cadastral fortaleceu a confiabilidade dos registros funcionais, apoiou o controle da folha e ofereceu base para dimensionar equipes e distribuir responsabilidades.

Risco acompanhado

Manter sincronizados cadastro, folha, atos funcionais e lotação, especialmente após a criação de novas pastas.

Titular informado para o exercício: Milena Danda Vasconcelos Santos.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Governo e Gabinetes

1	4
gabinete de crise interinstitucional	novas secretarias criadas no exercício

A Secretaria de Governo e os Gabinetes coordenam a articulação entre o Prefeito, a Vice-Prefeita, as secretarias, os demais Poderes e as instituições parceiras.

Entregas e ações registradas

- Coordenação de decisões intersetoriais e acompanhamento das prioridades do primeiro ano da administração.
- Constituição de gabinete de crise para enfrentar os efeitos das chuvas em janeiro.
- Articulação da reforma administrativa e das nomeações das novas unidades.
- Representação institucional nas audiências públicas e no diálogo com entidades e comunidades.

Resultado institucional

A direção superior conectou respostas emergenciais, reorganização administrativa e execução das políticas, com participação de órgãos municipais, estaduais, federais e da sociedade.

Risco acompanhado

Evitar dispersão de decisões e assegurar que pactuações intersetoriais tenham responsáveis, prazos e acompanhamento.

Titular informado para o exercício: Waldemar dos Santos Júnior / Filomeno Portela Richard Neto.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Comunicação Social

14/10	2025
início da gestão do titular no exercício	ano de criação da pasta

Criada pela Lei Municipal nº 3.440/2025, a Secretaria de Comunicação Social assumiu política de comunicação pública, divulgação institucional, mídias, portal, cerimonial e integração da comunicação entre órgãos.

Entregas e ações registradas

- Estruturação da nova pasta e definição de competências de comunicação integrada.
- Produção e divulgação de conteúdos sobre serviços, campanhas, eventos e resultados municipais.
- Apoio às audiências públicas, coletivas, cerimonial e comunicação em situações de crise.
- Articulação com a Ouvidoria e com as secretarias para ampliar o acesso do cidadão à informação.

Resultado institucional

A criação da Secretaria formalizou uma função transversal necessária à transparência e à padronização da identidade institucional.

Risco acompanhado

Consolidar fluxos de validação, acessibilidade, atualização do portal e resposta coordenada a informações incorretas ou incompletas.

Titular informado para o exercício: Francisco de Assis Nascimento Alves Júnior - desde 14/10/2025.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria Municipal de Finanças e Tesouro

R\$ 55,73 mi	R\$ 29,85 mi
impostos, taxas e contribuições de melhoria	arrecadação do ISSQN

A Secretaria de Finanças dirige a política tributária, orçamentária e financeira, enquanto o Tesouro mantém a escrituração da tesouraria, os saldos e a movimentação bancária do Município.

Entregas e ações registradas

- Emissão e regularização de alvarás de funcionamento desde o início do exercício.
- Execução de medidas de recuperação fiscal e orientação aos contribuintes.
- Acompanhamento da arrecadação de IPTU, ISSQN, ITBI, IRRF, taxas e transferências.
- Programação de pagamentos, conciliação de contas e suporte aos demonstrativos fiscais.

Resultado institucional

A arrecadação própria e o acompanhamento de caixa sustentaram a execução das políticas e a divulgação dos demonstrativos fiscais do exercício.

Risco acompanhado

Preservar liquidez, qualificar cobrança, manter conciliações tempestivas e controlar os efeitos da despesa com pessoal sobre a margem fiscal.

Titular informado para o exercício: Júlio César de Moura Sousa / Celene de Moura Sousa.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Avaliação

R\$ 402,69 mi	1
orçamento inicial de 2025	audiência pública de planejamento registrada

A pasta coordena o planejamento estratégico, a elaboração e consolidação dos instrumentos orçamentários, a captação de recursos e a avaliação de políticas públicas.

Entregas e ações registradas

- Acompanhamento da execução do último ano do PPA 2022-2025.
- Articulação com Finanças e secretarias para alterações, monitoramento e execução do orçamento.
- Realização de audiência pública de planejamento com participação da população e de entidades.
- Apoio à Conferência Municipal das Cidades e às discussões sobre desenvolvimento urbano.

Resultado institucional

A atuação conectou planejamento, participação e orçamento, oferecendo base para a seleção de prioridades e para a reorganização da administração.

Risco acompanhado

Fortalecer indicadores físicos dos programas e conciliar de forma contínua metas, execução orçamentária e resultados sociais.

Titular informado para o exercício: Leila Maria Pinheiro Martins.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Procuradoria Geral e Licitações

R\$ 8,73 mi	R\$ 0,80 mi
despesa empenhada na função Essencial à Justiça	despesa na função Judiciária

A Procuradoria representa o Município judicial e extrajudicialmente, presta consultoria jurídica e apoia a legalidade dos atos. A Diretoria de Licitações conduz a fase externa dos procedimentos e mantém publicidade dos atos.

Entregas e ações registradas

- Análise jurídica de processos administrativos, contratações, convênios e atos normativos.
- Representação do ente em demandas judiciais e extrajudiciais.
- Orientação sobre pesquisa de preços, modalidade, edital, habilitação e formalização contratual.
- Publicação de avisos, editais, extratos e atos nos veículos oficiais aplicáveis.

Resultado institucional

A garantia jurídica e a contratação regular reduzem riscos de nulidade, interrupção de serviços, responsabilização e perda de recursos.

Risco acompanhado

Assegurar planejamento das contratações, documentação completa, segregação de funções e fiscalização efetiva dos contratos.

Titular informado para o exercício: Espedito Neiva de Sousa Lima.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Controladoria, Ouvidoria e PROCON

(89) 2222-7061	(89) 99926-1087
Ouvidoria Geral	PROCON Picos

A Controladoria exerce o controle interno; a Ouvidoria recebe manifestações dos cidadãos; e o PROCON orienta consumidores, media conflitos e fiscaliza relações de consumo.

Entregas e ações registradas

- Realização de audiência pública do primeiro quadrimestre e apoio às prestações periódicas.
- Padronização da documentação dos processos de pagamento e orientação às unidades.
- Organização e divulgação dos contatos institucionais das secretarias.
- Recepção e encaminhamento de manifestações e atuação na defesa do consumidor.

Resultado institucional

As unidades ampliaram a rastreabilidade da despesa, a comunicação com a população e a capacidade de corrigir falhas a partir de demandas internas e externas.

Risco acompanhado

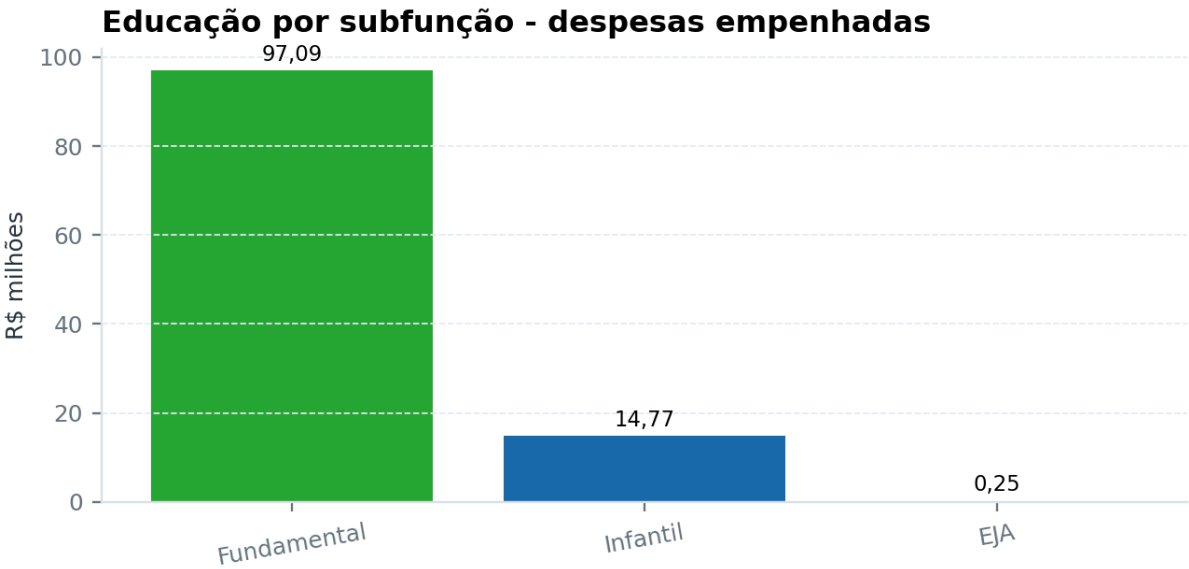
Integrar sistemas de manifestações, medir prazos e resolutividade e acompanhar a implementação das recomendações de controle.

Titular informado para o exercício: Joyce Marques Wenzel Ayres / Alice Luisa Barros de Alencar / Jayla Kallyne de Souza Bispo.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Educação - visão geral

R\$ 117,36 mi	27,54%	92,82%
despesa empenhada na função	aplicação em educação	FUNDEB destinado a profissionais



Valores em R\$ milhões. Fonte: RREO 2025.

A Secretaria Municipal de Educação administrou a rede de educação infantil e ensino fundamental, coordenou formação, avaliações, inclusão, busca ativa, alimentação, transporte e integração com programas estaduais e federais.

Titular informada: Francisca Mary Martins Dantas Holanda.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Educação - aprendizagem e colaboração

182	18+	2025
medalhas da OBMEP Mirim entregues	aprovações informadas no processo seletivo do IFPI	avaliações SAEPI e SAEB

Ações registradas

- Simulados e aulas preparatórios para avaliações externas.
- Fortalecimento do regime de colaboração por meio de PPAIC, CNCA e RENALFA.
- Formação de gestores, coordenadores e profissionais da rede.
- Projetos de educação física, campeonatos escolares e atividades com as famílias.
- Articulação com o Programa Bolsa Família, Selo UNICEF e Busca Ativa Escolar.
- Instalação de medidores do programa Educação Conectada nas escolas.

Leitura do resultado

As ações combinaram avaliação, recomposição das aprendizagens, colaboração federativa, reconhecimento de estudantes e aproximação com as famílias, criando condições para acompanhamento contínuo do desempenho.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Educação - inclusão e apoio multidisciplinar

805	5	100%
relatórios enviados por professores à triagem	especialidades na equipe multidisciplinar	escolas previstas na medição de conectividade

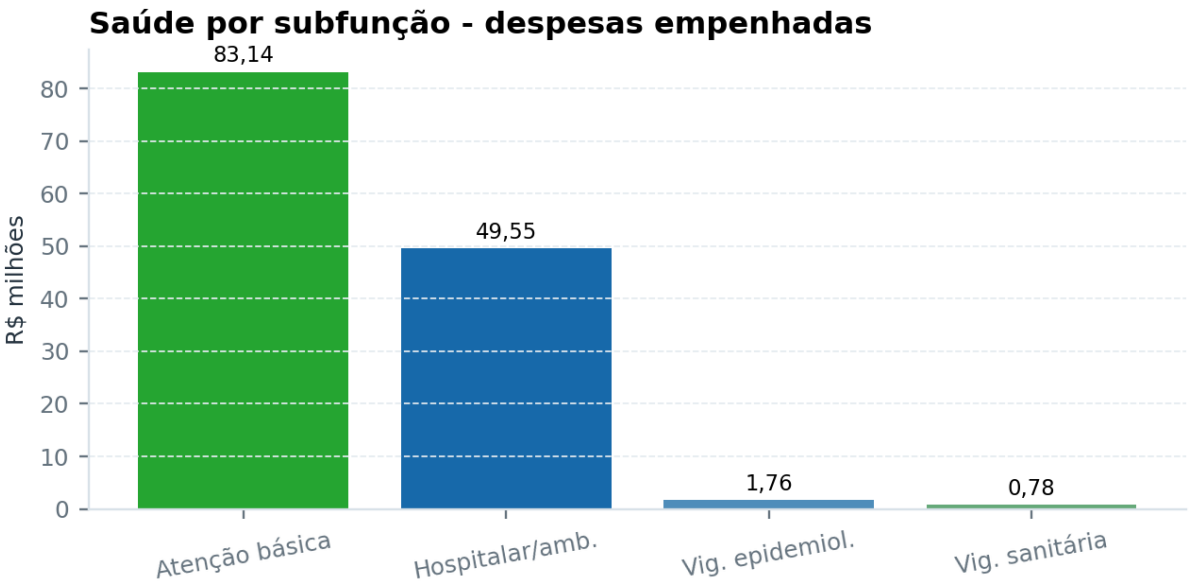
Frente	Atuação
Triagem	Recepção de relatórios de estudantes com sinais de neurodivergência.
Equipe multidisciplinar	Nutrição, psicopedagogia, psicologia, serviço social e fonoaudiologia.
AEE	Formação de profissionais e elaboração de planos de atendimento educacional especializado.
Proteção social	Articulação com assistência e saúde para acompanhamento de estudantes e famílias.
Selo UNICEF	Fórum comunitário, formação e integração de políticas para crianças e adolescentes.

O principal desafio é transformar triagem em fluxo tempestivo de avaliação, atendimento e acompanhamento pedagógico, preservando o direito à aprendizagem e a proteção de dados dos estudantes.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Saúde - visão geral

R\$ 140,86 mi	17,14%	40
despesa empenhada na função	aplicação de recursos próprios	unidades notificadoras ativas



Valores em R\$ milhões, exceto operações intraorçamentárias. Fonte: RREO.

A gestão municipal de saúde abrange atenção primária, vigilância, assistência especializada, regulação, auditoria, assistência farmacêutica e participação do Conselho Municipal de Saúde.

Títular informado: Thales Coelho Pimentel.

PRODUÇÃO DE SETEMBRO A DEZEMBRO

Saúde - atenção primária e eMulti

28.049	23.294	257.414
consultas médicas da ESF	consultas de enfermagem da ESF	visitas domiciliares de ACS

Produção selecionada	Quantidade
Atendimentos odontológicos	9.603
Visitas domiciliares de enfermagem	2.181
Visitas domiciliares médicas	1.171
eMulti - fisioterapia individual	1.532
eMulti - psicologia individual	1.154
eMulti - serviço social individual	790
Atividades coletivas do eMulti	255

O recorte corresponde ao terceiro quadrimestre e não é projetado para os demais meses.

COMPARAÇÃO ENTRE QUADRIMESTRES

Saúde - vigilância e situação epidemiológica

Indicador	2º quadrimestre	3º quadrimestre	Leitura
Dengue	266	8	Redução no período.
Chikungunya	6	1	Redução no período.
Doença diarreica aguda	2.602	2.018	Redução, com manutenção da vigilância.
Parto normal	17,9%	22,5%	Melhora, ainda com espaço para avanço seguro.
Mortalidade infantil	8,40	15,43	Aumento que exige investigação dos óbitos.
Gravidez de 10 a 19 anos	8,96%	10,18%	Necessidade de ação territorial e intersetorial.
Investigação de óbitos de MIF	100%	78,57%	Três pendências informadas.

A queda das arboviroses e das doenças diarreicas conviveu com piora de indicadores materno-infantis e de mortalidade prematura, exigindo análise de evitabilidade, qualificação do registro e integração entre APS, hospitais, escolas e assistência.

PRODUÇÃO DE SETEMBRO A DEZEMBRO

Saúde - atenção especializada e regulação

18.567	2.431	7.934
procedimentos analisados	consultas especializadas no CISPI	testes rápidos no CTA

Serviço	Produção
Ultrassonografias no CISPI	2.241
Eletrocardiogramas	313
Coletas de sangue no CTA	2.390
Resultados entregues pelo CTA	2.132
AIHs analisadas	5.750 - taxa de autorização de 97,82%
Procedimentos de TC, RM, mamografia e reabilitação	11.922
APACs de terapia renal e reabilitação	767

Foram excluídos do relatório registros posteriores ao encerramento do exercício.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Trabalho e Assistência Social

R\$ 4,40 mi	2
despesa empenhada em Assistência Social	CRAS em funcionamento informados

A Secretaria gere a política municipal de assistência social, trabalho, cidadania e direitos humanos, com proteção básica e especial, benefícios, CadÚnico e articulação da rede.

Entregas e ações registradas

- Realização de ações comunitárias, campanhas de direitos, Semana do Bebê e seminários intersetoriais.
- Atuação das coordenadorias da mulher, direitos humanos e, após a reforma, combate às drogas.
- Acompanhamento de famílias por CRAS e CREAS e oferta de serviços do CadÚnico.
- Ações para pessoas idosas, população em situação de rua, pessoas com deficiência e outros grupos vulneráveis.

Resultado institucional

A atuação descentralizada ampliou a proteção social e conectou benefícios, convivência, garantia de direitos e encaminhamentos para saúde, educação e trabalho.

Risco acompanhado

Manter cobertura territorial, atualizar cadastros, acompanhar resultados das famílias e preservar continuidade das equipes e serviços.

Titular informado para o exercício: Luzifrank Júnior de Sousa.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Assistência Social - rede e atendimentos

177	400	2.000+
casos atendidos pelo CREAS no 3º quadrimestre	meta de pessoas do Programa Criança Feliz	famílias informadas em cada território de CRAS

Unidade / serviço	Entregas
CREAS	Atendimento especializado a situações de violência, negligência, abandono e medidas protetivas.
CRAS Parque de Exposição	PAIF, visitas, benefícios, CadÚnico, convivência e encaminhamentos.
CRAS Morada Nova	Proteção básica e acompanhamento de famílias no território.
CadÚnico / Bolsa Família	Atualização cadastral e melhoria da gestão, com saída da lista de municípios prioritários informada pela pasta.
Programa Criança Feliz	Visitas a gestantes, crianças pequenas inscritas no CadÚnico e beneficiárias do BPC.
Direitos humanos	Ações sobre acessibilidade, população em situação de rua, pessoa idosa, mulher e diversidade.

Contato publicado do CREAS: (89) 2222-7067.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Obras, Habitação e Urbanismo

327	180	R\$ 211 mil
alvarás de construção emitidos no ano	habite-se emitidos no ano	receita informada pelos serviços

A Secretaria projeta, executa e fiscaliza obras, habitação, desenvolvimento urbano, drenagem, saneamento, pavimentação e serviços de engenharia.

Entregas e ações registradas

- Recuperação de vias nos bairros Junco, Belo Norte, Ipueiras, Centro e em comunidades rurais.
- Intervenções de drenagem, substituição de manilhas e desobstrução de cursos d'água.
- Reconstrução e construção de muros de arrimo em áreas de risco.
- Atuação integrada com Defesa Civil, Meio Ambiente, Serviços Públicos, Planejamento e Estradas.

Resultado institucional

As entregas associaram manutenção viária, redução de risco, drenagem e regularização urbanística, com benefício direto à mobilidade e à segurança de moradores.

Risco acompanhado

Priorizar obras por risco, manter projetos e medições consistentes e integrar manutenção preventiva, drenagem e fiscalização do uso do solo.

Titular informado para o exercício: Marlon Gomes de Sousa Bezerra.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Serviços Públicos

R\$ 11,26 mi	2025
despesa empenhada em Saneamento	serviço diário e ações preventivas

A pasta executa limpeza urbana, capinação, varrição, coleta, manutenção de espaços e ações preventivas relacionadas à drenagem e ao manejo de resíduos.

Entregas e ações registradas

- Limpeza cotidiana de ruas e reforço de equipes em áreas de maior circulação.
- Limpeza de bueiros, galerias, rios e riachos antes do período de chuvas.
- Serviços noturnos e intervenções de capina, roço, poda e retirada de resíduos.
- Ação conjunta com Obras no bairro Oiticica, incluindo terraplenagem e manutenção.

Resultado institucional

A atuação combinou rotina de limpeza e prevenção de obstruções, contribuindo para organização urbana, saúde ambiental e redução dos efeitos das chuvas.

Risco acompanhado

Reduzir descarte irregular, melhorar rastreabilidade das rotas, ampliar mecanização e integrar dados com fiscalização ambiental e Defesa Civil.

Titular informado para o exercício: Paulo Sérgio Santos Lopes Júnior.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Transporte, Trânsito e Mobilidade Urbana

R\$ 4,21 mi	1
despesa empenhada em Transporte	semana educativa nacional executada

A Secretaria organiza, fiscaliza e sinaliza o tráfego, promove educação para o trânsito e apoia interdições e deslocamentos necessários aos serviços municipais.

Entregas e ações registradas

- Instalação e manutenção de semáforos e adequação de sinalizações horizontais e verticais.
- Mudança de sentido da Rua Marcos Parente e ajustes em vias do Centro.
- Blitz educativa, panfletagem e programação da Semana Nacional de Trânsito.
- Campanhas de segurança para motociclistas e ciclistas e projeto Trânsito na Escola.
- Apoio logístico a eventos, obras e interdições temporárias.

Resultado institucional

As ações trataram segurança viária, fluidez e educação, com intervenções operacionais e mudança de circulação em área central.

Risco acompanhado

Medir sinistros, velocidade, fluidez e condição da sinalização para orientar prioridades e avaliar os efeitos das mudanças.

Titular informado para o exercício: Edvaldo José de Moura Filho.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Estradas de Rodagem

14/10	4
início da gestão do titular	coordenadorias previstas na nova estrutura

Criada pela Lei Municipal nº 3.440/2025, a Secretaria assumiu planejamento rodoviário, conservação de estradas vicinais, obras complementares, barragens e articulação com os órgãos de transporte.

Entregas e ações registradas

- Implantação da estrutura administrativa e das coordenadorias previstas em lei.
- Integração às ações de desobstrução de rios e riachos e resposta às demandas territoriais.
- Organização das competências de conservação, obras, gestão financeira e apoio técnico-administrativo.
- Preparação do fluxo de manutenção de vias rurais e atualização da rede rodoviária municipal.

Resultado institucional

A criação da pasta separou e especializou a política de estradas, necessária ao acesso rural, ao transporte escolar e ao escoamento da produção.

Risco acompanhado

Consolidar inventário das estradas, critérios de priorização, registros de manutenção, custos por trecho e integração com Obras e Agricultura.

Titular informado para o exercício: Thiago Cortez Barros Gonçalves Nunes - desde 14/10/2025.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria Municipal de Defesa Civil

482	3	20
vistorias registradas em 2025	pluviômetros instalados	áreas de risco mapeadas

A Defesa Civil coordena prevenção, mitigação, preparação, monitoramento e resposta a desastres, em articulação com órgãos municipais, estaduais, federais e comunitários.

Entregas e ações registradas

- Atuação contínua em vistorias e resposta a ocorrências durante o ano.
- Instalação de três pluviômetros em parceria com o CEMADEN.
- Atualização do mapeamento de áreas de risco com o Serviço Geológico do Brasil.
- Participação no gabinete de crise e articulação de obras em encostas, drenagem e contenção.

Resultado institucional

O Município ampliou sua base técnica de prevenção, passando de sete áreas previamente mapeadas para vinte áreas identificadas, com dados para priorizar obras e orientar respostas.

Risco acompanhado

Manter equipamentos operantes, atualizar planos de contingência, comunicar rotas de evacuação e transformar diagnósticos em obras preventivas priorizadas.

Titular informado para o exercício: Camila de Sousa Luz.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Fundo Municipal de Iluminação Pública - FUMIP

R\$ 11,69 mi	6
contribuição para custeio da iluminação	postes solares implantados na praça

O FUMIP administra recursos e serviços destinados à iluminação pública, com foco em manutenção, eficiência energética, segurança viária e uso dos espaços urbanos.

Entregas e ações registradas

- Implantação de postes e luminárias de LED em vias e bairros.
- Manutenção preventiva e corretiva na zona urbana e rural.
- Instalação de refletores no Estádio Municipal Helvídio Nunes de Barros.
- Implantação de seis postes solares na Praça Antenor Neiva.
- Reforço da iluminação em avenidas, acessos e áreas estratégicas.

Resultado institucional

A substituição e expansão de pontos em LED e o uso de energia solar contribuíram para eficiência, circulação noturna e maior cobertura de espaços públicos.

Risco acompanhado

Manter cadastro georreferenciado dos pontos, medir tempo de atendimento e verificar economia de energia e redução de áreas sem iluminação.

Titular informado para o exercício: Lucas Oliveira Rufino.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

48	39	433
denúncias recebidas no 3º quadrimestre	denúncias atendidas	licenças de evento atendidas

A Secretaria planeja, fiscaliza e executa políticas ambientais, licenciamento, educação ambiental, conservação, recursos hídricos, áreas verdes e apoio ao COMAM.

Entregas e ações registradas

- Fiscalizações sobre extração irregular, criação de animais silvestres, uso de lenha e queimadas.
- Licenciamento de eventos, análise de protocolos e autorizações de poda.
- Capacitação sobre pneus inservíveis e catadores de materiais recicláveis.
- Criação de brigada municipal, reflorestamento de mata ciliar e campanhas de combate à poluição.
- Revitalização de canteiros e ações da Semana do Meio Ambiente, incluindo a primeira Feirinha Verde.

Resultado institucional

A atuação combinou poder de polícia, licenciamento, educação e recuperação ambiental, com organização de catadores e ações vinculadas ao ICMS Ecológico.

Risco acompanhado

Elevar a resolutividade das denúncias, concluir protocolos pendentes e manter evidências georreferenciadas das fiscalizações e áreas recuperadas.

Titular informado para o exercício: Sara Maria de Sousa Carvalho.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Agricultura e Abastecimento

2.000+	9
agricultores cadastrados no Garantia-Safra	tratores mobilizados ou incorporados

A Secretaria coordena política agrícola, apoio à agricultura familiar, abastecimento, segurança alimentar, assistência técnica e cadeias como cajucultura e apicultura.

Entregas e ações registradas

- Disponibilização de seis tratores locados e incorporação de três tratores recebidos para aração de terras.
- Distribuição de sementes e mudas de caju em comunidades rurais.
- Realização do primeiro Cadastro Nacional da Agricultura Familiar no Município.
- Adesão ao Garantia-Safra e cadastramento de mais de dois mil agricultores.
- Parcerias com SENAR, SEBRAE, Agroamigo e órgãos de Defesa Civil para capacitação, crédito e abastecimento hídrico.
- Planejamento da reestruturação sanitária do Açougue Público Municipal.

Resultado institucional

As ações ampliaram suporte à safra, acesso a cadastro, assistência técnica, crédito e proteção contra perdas climáticas, com foco no produtor familiar.

Risco acompanhado

Planejar manutenção do maquinário, medir hectares atendidos, garantir critérios de fila e acompanhar os efeitos de estiagem ou excesso de chuvas.

Titular informado para o exercício: Maria de Fátima Lacerda de Sá Barros.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico e Tecnológico

1	R\$ 55 mil
Conselho Municipal de Turismo instituído	despesa empenhada em Comércio e Serviços

A pasta promove turismo, comércio, inovação, atração de investimentos, empreendedorismo e articulação com empresas, entidades e demais esferas de governo.

Entregas e ações registradas

- Pré-cadastro de permissionários da Feira Livre para organizar bancas e ocupação do espaço.
- Realização do Conexão Picos Turismo, Cultura e Negócios com empresas de alimentação, transporte e hotelaria.
- Instituição e posse do Conselho Municipal de Turismo em junho.
- Apoio à primeira Feirinha Verde e integração entre turismo, ambiente, artesanato e economia local.
- Estruturação de atendimento a empreendedores e articulação com SEBRAE e instituições de ensino.

Resultado institucional

A governança do turismo ganhou instância colegiada e a pasta ampliou o diálogo com a iniciativa privada, a feira livre e empreendedores locais.

Risco acompanhado

Manter inventário turístico, indicadores de fluxo e permanência, cadastro dos permissionários e plano de ações com metas e fontes de financiamento.

Titular informado para o exercício: Michelly Moreira Nóbrega Saunders Martins.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria Municipal de Cultura

R\$ 4,76 mi	4
despesa empenhada em Cultura	oficinas artísticas ou corporais previstas na nova sede

A Secretaria preserva e valoriza patrimônio, manifestações culturais, formação artística e eventos que fortalecem identidade, convivência e economia criativa.

Entregas e ações registradas

- Mudança para sede mais ampla e planejamento de oficinas de violão, balé, pilates e teatro.
- Realização do Desfile Cívico de 7 de Setembro.
- Programação Picos Cidade Kids e atividades para o público infantil.
- Natal Luz e celebrações religiosas e culturais do aniversário de 135 anos do Município.
- Apoio a artistas, artesãos, apresentações e parcerias com turismo e educação.

Resultado institucional

A política cultural combinou formação, celebrações cívicas, programação pública e valorização da identidade municipal, alcançando públicos diversos.

Risco acompanhado

Registrar público, custos, acessibilidade, artistas contratados e resultados formativos para avaliar alcance e sustentabilidade da programação.

Titular informado para o exercício: Sibely Martins Silva.

RESULTADOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

R\$ 830,92 mil	4
despesa empenhada em Desporto e Lazer	frentes do evento Mulher em Ação

A Secretaria formula a política esportiva e de lazer, apoia atletas e equipes, promove eventos e mantém espaços destinados à prática comunitária e de rendimento.

Entregas e ações registradas

- Realização do evento Mulher em Ação, com dança, spinning, futsal e vôlei de areia.
- Apoio a competições locais e regionais, atletas e logística esportiva.
- Abertura da Copa Leonardo VII e participação nos Jogos Escolares Piauienses.
- Entrega de materiais esportivos e incentivo ao esporte comunitário.
- Reforma parcial do Estádio Helvídio Nunes e articulação para melhoria de espaços.

Resultado institucional

As ações aproximaram esporte, saúde, inclusão e convivência, com apoio a modalidades escolares, comunitárias e de rendimento.

Risco acompanhado

Criar cadastro de participantes e atletas, medir uso dos equipamentos e organizar calendário com custos, cobertura territorial e resultados sociais.

Titular informado para o exercício: Layana Oliveira Rufino.

NOVAS SECRETARIAS IMPLANTADAS NO EXERCÍCIO

Juventude e Proteção e Defesa Animal

Pasta	Período	Competências e entregas de implantação
Juventude	24/11 a 31/12	Estruturação de políticas de formação cidadã, inclusão, cultura, esporte, saúde, qualificação e diálogo com jovens; integração do Cursinho José Bispo e áreas de apoio.
Proteção e Defesa Animal	24/11 a 31/12	Organização de fiscalização, recebimento de denúncias, bem-estar, educação, controle populacional, castração e articulação com protetores e voluntários.

Governança inicial

- Titular da Juventude: Matusalém de Almeida Sousa, Portaria nº 354/2025.
- Titular da Proteção e Defesa Animal: Sanya Elayne Araújo Lima, Portaria nº 353/2025.
- A avaliação de 2025 considera o período reduzido de funcionamento e prioriza implantação, definição de fluxos e articulação institucional.
- Contato da proteção animal publicado: (89) 2222-7069 e secretariadeprotecaoedefesaanimal@picos.pi.gov.br.

RESULTADOS, RECURSOS E ENCAMINHAMENTOS

Síntese integrada de desempenho

Dimensão	Resultado consolidado	Encaminhamento institucional
Fiscal	Receitas líquidas de R\$ 467,59 mi e despesa empenhada de R\$ 436,33 mi.	Controlar pessoal, restos e disponibilidade por fonte.
Social	Mínimos de saúde e educação cumpridos; redes SUS e SUAS em operação.	Acompanhar qualidade, cobertura e desfechos.
Territorial	Obras, limpeza, drenagem, iluminação e resposta a áreas de risco.	Integrar mapas, ordens de serviço e critérios de prioridade.
Econômica	Apoio à agricultura, turismo, feira livre e arrecadação própria.	Medir beneficiários, produção, formalização e geração de renda.
Ambiental	Fiscalização, licenciamento, brigada e recuperação de áreas.	Concluir pendências e manter evidências georreferenciadas.
Governança	Reforma com 18 secretarias, audiências e novos canais.	Consolidar competências, indicadores e responsabilização.

A leitura conjunta demonstra que os resultados dependem de conexões entre áreas. A prioridade institucional é transformar registros setoriais em um sistema contínuo de monitoramento, com indicadores, responsáveis e evidências comparáveis durante todo o ciclo de gestão.

APÊNDICE PREVISTO NA IN TCE-PI Nº 01/2022

Gestores e responsáveis - parte I

Responsável	Cargo / unidade	Período em 2025
Pablo Dantas de Moura Santos	Prefeito Municipal	01/01 a 31/12
Cecília Maria Lavôr Néri	Vice-Prefeita	01/01 a 31/12
Milena Danda Vasconcelos Santos	Administração	01/01 a 31/12
Maria de Fátima Lacerda de Sá Barros	Agricultura e Abastecimento	01/01 a 31/12
Sibely Martins Silva	Cultura	01/01 a 31/12
Camila de Sousa Luz	Defesa Civil	01/01 a 31/12
Francisca Mary Martins Dantas Holanda	Educação	01/01 a 31/12
Layana Oliveira Rufino	Esporte e Lazer	01/01 a 31/12
Júlio César de Moura Sousa	Finanças	01/01 a 31/12
Sara Maria de Sousa Carvalho	Meio Ambiente	01/01 a 31/12
Marlon Gomes de Sousa Bezerra	Obras, Habitação e Urbanismo	01/01 a 31/12
Leila Maria Pinheiro Martins	Planejamento, Orçamento e Avaliação	01/01 a 31/12
Thales Coelho Pimentel	Saúde	01/01 a 31/12
Paulo Sérgio Santos Lopes Júnior	Serviços Públicos	01/01 a 31/12
Luzifrank Júnior de Sousa	Trabalho e Assistência Social	01/01 a 31/12

Antes do protocolo, conciliar CPF, substitutos e datas exatas com o cadastro eletrônico dos jurisdicionados, conforme determina a IN. Os nomes e cargos acima decorrem das fontes institucionais consultadas.

APÊNDICE E VALIDAÇÃO FINAL

Gestores, canais e fontes consultadas

Responsável	Cargo / unidade	Período em 2025
Michelly Moreira Nóbrega Saunders Martins	Turismo e Desenvolvimento	01/01 a 31/12
Edvaldo José de Moura Filho	Trânsito e Mobilidade	01/01 a 31/12
Thiago Cortez Barros Gonçalves Nunes	Estradas de Rodagem	14/10 a 31/12
Francisco de Assis Nascimento Alves Júnior	Comunicação Social	14/10 a 31/12
Matusalém de Almeida Sousa	Juventude	24/11 a 31/12
Sanya Elayne Araújo Lima	Proteção e Defesa Animal	24/11 a 31/12
Waldemar dos Santos Júnior	Secretaria de Governo	01/01 a 31/12
Espedito Neiva de Sousa Lima	Procuradoria Geral	01/01 a 31/12
Joyce Marques Wenzel Ayres	Controladoria Geral	01/01 a 31/12
Alice Luisa Barros de Alencar	Ouvidoria Geral	01/01 a 31/12
Francisco Wallyson de Andrade Brito	PicosPrev	01/01 a 31/12
Lucas Oliveira Rufino	FUMIP	01/01 a 31/12

Canais institucionais e fontes

Portal: <https://www.picos.pi.gov.br> | Ouvidoria: (89) 2222-7061 - ouvidoria@picos.pi.gov.br | Finanças: (89) 2222-7102 - financas@picos.pi.gov.br | Defesa Civil: (89) 2222-0324 - defesacivil@picos.pi.gov.br | FUMIP: (89) 2222-7103 - iluminacao@picos.pi.gov.br | Meio Ambiente: (89) 99928-8769 - meioambiente@picos.pi.gov.br | Obras: (89) 2222-7064 - obras@picos.pi.gov.br.

Fontes: IN TCE-PI nº 01/2022; Lei Municipal nº 3.440/2025; RREO do 6º bimestre; DCA 2025; Portal oficial; notícias e relatórios setoriais produzidos pelo Município. A conferência foi limitada a registros públicos relacionados ao exercício de 2025.

Validação da autoridade: _____ Data: ____/____/____