



Passagem Franca do Piauí - PI



RELATÓRIO DE GESTÃO

2024

Visite nosso site:

www.passagemfranca.pi.gov.br



Apresentação

O setor público, por vezes referido setor estatal, é conjunto de organizações e instituições administradas direta e indiretamente pelo Estado com a finalidade de entregar bens e prestar serviços para o próprio governo e para seus cidadãos. Para tal finalidade o mesmo recolhe receitas advindas de impostas, taxas e contribuições da sociedade, sendo que a aplicação desses recursos deve cumprir a legislação e também é obrigada a prestar contas sobre tal destinação de recursos.

Lista de figuras

Figura 1 - Mapa do Piauí.....	02
Figura 2 - Localização da cidade.....	02
Figura 3 - Organograma do Poder Executivo.....	08
Figura 4 - Macroprocessos municipais.....	11
Figura 5 - Plantação de mudas nativas na Avenida Rosa Moraes.....	15
Figura 6 - Quantidade de resíduos para o aterro sanitário de Altos.....	16
Figura 7 - Pavimentação concluída.....	17
Figura 8 - Calçamento da comunidade São Lourenço.....	17
Figura 9 - Janeiro Roxo.....	18
Figura 10 - Equipe multiprofissional.....	18
Figura 11 - Dispositivos auxiliares de locomoção.....	19
Figura 12 - Conselho municipal de saúde.....	19
Figura 13 - Cirurgias de catarata.....	20
Figura 14 - Oficina previne Brasil.....	20
Figura 15 - Ambulatório de pequenas cirurgias.....	21
Figura 16 - Carreta da mamografia.....	21
Figura 17 - Encontro com gestantes.....	22
Figura 18 - Programa saúde na escola.....	22
Figura 19 - Serviço de telemedicina.....	23
Figura 20 - Atendimento Telemedicina.....	23
Figura 21 - Natal encantado.....	24
Figura 22 - 13ª Conferência Municipal de Assistência social.....	24
Figura 23 - Campanha “Faz bonito”.....	25
Figura 24 - Festa da Páscoa.....	25

Lista de figuras

Figura 25 - Programa Criança Feliz.....	26
Figura 26 - Carnaval do grupo Vai Idade.....	26
Figura 27 - Instalação de ar condicionado.....	27
Figura 28 - Seleção de Diretor Escolar.....	27
Figura 29 - Semana pedagógica.....	28
Figura 30 - Semana cultural.....	28
Figura 31 - Programa Renova Educação.....	29
Figura 32 - Equipamentos para escolas da zona rural e urbana.....	29
Figura 33 - Festa dia do Professor.....	30
Figura 34 - Festa dia das crianças.....	30
Figura 35 - Formação para professores.....	30
Figura 36 - Painel estatístico de pessoal.....	37
Figura 37 - Instagram da prefeitura municipal.....	38
Figura 38 - Instagram da secretaria municipal de saúde.....	38
Figura 39 - WhatsApp da prefeitura municipal.....	39
Figura 40 - Ouvidoria Interna do município.....	40
Figura 41 - Portal da transparência do município.....	41

Lista de gráficos

Gráfico 1 - Composição da força de trabalho.....31	Gráfico 2 - Força de trabalho por secretaria.....31
Gráfico 3 - Força de trabalho da educação.....32	Gráfico 4 - Força de trabalho da saúde.....32
Gráfico 5 - Força de trabalho da assistência social.....33	Gráfico 6 - Força de trabalho da administração.....33
Gráfico 7 - Força de trabalho das demais secretarias.....34	Gráfico 8 - Servidores por regime de previdência.....36
Gráfico 9 - licitações por modalidade.....42	Gráfico 10 - Despesas de custeio relevantes.....60
Gráfico 11 - Despesas de capital relevantes.....60	Gráfico 12 - Comparação despesa por departamentos relevantes.....61
Gráfico 13 - Execução da saúde por grupo de ações.....62	Gráfico 14 - Execução da educação por modalidade de ensino.....63
Gráfico 15 - Disponibilidade financeira por órgão.....64	

Lista de tabelas

Tabela 1 – Riscos e ações para mitigação.....	14	Tabela 2 – Folha de pagamento por departamento.....	35
Quantidade de licitações por tipo.....	42	Tabela 3 – Tabela 4 – Contratações relevantes (exceto obras).....	43
Tabela 5 – Contratações de obras e reformas relevantes.....	44	Tabela 6 – Bens patrimoniais consolidados da educação.....	46
Tabela 7 – Bens patrimoniais da secretaria de educação.....	46	Tabela 8 – Bens patrimoniais escola Abdias Francisco dos Santos.....	47
Tabela 9 – Bens patrimoniais escola Atila Lira.....	47	Tabela 10 – Bens patrimoniais escola tia Anita.....	47
Tabela 11 – Bens patrimoniais consolidados da assistência social.....	48	Tabela 12 – Bens patrimoniais do conselho tutelar.....	48
Tabela 13 – Bens patrimoniais do CRAS.....	48	Tabela 14 – Bens patrimoniais consolidados da saúde.....	49
Tabela 15 – Bens patrimoniais da UBS Julio Pereira de França.....	49	Tabela 16 – Bens patrimoniais do NASF.....	50
Tabela 17 – Bens patrimoniais consolidados da administração geral.....	51	Tabela 18 – Custos com material de expediente.....	53
Tabela 19 – Custos com tecnologia da informação e comunicação.....	53	Tabela 20 – Custos de vencimentos e salários.....	54
Tabela 21 – Serviços administrativos, técnicos e operacionais.....	54	Tabela 22 – Custos com limpeza e conservação.....	55
Tabela 23 – Custos com copa e cozinha.....	55		

Sumário

	Mensagem do	
1	gestor.....01 VISÃO	
1.1	GERAL ORGANIZACIONAL DO MUNICÍPIO.....02	
1.2	Breve apresentação do	
1.3	município.....02 História do	
1.4	município.....03	
1.5	Missão, visão E	
1.6	valores.....04 Serviços	
1.7	públicos de interesse local.....05	
1.8	Organização dos serviços públicos de interesse	
1.9	local.....06 Breve resumo da estrutura	
1.10	organizacional.....07 Organograma do poder	
1.11	executivo.....08 Normas de	
2	organização dos serviços públicos.....09	
2.1	Macroprocessos do município e cadeia de	
2.2	valor.....11 Objetivos estratégicos	
2.3	municipais.....12 Metas	
2.4	municipais.....13	
2.5	GOVERNANÇA E	
2.6	CONPLAINCE.....14 Gestão de	
2.7	riscos.....14	
2.8	Principais resultados	
3	finalísticos.....15 Gestão de	
	pessoas.....31	

Comunicação com a

sociedade.....38 Gestão de

licitações e contratos.....42

Gestão

Mensagem do gestor

A gestão pública tem o dever de prestar contas para sociedade sobre como são geridos os recursos público e também como são ofertados os serviços a população. Sendo que com essa prestação de contas pode ocorrer efetivamente o controle social da administração pública. Tendo isso em foco, encaminho a Corte de Contas o relatório sobre a gestão do município de Passagem Franca do Piauí no exercício de 2024. Tal relatório trata com detalhes a visão organizacional dos órgãos públicos municipais, como estão organizados os serviços públicos de interesse local geridos pelo Poder Executivo, demonstra a Missão Visão e Valores do poder público local, também traz um norte sobre os macroprocessos finalísticos, gerenciais e de suporte com o fim de evidenciar o valor público gerado com as ações e estratégias da administração pública. Ainda constam no relatório os resultados finalísticos, gerenciais e de suporte alcançados pelo poder público municipal em algumas áreas de interesse local, apresenta as leis e normativos que gerem e norteiam as ações públicas, apresenta também informações dos riscos inerentes a administração pública, da gestão de pessoal, patrimonial e de custo no decorrer do ano. Por fim, no relatório constam também algumas informações de desempenho financeiro, orçamentária e patrimonial alcançado no exercício

financeiro de 2024.



Saulo Vinicius Rodrigues Saturnino
Prefeito Municipal

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

Breve apresentação do município

Passagem Franca do Piauí é uma cidade e município do estado do Piauí, Brasil, localizado na microrregião do Médio Bacia Piauiense, mesorregião Centro-Norte Piauiense. O município tem cerca de 4.135 habitantes e 643,226 km², sendo a densidade demográfica de 6,43 hab/km², conforme Censo do IBGE 2022. Sua localização geográfica estão coordenadas decimais: Latitude: -5.85674, Longitude: -42.4388. A principal via de acesso é a BR-316, existindo outras vias secundárias que liga a cidade a zona rural, que compõe de 27 povoados.

O município limita-se a:

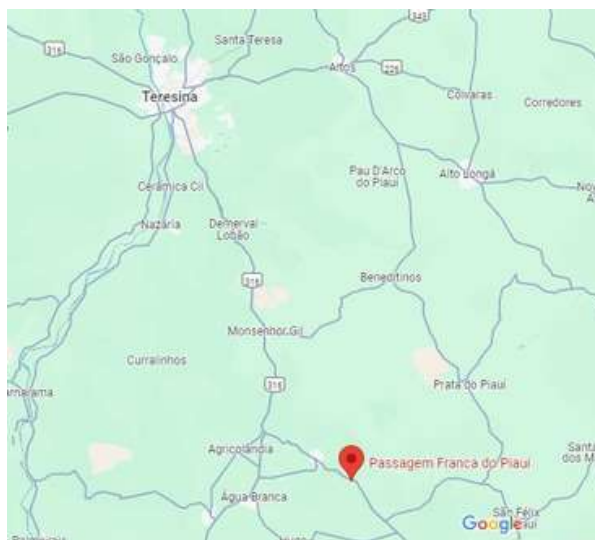
- Norte - Monsenhor Gil, Beneditinos e Alto Longá;
- Sul - Jardim do Mulato, Elesbão Veloso e Hugo Napoleão;
- Leste - São Felix, Elesbão Veloso e Alto Longá;
- Oeste - Barro Duro e Olho D'água.

Figura1 - Mapa do Piauí



Fonte: Wikipédia

Figura 2 - Localização da cidade



Fonte: Google Maps

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

História do município

Em 1912, um cearense chamado Vicente Cutuco veio de Serra Grande no Ceará fugido de uma briga entre duas famílias, venceu-a e se refugiou no Piauí em um local sem nome a beira do Rio Berlingas, um olho d'água permanente, criou uma fazenda e a chamando de Cabeça Torta, tempos depois colocou o nome de Cocos, devido a grande existência de babaçu na região.

Tempos depois, exatamente em 1963, as terras já pertenciam a Joaquim Gomes Calado que vendeu para Francisco das Chagas Melo, esse que conseguiu desenvolver a comunidade. Desmatou e fez várias doações de terra para a população, além de construir obras públicas para o desenvolvimento da comunidade. Fazia casas que serviam de mercado, colégio, igreja e clube. Fez doações para a construção da escola que hoje corresponde a Unidade Escolar Costa e Silva, escola de ensino médio da cidade, e a atual Secretaria de Saúde. Conseguiu água encanada e energia elétrica para o município, trazendo o governador do Piauí na época Dirceu Mendes Arcoverde para a inauguração desse.

Francisco das Chagas Melo ou apenas Chico Melo como é conhecido pela população passagem-franquese sempre sonhou em transformar o povoado em cidade por isso no dia 19 de Abril de 1992 ocorreu um plebiscito que era a disputa dos nomes para a cidade, nomes que eram Petrônio Portela e Passagem Franca. A maioria da população escolheu e por meio da lei a comunidade passou a se chamar Passagem Franca do Piauí. Em 29 de Abril de 1992 o povoado foi emancipado.

Anteriormente o município de Passagem Franca do Piauí - PI foi elevado à categoria de município e distrito com a denominação de Passagem Franca, pelo artigo 35, inciso II, do ato das disposições constitucionais transitórias, da Constituição Estadual de 05-10-1989, com topônimo, área territorial e limites estabelecidos pela Lei Estadual nº 4477, de 29-04-1992, desmembrado de Barro Duro, Beneditinos e Elesbão Veloso.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

Missão, visão e valores municipais



Missão

Promover o desenvolvimento social, econômico e sustentável do município por meio da valorização da economia local, da meio ambiente e cultura passagem-franquese.



Visão

Ser referência em empreendedorismo regional, propiciando uma maior integração do setor público municipal com as diversas áreas da economia.



Valores

Transparência das Ações Públicas,
Responsabilidade cultura e social, Proteção do meio ambiente e Ética na Administração Pública

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

Serviços públicos de interesse local

Os serviços públicos de utilidade pública são aqueles não essenciais, podendo ser prestados diretamente ou não pelo Poder Público. De acordo com o Art. 30, V, da Constituição Federal do Brasil de 1988, compete aos municípios:

- Organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local, incluído o de transporte coletivo, que tem caráter essencial.

No município de Passagem Franca do Piauí são ofertados os seguintes serviços de interesse local:

- Serviço público de coleta de resíduos sólidos e limpeza pública de vias urbanas;
- Serviço de iluminação pública;
- Fornecimento de abastecimento por poços artesianos;
- Manutenção das estradas vicinais;



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

Organização dos serviços públicos de interesse local

No município os serviços públicos de interesse local, conforme a Constituição Federal, são prestados por meio da contratação de terceiros pelo poder público municipal, sendo que para tanto os mesmos são fiscalizados a fim do cumprimento das metas estabelecidas de entrega de serviços a população. Sendo que os mesmos são detalhados abaixo:

- A coleta de resíduos sólidos e limpeza pública de vias urbanas é realizada por empresa contratada que destina os resíduos para o aterro sanitário de Altos, do qual o município de Passagem Franca do Piauí participa;
- O serviço de iluminação pública é prestado por empresa contratada na qual é feita a manutenção do sistema de iluminação das vias públicas, seja por demanda da população quando ocorre interrupção da mesma e também com a reposição de equipamentos para aperfeiçoar a oferta de iluminação pública;
- O fornecimento de abastecimento por poços artesianos é necessário aos povoados rurais onde o abastecimento da concessionária estadual não ocorre ou é ineficiente à demanda local, sendo que a prestação de fornecimento é de responsabilidade direta do poder público municipal e a manutenção dos poços é realizada por meio de contratação de empresa especializada no serviço;
- A manutenção das estradas vicinais é realizada por meio da contratação de empresas com o fim de melhorarem o acesso aos povoados rurais do município e também para escoamento de mercadorias a feira pública na zona urbana.

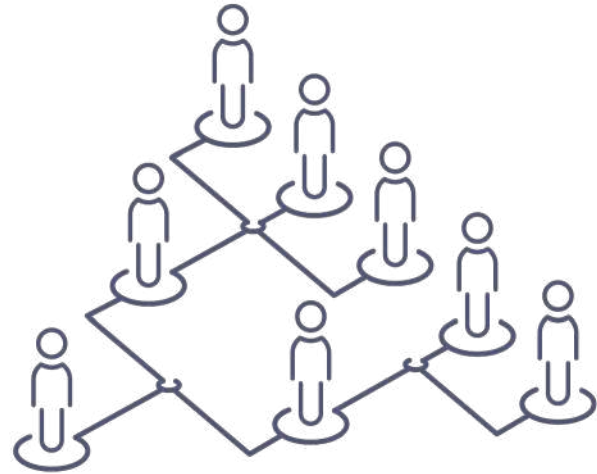


VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

Brevesumodaestruturaorganizacional

De acordo com a Lei municipal nº 27, de 04 de Junho de 2002, que trata da Estrutura Organizacional da Prefeitura e suas Secretarias, o Município de Passagem Franca do Piauí está organizado nos seguintes órgãos superiores:

- Gabinete do Prefeito; Gabinete do
- Vice Prefeito; Assessoria Jurídica;
- Assessoria de Planejamento;
- Assessoria Especial; Junta de
- Serviço Militar; Comissão
- Permanente de Licitação;
- Secretarias Municipais.



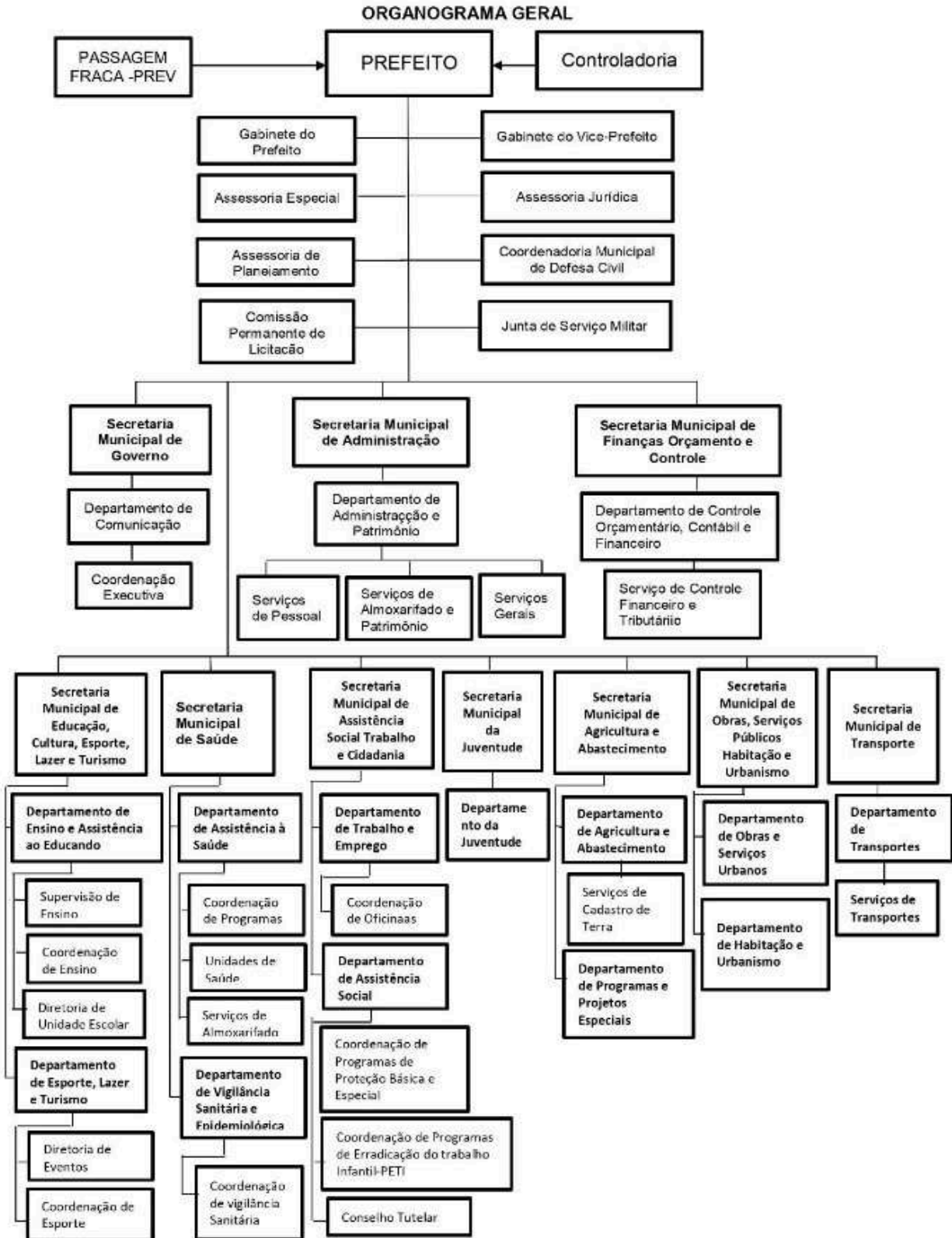
Posteriormente foi acrescentada a Controladoria Geral por meio da lei municipal nº 40, de 23 de Março de 2004. Logo abaixo das secretarias municipais se encontram as coordenadorias, departamentos, diretorias, serviços órgãos de supervisão.

Com a finalidade de obter uma melhor visão da estrutura organizacional do Poder Executivo municipal é apresentado a seguir o organograma dos órgãos públicos municipais.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

Organograma do Poder Executivo

Figura 3 - Organograma do Poder Executivo



Fonte: Secretaria municipal de administração

Normas de organização dos serviços públicos

Lei Orgânica do Município A Lei Orgânica do município de Passagem Franca do Piauí -

PI foi promulgada no dia 19

de junho de 1993. O presente texto dispõe sobre os Princípios Fundamentais do município, sobre os Direitos e Liberdades Fundamentais, da Organização Política Administrativa do Município, da Organização dos Poderes, da Ordem Econômica, da Política Social e Econômica e demais disposições sobre o município.

Estrutura Administrativa Municipal

A Lei municipal nº 27, de 22 de Julho de 2002, dispõe sobre a Estrutura Organizacional Prefeitura de Passagem Franca do Piauí, suas Secretarias, cria cargos e dá outras providências;

Controladoria Geral do Município

A Lei municipal nº 40, de 23 de Março de 2004, dispõe sobre a criação da Controladoria Geral do Município de Passagem Franca do Piauí, instituição do Sistema de Controle Interno Municipal e dá outras providências;

Código Tributário Municipal

A lei municipal nº 32, de 23 de Novembro de 2002, institui o Código Tributário do Município. Este Código estabelece o novo Sistema Tributário Municipal que dispõe sobre os fatos geradores, incidências, contribuintes, responsáveis, bases de cálculo, alíquotas, lançamentos, cobrança e fiscalização dos tributos municipais e estabelece normas gerais de direito fiscal a eles pertinentes.

Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Profissionais da Educação

A lei complementar municipal nº 01, de 23 de Dezembro de 2009, dispõe sobre o Plano de Carreira, Cargos, Vencimento e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município de Passagem Franca do Piauí, e dá outras providências;

Normas de organização dos serviços públicos

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Novo FUNDEB

Lei municipal nº 175, de 27 de Abril de 2021.

Institui o Regime Próprio de Previdência de Passagem Franca-PI

Lei municipal nº 128, de 2015.

Alteração da alíquota de contribuição previdenciária ao RPPS

Lei municipal nº 185, de 31 de Dezembro de 2021.

Conselho Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Lei municipal nº 179, de 28 de Junho de 2021.

Conselho Municipal de Educação

Lei municipal nº 93, de 15 de Março de 2011.

Implantação da Política de Educação Integral

Resolução CME nº 6, de 01 de Novembro de 2024.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Lei municipal nº 21, de 2001 e Lei municipal nº 129, de 2015

Conselho Municipal de Saúde

Lei municipal nº 8, de 16 de Outubro de 1997.

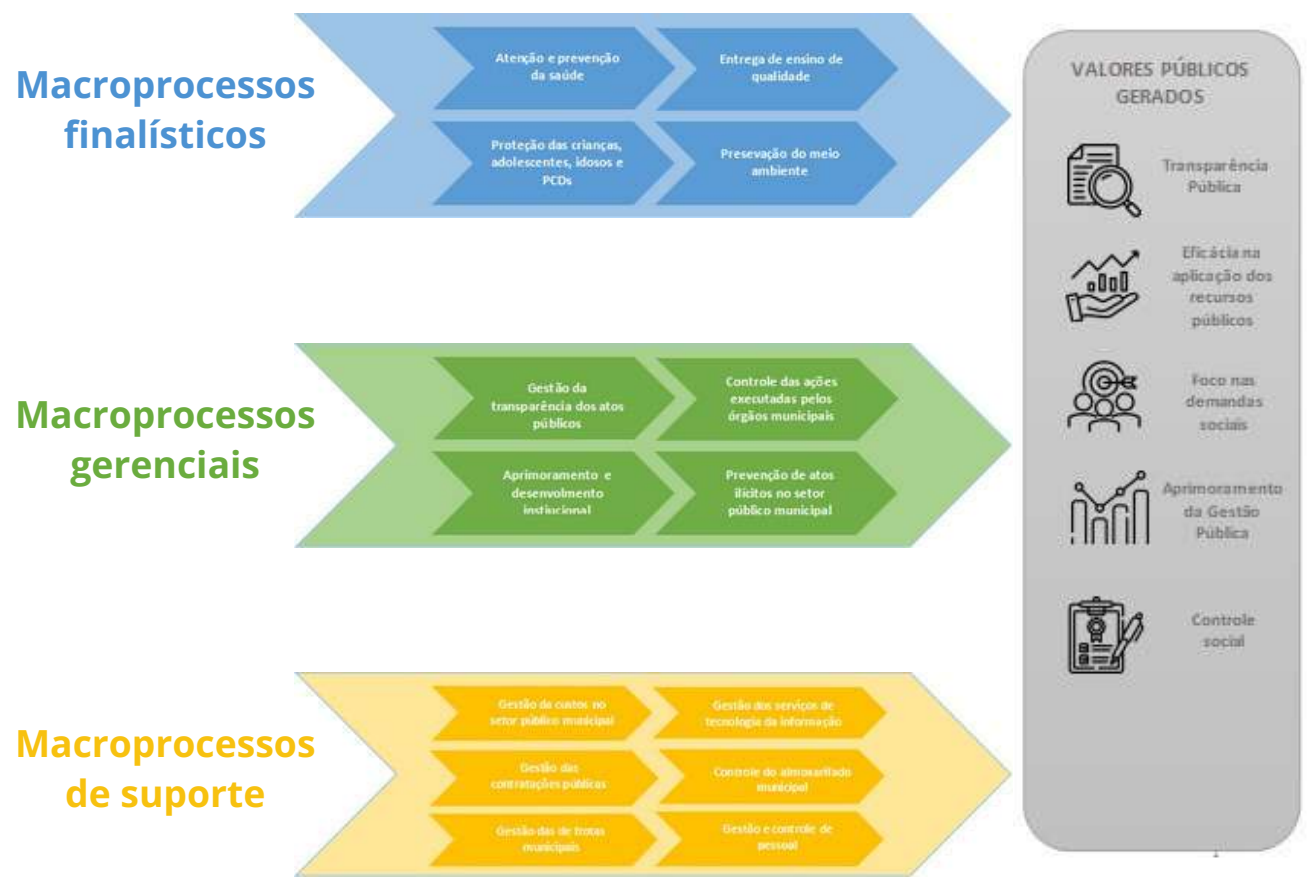
Estatuto dos Servidores Públicos Municipais

Lei municipal nº 68, de 08 de Julho de 2008.

Macroprocessos do município e Cadeia de valor

Macroprocessos municipais

Figura 4 - Macroprocessos municipais



Visão estratégica da organização

Objetivos estratégicos municipais Os objetivos

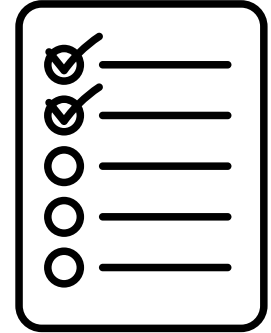
estratégicos ajudam na tomada de decisões assertivas para o desenvolvimento e crescimento das organizações, uma vez estabelecem o alvo, ou seja, o que se pretende alcançar. Esses objetivos fazem parte do planejamento estratégico valiosa para que a organização tenha uma visão de futuro. Com base nesse entendimento o município de Passagem Franca do Piauí tem como objetivo estratégicos os seguintes eixos:



- Prestação de serviços educacionais de qualidade;
- Garantia de serviços de atenção e prevenção da Saúde;
- Incentivo à cultura, esporte e lazer;
- Assistência à criança, ao adolescente, ao idoso e ao deficiente;
- Promoção ao empreendedorismo através de cursos que qualificam a mão de obra local;
- Aumento da infraestrutura nas vias públicas da zona urbana e rural;
- Promoção da agricultura e do abastecimento;
- Preservação do meio ambiente;

Visão estratégica da organização

Metas municipais Metas são resultados quantitativos ou qualitativos específicos que uma pessoa ou organização deseja alcançar dentro de um prazo definido. Elas se caracterizam por serem específicas e mensuráveis, auxiliando a criar um caminho claro para a realização de um objetivo final. Ou seja, servem como um guia para orientar estratégias. Para o município foram definidas as seguintes metas para a gestão pública no médio prazo:



- Ampliar o número de vagas para a educação infantil, principalmente nas creches municipais;
- Realizar um programa de investimentos nas melhorias das unidades de ensino (escolas e creches) da rede municipal com respeito a acessibilidade;
- Garantir que pelo menos 95% das crianças com 7 anos de idades estejam alfabetizadas;
- Reduzir a mortalidade infantil em mais de 50% nos próximos anos;
- Programa Primeira Infância para reduzir de óbitos neonatais a taxa de 11,81 para a meta de 2030 de 5,0 a cada grupo de mil nascidos.
- Promover melhorias das estruturas físicas das unidades básicas de saúde;
- Atualização e Revisão do Cadastro Único para inserção nos Programas Sociais;
- Ampliar os espaços de áreas verdes nas vias e calçadas na zona urbana;
- Viabilizar estudos, projetos e obras para instalar a rede de esgoto na zona urbana;
- Ampliar o índice de coleta de resíduos sólidos acima do 90% da população urbana;
- Implantar o planejamento participativo popular com objetivo de definir as prioridades do município para os próximos 10 anos;
- Melhorar o conceito do IEGM de C para B;
- Melhorar o conceito do IFGF de vermelho – crítico para Verde – Boa Gestão.

Gestão de Riscos

Tabela1 - Riscos e ações para mitigação

PRINCIPAIS RISCOS	AÇÕES PARA MITIGAÇÃO
<p style="text-align: center;">Administração</p> <p>Processos judiciais</p> <p>Atraso nas obras e reformas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento contínuo dos processos internos a fim de conter possíveis ajuizamentos de responsabilidades do município • Fiscalização contínua das obras e cumprimento dos contratos
<p style="text-align: center;">Área Ambiental</p> <p>Falta de conscientização das questões ambientais</p> <p>Pressão por desenvolvimento econômico sem consideração pelos impactos ambientais</p> <p>Degradação contínua dos recursos naturais e os desafios decorrentes das mudanças climáticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar programas de educação ambiental • Implementou políticas de desenvolvimento sustentável • Fortaleceu a fiscalização e aplicação das leis ambientais • Implementação da Política Municipal de Combate às Mudanças Climáticas
<p style="text-align: center;">Área da Saúde</p> <p>Falta de acesso à Saúde</p> <p>Surgimento de doenças Sensíveis à Atenção Básica</p> <p>Incidência de óbitos maternos e fetais</p> <p>Incidência de Dengue e Outras Arboviroses</p> <p>Problemas Gerados pela Não Informatização do SUS</p> <p>Falta de profissionais para consulta médica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expansão da rede de atenção básica de saúde • Implementação de programas de saúde itinerantes • Fortalecimento da atenção primária para o acompanhamento adequado de doenças crônicas • Implementação de protocolos de atendimento para reduzir complicações durante o parto Controle de vetores por meio de pulverização e larvicida • Monitoramento e vigilância epidemiológica para identificar e responder a surtos • Integração de sistemas de saúde locais com o SUS • Treinamento de profissionais de saúde em uso de sistemas digitais • Adesão e realização de consultas com profissionais especializados através do Telemedicina •
<p style="text-align: center;">Área da Educação</p> <p>Falta de professores</p> <p>Alimentação escolar com pontos fracos</p> <p>Defasagem do material de ensino infantil</p> <p>Altas temperaturas na sala de aula no período entre julho e dezembro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de professores temporários • Atendimento ao valor mínimo de 30% do recurso do FNDE para aquisição de gêneros da Agricultura familiar • Acompanhamento do controle de qualidade pelo nutricionista e CAE, nas escolas e creches • Investimento em livros didáticos para ensino infantil • Aquisição de ar condicionados e refrigeradores de água para as escolas

Principais Resultados

Meio Ambiente A Prefeitura de Passagem Franca do Piauí, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais, plantou dezenas de mudas de plantas nativas, frutíferas e ornamentais na Avenida Rosa Moraes.



Figura 5 - Plantação de mudas nativas na Avenida Rosa Moraes



Principais Resultados

Meio Ambiente

O município com o foco na destinação adequada dos resíduos sólidos faz parte conjuntamente com outros municípios, do Aterro Sanitário de Água Branca - PI, para onde são transportados toneladas de resíduos conforme detalhado abaixo.



Figura 6 - Quantidade de resíduos para o aterro sanitário de Altos

Aterro Sanitário: Água Branca		
Municípios	Forma de Transporte	Quant. ton/dia
Água Branca	Direto Aterro Sanitário	8,76
São Pedro do Piauí	Direto Aterro Sanitário	7,18
Lagoinha do Piauí	Direto Aterro Sanitário	1,44
Olho D'Água do Piauí	Direto Aterro Sanitário	1,24
São Gonçalo do Piauí	Direto Aterro Sanitário	2,52
Agricolândia	Direto Aterro Sanitário	2,56
Hugo Napoleão	Direto Aterro Sanitário	1,94
Angical do Piauí	Direto Aterro Sanitário	3,39
Santo Antônio dos Milagres	Direto Aterro Sanitário	1,09
Barro Duro	Direto Aterro Sanitário	3,51
Passagem Franca do Piauí	Direto Aterro Sanitário	1,18
Jardim do Mulato	Direto Aterro Sanitário	2,26
Miguel Leão	Direto Aterro Sanitário	0,43

Fonte: Diagnóstico dos Desafios a serem Enfrentados pelos Municípios para uma Disposição Final Adequada de Resíduos Sólidos - TCE/PI

Principais Resultados

Obras e reformas

Passamos a marca de mais de 60mil metros de calçamento concluídos e, nessa gestão, a Previsão é chegaremos a marca de 75mil metros ainda neste ano, estamos trabalhando com 3 prioridades:

- Conclusão de 100% da pavimentação em nossa cidade;
- conclusão de 100% do assentamento açude novo;
- e finalizar a pavimentação que liga a comunidade Cabeça d'água a BR 316.

Figura 7 - Pavimentação concluída



Figura 8 - Calçamento da comunidade São Lourenço



População do assentamento Açude Novo na comunidade São Lourenço, agora com mais de 7.000 metros de calçamento.

Principais Resultados

Área da Saúde

O JANEIRO BRANCO é o mês que trás como objetivo chamar a atenção das pessoas, das instituições, das sociedades e das autoridades para as necessidades relacionadas à Saúde Mental dos seres humanos. Uma humanidade mais saudável pressupõe respeito à condição psicológica de todos! Em 2024, o lema da campanha é “A Vida pede Equilíbrio” O JANEIRO ROXO é mês dedicado à conscientização e à prevenção e tratamento precoce da HANSENÍASE, buscando conscientizar população sobre as manifestações clínicas da doença e assegurar a todos acesso ao diagnóstico e ao tratamento precoce.

Figura 9 - Janeiro Roxo



Figura 10 - Equipe multiprofissional



A Equipe Multiprofissional realizou nesta segunda-feira, 23/01, na sede do NASF, uma sala de espera educativa com a temática do Janeiro Branco, mês de conscientização sobre os cuidados com a saúde mental. Por janeiro trazer o simbolismo do recomeço e da possibilidade de mudanças e realizações acabou sendo a escolha perfeita para se falar e promover a saúde mental, uma vez que saúde mental, também, está ligada à nossa capacidade de se renovar, reinventar e nos permitir lidar de maneira adequada e equilibrada com os desafios que surgem.

Principais Resultados

Área da Saúde

Foi realizada a entrega de diversos dispositivos auxiliares de locomoção (cadeiras de rodas, cadeiras de banho, bengalas) para usuários do município. Os equipamentos fabricados a partir das medidas e necessidades funcionais foram adquiridos através de uma parceria da Secretaria Municipal de Saúde com o Centro Reabilitação do Piauí (CEIR). Ações como essa visam promover autonomia e melhoria na qualidade de vida dessas pessoas.

Figura 11 - Dispositivos auxiliares de locomoção



Figura 12 - Conselho municipal de saúde



Foi realizada a reconstituição do Conselho Municipal de Saúde, tendo em vista a necessidade de substituição de alguns conselheiros representantes de outras instituições como o Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Associação de Agricultores do Açude Novo e representantes do Conselho Tutelar. A participação social é de plena importância para a responsabilidade fiscal e prosseguimento das demandas e atividades da secretaria municipal de saúde em prol da assistência de toda a população de Passagem Franca do Piauí.

Principais Resultados

Área da Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde viabilizou as cirurgias de catarata dos pacientes de Passagem Franca para Teresina, todo transporte, assistência e gastos com alimentação foram custeados pela secretaria, um trabalho organizado e comprometido com a população. O importante é que o nosso povo tenha assistência a cada dia viva mais feliz e com a saúde em dias.

Figura 13 - Cirurgias de catarata



Figura 14 - Oficina previne Brasil



Foi o treinamento e resolução de dúvidas esclarecimento da realidade dos indicadores. Uma equipe empenhada para gerar resultados condizentes com a realidade dos atendimentos. Com trabalho conjunto chegaremos a resultados excelentes em pouco tempo.

Principais Resultados

Área da Saúde

As pequenas cirurgias são realizadas na unidade de saúde, mais um benefício para a nossa cidade atrás do Dr Victor Matheus. São muitos pacientes atendidos e excelentes resultados

Figura 15 - Ambulatório de pequenas cirurgias



Figura 16 - Carreta da mamografia



Foi realizada a Carreta da Mamografia em Julho para mulheres de 40 a 69 anos que tem indicação para esse exame.

Principais Resultados

Área da Saúde

Foi realizado um encontro com as gestantes do município para debater o tema Amamentação vale ouro.

Figura 17 - Encontro com gestantes



Figura 18 - Programa saúde na escola



Registros do PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA na localidade São Lourenço na escola São Francisco com psicóloga, nutricionista, assistente social, fisioterapeuta, educadora física, fonoaudiólogo. Toda a equipe do eMulti cuidando das nossas crianças na própria escola.

Principais Resultados

Área da Saúde

Prefeitura municipal de Passagem Franca inicia o serviço de telemedicina para as especialidades em ortopedia, ginecologista, cardiologista, dermatologista, obstetra, psiquiatra e clínico geral. Atendimentos feitos com alta tecnologia, em contato direto com o médico por vídeo chamada diretamente da unidade básica de saúde Júlio Pereira. Os agendamentos continuarão sendo pelo Gestor de Marcação de Consultas. O intuito é trazer inovação para a nossa saúde, atender demandas de especialistas sem sair do município, diminuir as filas de espera por consultas, evitar deslocamento de dezenas de pacientes, evitar gastos do próprio paciente e da secretaria de saúde, agilizar laudos, encaminhamentos, exames e perícias médicas. Os pacientes que já possuem encaminhamentos já na fila de regulação serão já direcionados para seus especialistas.

Figura 19 - Serviço de telemedicina



Figura 20 - Atendimento Telemedicina



Principais Resultados

Assistência Social

A Prefeitura de Passagem Franca Do Piauí, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, realizou a programação do Natal Encantado edição 2024, para marcar o encerramento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos



Foi realizada a 13ª Conferência Municipal de Assistência Social, com o tema “O SUAS que temos e o SUAS que Queremos”.

Figura 21 - Natal encantado



Figura 22 - 13ª Conferência Municipal de Assistência social



Principais Resultados

Assistência Social

Realização da Campanha Bonito” nos programas Sociais e Escolas, o objetivo da mobilização é convocar toda sociedade brasileira para o compromisso de proteger as crianças e adolescentes.



Figura 23 - Campanha “Faz bonito”



Figura 24 - Festa da Páscoa



A equipe do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) Passagem Franca do Piauí realizou a festa de Páscoa para as crianças, adolescentes e idosos referenciadas pela unidade, que estão incluídas no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).

Principais Resultados

Assistência Social

Figura 25 - Programa Criança Feliz



Reunião com às Famílias do Programa Criança feliz,envolve várias políticas públicas com a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças, considerando sua família e seu contexto de vida, agregando as políticas de assistência social, como: Educação, Cultura, Saúde, Direitos Humanos, Direitos da Criança e do Adolescente.

Prefeitura promoveu carnaval para foliões do grupo Vai Idade. O lazer, tão importante para a terceira idade, por muitas vezes se distancia deste ciclo etário, que por falta de oportunidades não pode dele desfrutar. Pensando na qualidade de vida do cidadão da “terceira idade”, a Prefeitura de Passagem Franca , por meio das Secretaria Municipal de Assistência Social.

Figura 26 - Carnaval do grupo Vai Idade



Principais Resultados

Educação Começamos 2024 com a

importante aquisição, instalação e funcionamento de ar-condicionados em todas as salas de aula da Escola Municipal Abdias Francisco dos Santos.



Figura 27 - Instalação de ar condicionado



Figura 28 - Seleção de Diretor Escolar



Em cumprimento ao disposto na Lei Municipal Nº 005 de 2022 e Lei Federal Nº 14.113 de 2020, a SEMEC realizou processo de Seleção Meritocrática para o desempenho do cargo de Diretor Escolar, visando melhorar o ensino com profissionais capacitados na gestão das escolas

Principais Resultados

Educação

Em fevereiro, demos a largada na Semana Pedagógica, com o tema “Ressignificando Saberes e Práticas Pedagógicas Para Garantia de uma Educação de Qualidade com Equidade”. Evento importante na Educação, com a preparação dos nossos professores para o novo ano letivo.



Figura 29 - Semana pedagógica



Figura 30 - Semana cultural



Foco da Educação na Semana Cultural do município. Diversas apresentações criadas pelas escolas em uma noite de valorização à cultura, ao ensino e comemoração do aniversário da nossa querida Passagem Franca do Piauí.

Principais Resultados

Educação

Implantação do Programa Renova Educação, que ampliou a educação do município para Tempo Integral;

Figura 31 - Programa Renova Educação



Figura 32 - Equipamentos para escolas da zona rural e urbana



Com o apoio do Prefeito Saulo Trajano, a Secretaria de Educação recebeu vários equipamentos e eletrodomésticos para benefício das escolas da Zona Rural e Urbana. Dentre o material recebido, tivemos ~~Databooks~~, fogões, filtros, ventiladores e muito mais

Principais Resultados

Educação

Foi realizada a tradicional Festa em Comemoração ao dia dos Professores e festividades das Crianças nas escolas.

Figura 33 - Festa dia do Professor



Figura 34 - Festa dia das crianças



Figura 35 - Formação para professores

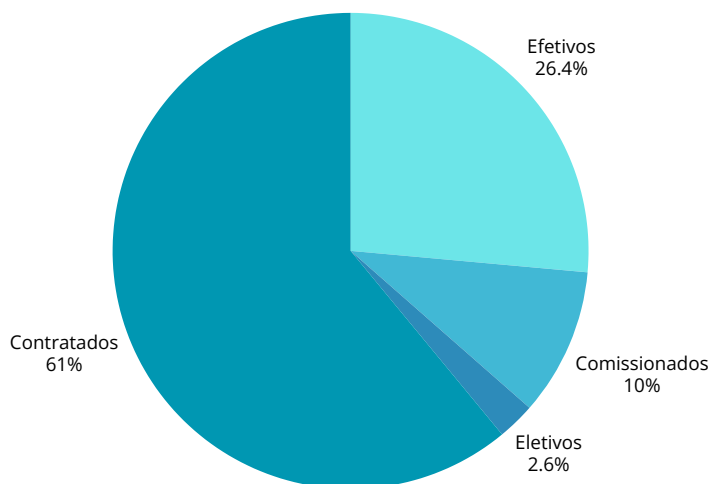


Formação Continuada para professores do Ciclo de Alfabetização, através do PPAIC

Gestão de pessoas

Composição da força de trabalho A força de trabalho no município é dividida em efetivos, comissionados, eletivos e contratados.

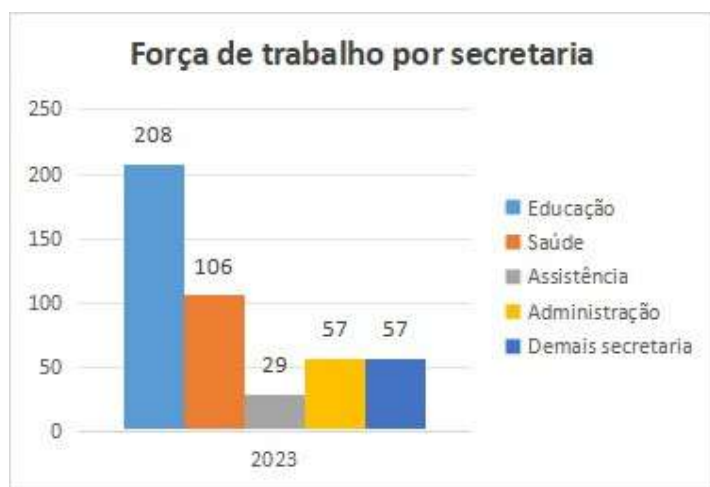
Gráfico 1 - Composição da força de trabalho



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

Força de trabalho por secretaria

Gráfico 2 - Força de trabalho por secretaria



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

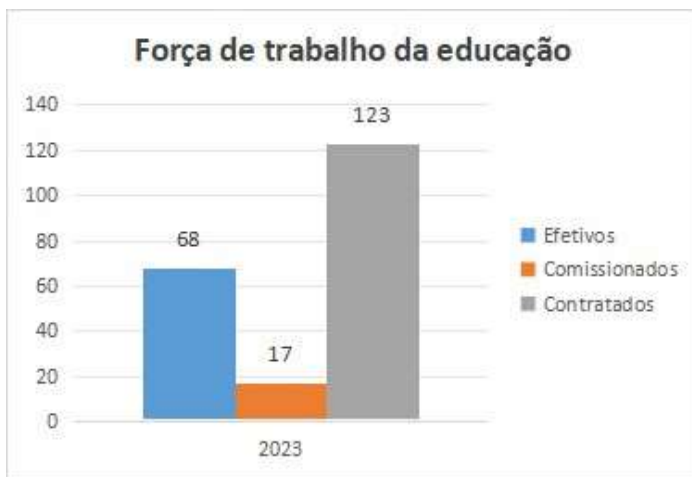
Com base no detalhamento ao lado se pode obter uma visão de como a força de trabalho municipal é distribuída nas secretarias municipais

Gestão de pessoas

Força de trabalho da Educação

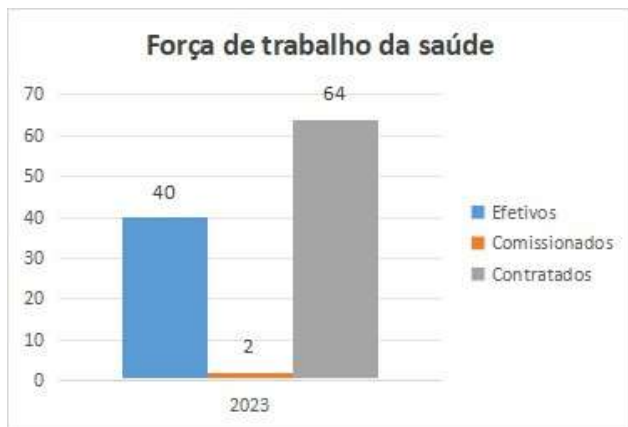
A força da trabalho no município é dividida em efetivos, comissionados, eletivos e contratados nos departamentos da educação

Gráfico 3 - Força de trabalho da educação



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

Gráfico 4 - Força de trabalho da saúde



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

Força de trabalho da Saúde

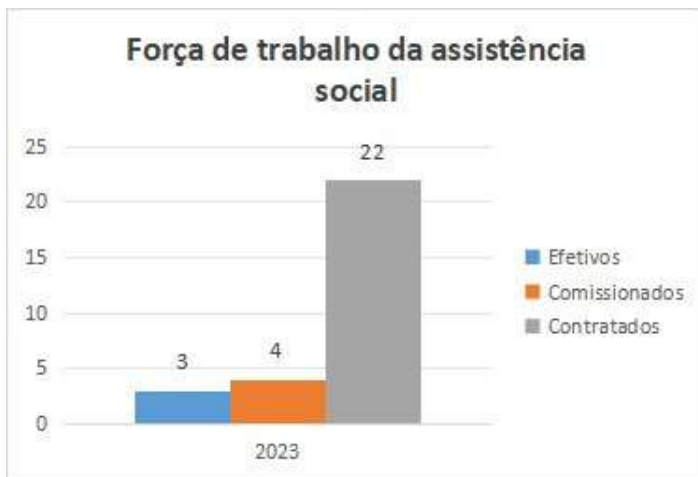
Pode-se obter uma noção da força de trabalho dos departamentos da saúde com base no gráfico ao lado.

Gestão de pessoas

Força de trabalho da Assistência Social

A força de trabalho na assistência social é dividida em efetivos, comissionados, eletivos e contratados em seus departamentos.

Gráfico 5 - Força de trabalho da assistência social



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

Força de trabalho da Administração

Gráfico 6 - Força de trabalho da administração



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

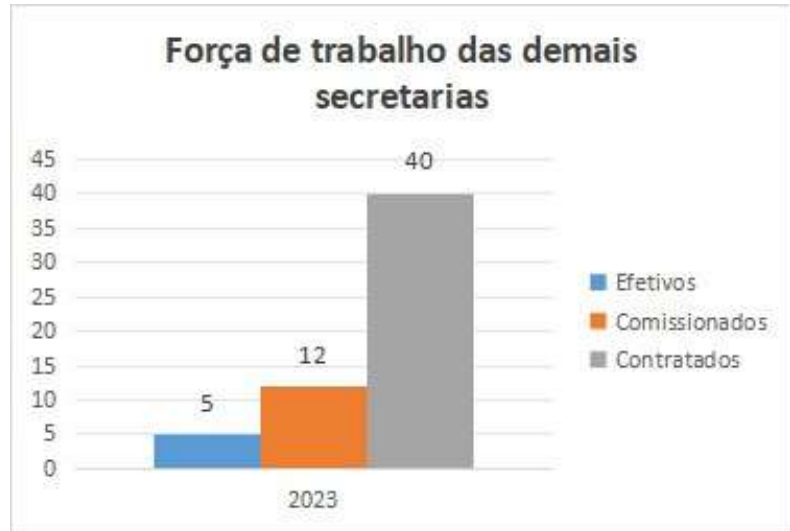
Conforme o detalhamento ao lado pode-se obter uma visão de como a força de trabalho da secretaria municipal de administração é distribuída.

Gestão de pessoas

Força de trabalho das demais secretarias

Com base no detalhamento ao lado se pode obter uma visão de como a força de trabalho municipal é distribuída nas demais secretarias e departamentos municipais.

Gráfico 7 - Força de trabalho das demais secretarias



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

Gestão de pessoas

Folhade pagamento por departamento

A folha de pagamento mensal dos funcionários é apresentada logo abaixo, onde pode ser observada o custo mensal dos vencimentos e salários da mesma por cada departamento e também a média salarial de cada um destes.



Tabela 2 - Folha de pagamento por departamento

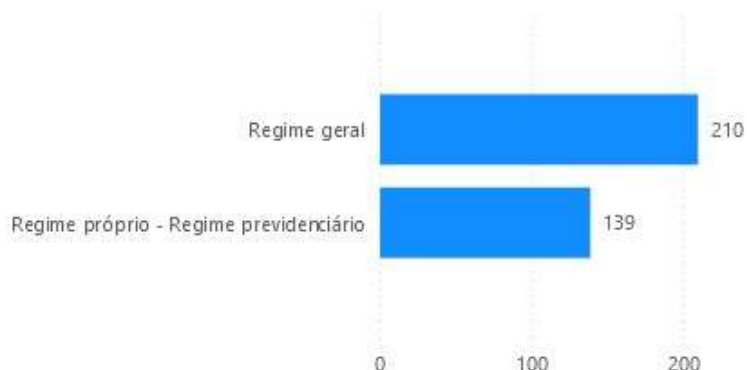
	EFETIVOS	COMISSIONADOS	CONTRATATO	FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL	MÉDIA SALARIAL
EDUCAÇÃO SAÚDE	68	17	123	R\$ 574.226,65	R\$ 2.760,71
ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA	40	2	64	R\$ 244.527,02	R\$ 2.306,86
DE ADMINISTRAÇÃO	3	4	22	R\$ 47.588,96	R\$ 1.641,00
JUNTA MILITAR	8	12	37	R\$ 80.848,19	R\$ 1.418,39
SECRETARIA DE OBRAS	-	1	16	R\$ 1.412,00	R\$ 83,06
SECRETARIA DE JUVENTUDE	5	2	11	R\$ 30.787,62	R\$ 1.710,42
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	-	1	5	R\$ 8.960,00	R\$ 1.493,33
SECRETARIA DE AGRICULTURA	-	1	-	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
SECRETARIA DE ESPORTE	-	1	6	R\$ 10.872,00	R\$ 1.553,14
SECRETARIA DE FINANÇAS	-	2	1	R\$ 5.224,00	R\$ 1.741,33
SECRETARIA DE GOVERNO	-	1	-	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
CONTROLADORA INTERNA	-	1	1	R\$ 3.312,00	R\$ 1.656,00
SECRETARIA DE TRANSPORTE	-	1	-	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
	-	1	-	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00

Fonte: Departamento da folha de pagamento.

Gestão de pessoas

Servidores por regime de previdência

Gráfico 8 - Servidores por regime de previdência



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

Apresenta-se ao lado um detalhamento do total da força de trabalho municipal por regime de previdência.



Gestão de pessoas

Painel estatístico de pessoal

Com o foco de demonstrar o detalhamento da gestão de pessoal foram apresentadas abaixo algumas informações no painel estatístico de pessoal, sendo que com isso pode-se ter um norte da forma que o Poder Executivo administra e faz a gestão de pessoas do seu corpo de servidores.

Figura 36 - Painel estatístico de pessoal



Fonte: Departamento da folha de pagamento.

Comunicação com a sociedade

Redes Sociais

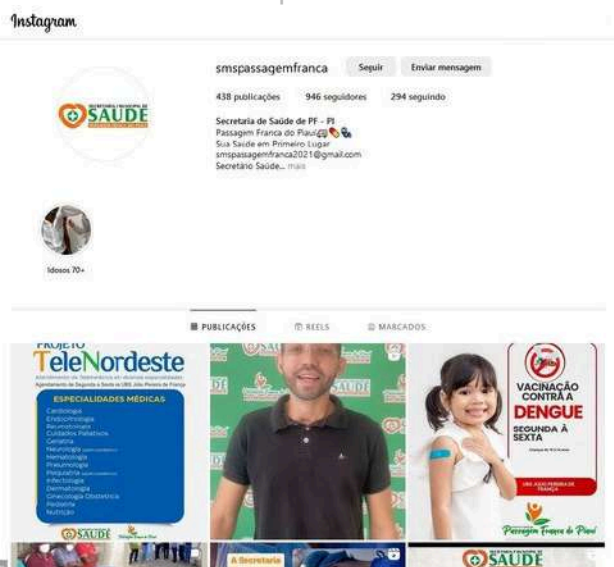
O Poder Executivo sempre buscando novas formas de comunicação junto a sociedade utiliza a plataforma de redes sociais a fim de que a população fique ciente do ações que estão sendo realizadas **pelos órgãos** da pública municipal, seja para orientar, seja para prestar contas do que a gestão pública está realizando para o bem estar público.

Figura 37 - Instagram da prefeitura municipal



Fonte: Redes sociais da prefeitura municipal.

Figura 38 - Instagram da secretaria municipal de saúde



Fonte: Redes sociais da secretaria municipal de saúde.

O município de Passagem Franca está na rede social Instagram tanto para comunicar suas ações como para alertar a população sobre audiências e reuniões que serão realizadas. Os perfis são tanto pelo [@prefpassagemfrancapi](https://www.instagram.com/prefpassagemfrancapi) como por [@smpassagemfranca](https://www.instagram.com/smpassagemfranca).



Comunicação com a sociedade

Redes Sociais

Figura 39 - WhatsApp da prefeitura municipal



Fonte: Redes sociais da prefeitura municipal.

O Poder Executivo Municipal também está disponível pelo WhatsApp para recebimentos de Reclamações, sugestões e dúvidas da população. O número para contato é 86999586609



Comunicação com a sociedade

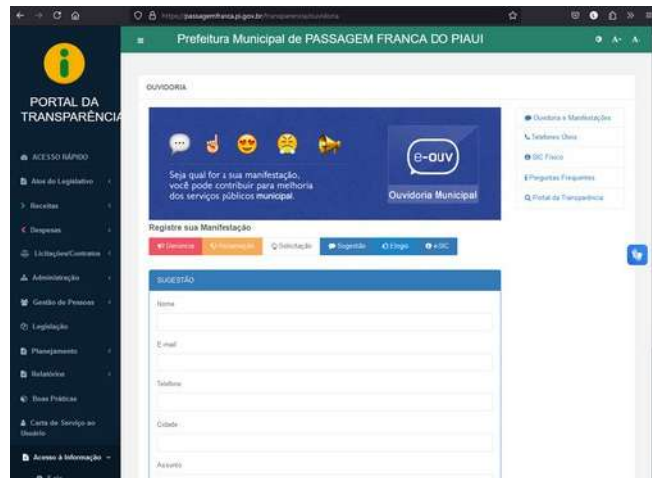
Ouvidoria do município A Ouvidoria é um espaço de

Cidadania, Participação e Controle Social, atuando como interlocutora entre o cidadão e a gestão pública; com relação às suas manifestações quanto à prestação de serviços públicos, proporcionando sua contínua melhoria. Por meio dos

serviços prestados pela Ouvidoria, estão: reclamações, denúncias, sugestões, solicitações e elogios que são colhidas, passando pelo processo de triagem, registro, encaminhamento para supervisão e monitoramento. Com isso, é possível realizar melhorias para toda a sociedade.

A população caso deseje realizar alguma demanda pela Ouvidoria pode acessar o site <https://passagemfranca.pi.gov.br/transparencia/ouvidoria>.

Figura 40 - Ouvidoria Interna do município



Fonte: Portal da prefeitura municipal.



Comunicação com a sociedade

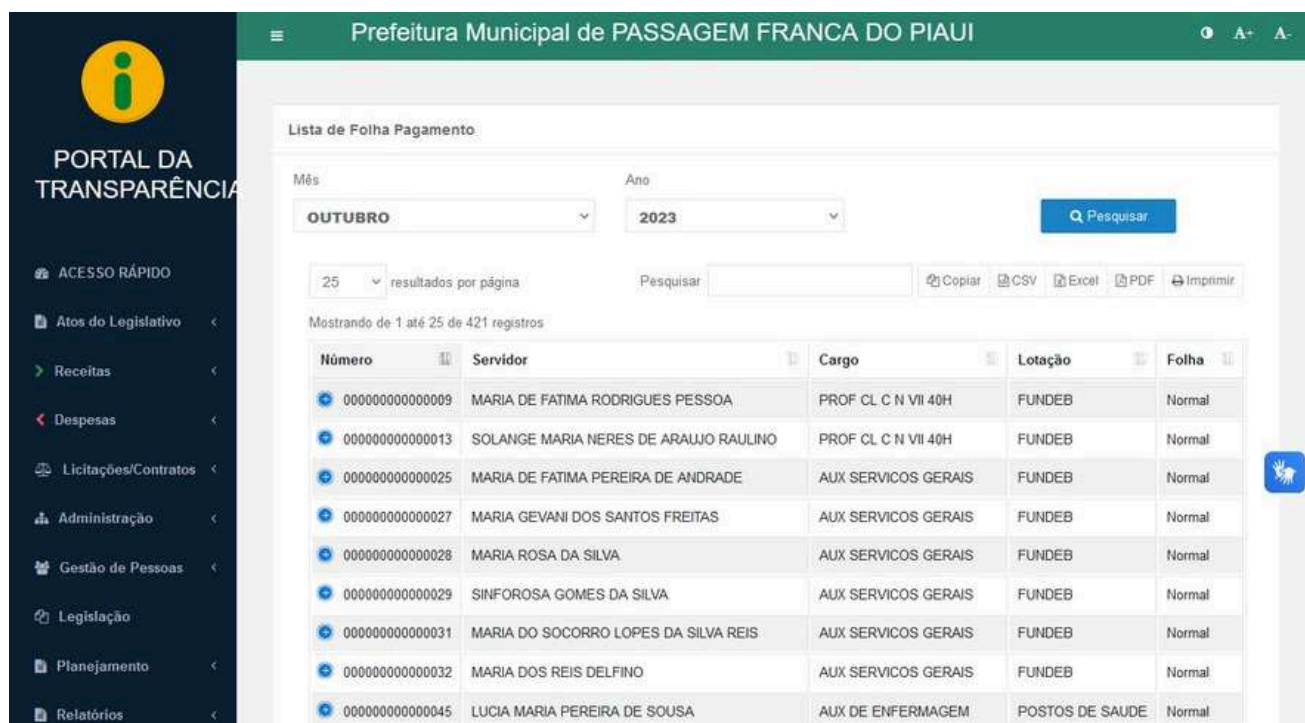
Portal da transparência

O Portal da Transparência é um site de acesso livre, no qual o cidadão pode encontrar informações sobre como o dinheiro público é utilizado, além de se informar sobre assuntos relacionados à gestão pública. É possível acompanhar uma série de situações pelo Portal. Como exemplos:

- acompanhar as políticas públicas, vendo quanto o governo está investindo em educação, saúde, segurança pública. Pode inclusive ver de forma mais detalhada: educação básica, investimentos em unidades básicas de saúde;
- acompanhar os contratos e licitações. Ter informações sobre as contratações que usaram dispensa de licitação.

Para acesso ao portal da transparência de Passagem Franca do Piauí pode ser utilizado o site <https://passagemfranca.pi.gov.br/transparencia>.

Figura 41 - Portal da transparência do município



The screenshot displays the 'Portal da Transparência' interface for the Municipality of Passagem Franca do Piauí. The main content area is titled 'Lista de Folha Pagamento' and shows a search filter for 'OUTUBRO' 2023. Below the filter, there are options to view 25 results per page and buttons for 'Copiar', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Imprimir'. A table lists 10 records of payment sheets, each with a unique number, the name of the server, their position, the lot, and the type of sheet.

Número	Servidor	Cargo	Lotação	Folha
000000000000009	MARIA DE FATIMA RODRIGUES PESSOA	PROF CL C N VII 40H	FUNDEB	Normal
000000000000013	SOLANGE MARIA NERES DE ARAUJO RAULINO	PROF CL C N VII 40H	FUNDEB	Normal
000000000000025	MARIA DE FATIMA PEREIRA DE ANDRADE	AUX SERVICOS GERAIS	FUNDEB	Normal
000000000000027	MARIA GEVANI DOS SANTOS FREITAS	AUX SERVICOS GERAIS	FUNDEB	Normal
000000000000028	MARIA ROSA DA SILVA	AUX SERVICOS GERAIS	FUNDEB	Normal
000000000000029	SINFOROSA GOMES DA SILVA	AUX SERVICOS GERAIS	FUNDEB	Normal
000000000000031	MARIA DO SOCORRO LOPES DA SILVA REIS	AUX SERVICOS GERAIS	FUNDEB	Normal
000000000000032	MARIA DOS REIS DELFINO	AUX SERVICOS GERAIS	FUNDEB	Normal
000000000000045	LUCIA MARIA PEREIRA DE SOUSA	AUX DE ENFERMAGEM	POSTOS DE SAUDE	Normal

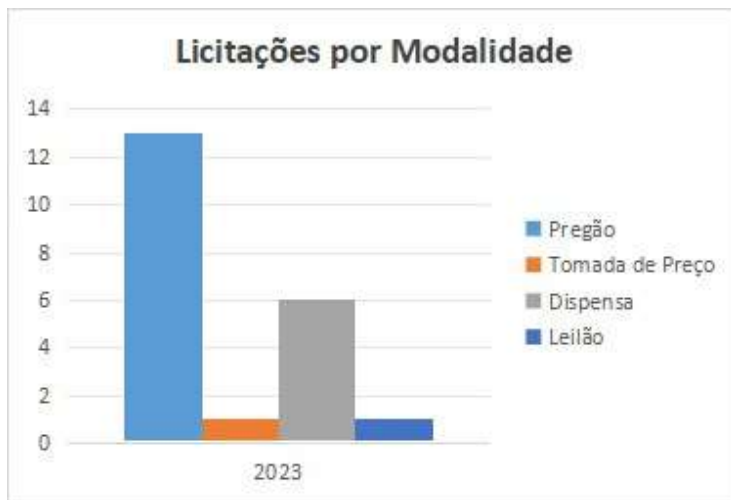
Fonte: Portal da prefeitura municipal.

Gestão de licitações e contratos

Durante o exercício de 2024 foram realizados vários procedimentos licitatórios destinados a compra e contratação de serviços para a continuidade dos serviços públicos.



Gráfico 9 - licitações por modalidade



Fonte: Comissão de licitações e contratos.

Tabela 3 - Quantidade de licitações por tipo

LICITAÇÕES POR TIPO	
TIPO	QUANTIDADE
Materiais de consumo e permanentes	11
Prestação de serviços em geral (exceto obras)	30
Obras e reformas	7

Fonte: Comissão de licitações e contratos.

Gestão de licitações e contratos

Contrações relevantes O município de

Passagem Franca do Piauí realizando durante o exercício financeiro diversas contratações, sendo que logo abaixo são demonstradas algumas das relevantes tanto para a prestação de serviços à sociedade como para um maior controle social por esta.



Tabela 4 - Contratações relevantes (exceto obras)

CONTRAÇÕES RELEVANTES (EXCETO OBRAS)	
TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR CONTRATADO
Combustíveis	R\$ 2.204.300,00
Medicamentos e material hospitalar	R\$ 1.438.741,75
Gêneros Alimentícios	R\$ 496.605,80
Material de limpeza	R\$ 988.563,18

Fonte: Comissão de licitações e contratos.

Gestão de licitações e contratos

Contrações relevantes



Complementando as contratações relevantes, são demonstradas posteriormente também o resumo dos contratos firmados para realização de obras e reformas no município, sendo que envolve tanto os prédios como as estrada do município.

Tabela 5 - Contratações de obras e reformas relevantes

CONTRAÇÕES DE OBRAS E REFORMAS RELEVANTES	
DESCRIÇÃO	VALOR CONTRATADO
Amplicação da UBS Júlio Pereira de Franca	R\$ 578.037,29
Reformas prediais	R\$ 3.281.851,46
Recuperação de estradas vicinais na zona rural	R\$ 3.664.832,74
Manutenção de poços municipais	R\$ 252.782,00

Fonte: Comissão de licitações e contratos.

Gestão de patrimônio

A Gestão Patrimonial compreende as atividades de tombamento, registro, guarda, controle, movimentação, preservação, baixa, incorporação e inventário de bens móveis e de doações, que incorporam o acervo patrimonial móvel de uma unidade gestora. Nesse sentido a gestão patrimonial do município é realizada constantemente a fim de apurar a situação dos bens públicos, também se os mesmos ainda podem ser utilizados na prestação de serviços a população ou se podem ser destinados ao outros fins conforme a legislação.



Equipamentos de processamentos de dados
104 equipamentos



Mobiliários em geral
964 equipamentos



Equipamentos médicos e odontológicos
23 equipamentos



Imóveis públicos
6 imóveis

Gestão de patrimônio

Bens patrimoniais da educação Nos

departamentos da educação os bens patrimoniais estão divididos entre em grupos de bens móveis e imóveis, do qual ao lado são

demonstrados os mesmos consolidados e logo abaixo detalhado por departamentos.

Tabela 6 - Bens patrimoniais consolidados da educação

EDUCAÇÃO - CONSOLIDADO		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11	16.700,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	3	4.000,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	814	244.728,00
EDIFÍCIOS	3	2.750.000,00
TOTAIS	831	3.015.428,00

Fonte: Contabilidade municipal.

Tabela 7 - Bens patrimoniais da secretaria de educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3	4.400,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	2	3.200,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	21	7.750,00
TOTAIS	26	15.350,00

Fonte: Contabilidade municipal.



Gestão de patrimônio

Bens patrimoniais da educação

Tabela 8 - Bens patrimoniais escola Abdias Francisco dos Santos

ESCOLA MUNICIPAL ABDIAS FRANCISCO DOS SANTOS		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2	2.500,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	198	60.110,00
EDIFÍCIOS	1	500.000,00
TOTAIS	201	562.610,00



Fonte: Contabilidade municipal.

Tabela 9 - Bens patrimoniais escola Átila Lira



ESCOLA MUNICIPAL ATILA LIRA		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3	5.800,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	1	800,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	403	104.320,00
EDIFÍCIOS	1	1.800.000,00
TOTAIS	408	1.910.920,00

Tabela 10 - Bens patrimoniais escola tia Anita

ESCOLA MUNICIPAL TIA ANITA		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3	4.000,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	192	72.548,00
EDIFÍCIOS	1	450.000,00
TOTAIS	196	526.548,00



Gestão de patrimônio

Bens patrimoniais da assistência social

Na assistência social os bens são controlados com o fim de propiciar uma melhor entrega de serviços à população, onde os mesmos estão dispostos nos departamentos baixo apresentam-se consolidados ao lado.

Tabela 11 - Bens patrimoniais consolidados da assistência social

ASSISTÊNCIA SOCIAL - CONSOLIDADO		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	29	31.815,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	17	17.400,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	36	14.720,00
EDIFÍCIOS	1	300.000,00
TOTAIS	83	363.935,00

Fonte: Contabilidade municipal.

Tabela 12 - Bens patrimoniais do conselho tutelar

CONSELHO TUTELAR		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	4	2.580,00
TOTAIS	4	2.580,00



Tabela 13 - Bens patrimoniais do CRAS

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	25	29.235,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	17	17.400,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	36	14.720,00
EDIFÍCIOS	1	300.000,00
TOTAIS	79	361.355,00

Gestão de patrimônio

Bens patrimoniais da saúde

Os bens patrimoniais da saúde estão detalhados logo abaixo, sendo que os mesmos são classificados em categorias adequadas ao entendimento e sua gestão patrimonial.

Tabela 14 - Bens patrimoniais consolidados da saúde

SAÚDE - CONSOLIDADO		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS	23	35.060,0
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	28	25.100,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	32	36.750,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	63	54.690,00
OUTROS BENS MÓVEIS	1	1.000,00
EDIFÍCIOS	1	600.000,00
TOTAIS	116	752.690,00

Tabela 15 - Bens patrimoniais da UBS Julio Pereira de França

UBS JULIO PEREIRA DE FRANÇA		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS	11	24.900,0
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	25	21.550,0
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	25	26.550,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	53	51.740,00
OUTROS BENS MÓVEIS	1	1.000,00
EDIFÍCIOS	1	600.000,00
TOTAIS	116	725.740,00



Fonte: Contabilidade municipal.

Gestão de patrimônio

Bens patrimoniais da saúde



Tabela 16 - Bens patrimoniais do NASF

NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF		
TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS	12	10.160,00
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3	3.550,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	7	10.200,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	10	2.950,00
TOTAIS	33	26.860,00

Fonte: Contabilidade municipal.

Gestão de patrimônio

Bens patrimoniais da administração geral

A administração geral controla os bens patrimoniais de sua guarda nas seguintes categorias:

equipamentos de tecnologia da informação, aparelhos utensílios domésticos, mobiliários em geral e edifícios.



Tabela 17 - Bens patrimoniais consolidados da administração geral

TIPO DE BENS PATRIMONIAIS	QUANTIDADE DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	36	47.472,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	10	17.529,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	51	20.312,00
EDIFÍCIOS	1	900.000,00
TOTAIS	831	985.313,0

Fonte: Contabilidade municipal.

Gestão de custos

Custos no setor público advém da década de 1960, com a edição da Lei 4.320/1964. Conforme essa Lei, os serviços de contabilidade devem determinar os "custos dos serviços industriais". Ainda na década de 1960, o Decreto-Lei 200/1967 determina apurar os "custos dos serviços de forma a evidenciar os resultados da gestão". Já o Decreto 93.872/1986, que regulamenta o Decreto-Lei 200, determina que a contabilidade deverá apurar o "custo dos projetos e atividades, de forma a evidenciar os resultados da gestão".



Apesar de todas estas determinações ainda não havia um sistema de custos capaz de mensurar os custos dos serviços públicos, nem dos projetos e atividades, tampouco possibilitar avaliar o resultado da gestão. A legislação pós CF/1988 reforçou o desejo de

mensurar custos no setor público: a Complementar 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, determina que a administração pública manterá "sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial".

Em 2011, ano marcante para o sistema de custos, o Conselho Federal de Contabilidade - CFC publica a NBCT 16.11 (em processo de revisão) que traz regras básicas para mensuração e evidenciação dos custos no setor público

Gestão de custos

Custos internos nos departamentos

No município de Passagem Franca do Piauí os custos diretos estão divididos em categorias e por centros custos com o fim de proporcionar uma melhor visualização dos custos na execução dos serviços públicos.

Na categoria de custos internos nos departamentos pode ser observada informações sobre os custos inerentes a prestação de serviços a população.



Tabela 18 - Custos com material de expediente

MATERIAL DE EXPEDIENTE	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 655.638,12
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 116.452,80
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	R\$ 69.498,08
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 362.379,67
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	R\$ 6.566,40
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 134.097,45
TOTAL GERAL	R\$ 1.344.632,52

Tabela 19 - Custos com tecnologia da informação e comunicação

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (MATERIAIS E SERVIÇOS)	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 44.610,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	R\$ 71.935,34
FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PASSAGEM FRANCA	R\$ 697,50
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 62.656,55
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 8.600,00
TOTAL GERAL	R\$ 188.499,39

Fonte: Contabilidade municipal.

Gestão de custos

Custos internos nos departamentos

Tabela 20 - Custos de vencimentos e salários

VENCIMENTOS E SALÁRIOS	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 7.356.376,34
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 179.216,30
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	R\$ 2.614.424,75
GABINETE DO PREFEITO	R\$ 190.340,00
GABINETE DO VICE PREFEITO	R\$ 84.820,00
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 1.184.926,44
SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO	R\$ 160.473,08
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	R\$ 333.254,20
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 141.372,35
SECRETARIA DE FINANÇAS	R\$ 50.560,00
SECRETARIA DE OBRAS, SERV. PÚBLICOS, HABITAÇÃO E URBANISMO	R\$ 175.110,20
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 11.080,00
TOTAL GERAL	R\$ 12.481.953,66

Dentro da categoria de custos internos nos departamentos encontram-se exemplos dos custos com material de expediente, bens e serviços com tecnologia da informação e comunicação, os vencimento e salários dos servidores públicos e por fim o custos com serviços de apoio administrativos, técnicos e operacionais.



Tabela 21 - Serviços administrativos, técnicos e operacionais

SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 14.100,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 18.685,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	R\$ 26.000,00
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 213.199,11
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 44.997,27
SECRETARIA DE OBRAS, SERV. PÚBLICOS, HABITAÇÃO E URBANISMO	R\$ 111.905,22
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 4.500,00
TOTAL GERAL	R\$ 433.386,60

Fonte: Contabilidade municipal.

Gestão de custos

Custos com serviços gerais

Os custos com serviços gerais são inerentes aos desembolsos com bens e serviços para auxiliar os departamentos público na execução dos serviços a população.



Tabela 22 - Custos com limpeza e conservação

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (MATERIAIS E SERVIÇOS)	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 225.790,29
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 27.957,44
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	R\$ 84.744,21
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 270.418,79
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 70.324,49
SECRETARIA DE OBRAS, SERV. PÚBLICOS, HABITAÇÃO E URBANISMO	R\$ 138.591,15
TOTAL GERAL	R\$ 817.826,37

Tabela 23 - Custos com copa e cozinha

MATERIAL DE COPA E COZINHA	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 22.307,60
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 23.158,30
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 6.730,00
TOTAL GERAL	R\$ 52.195,90

Fonte: Contabilidade municipal.

Gestão de custos

Custos com serviços gerais

Tabela 24 - Custos com energia elétrica

SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 22.987,31
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 192.472,83
SECRETARIA DE OBRAS, SERV. PÚBLICOS, HABITAÇÃO E URBANISMO	R\$ 501,25
TOTAL GERAL	R\$ 215.961,39

Os custos dos serviços gerais em Passagem Franca do Piauí são divididos em custos com limpeza, energia elétrica, gêneros alimentícios, limpeza e conservação e copa e cozinha. Contudo, cabe ressaltar que pode existir outro tipos de custo a depender da necessidade dos departamentos.

Tabela 25 - Custos com gêneros de alimentação

GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 12.457,48
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 132.432,56
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	R\$ 75.000,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 331.498,44
TOTAL GERAL	R\$ 551.388,48



Fonte: Contabilidade municipal.

Gestão de custos

Custos com veículos A próxima

categoria de custos em Passagem Franca do Piauí é o de Custos com veículos na qual são controlados os desembolsos com combustíveis, serviços e aquisição de peças para veículos, além do mais estão inclusos os custos com locação de veículos para os departamentos públicos.



Tabela 26 - Custos com combustíveis e lubrificantes automotivos

COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 395.162,02
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 68.185,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	R\$ 289.784,17
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 213.050,01
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 72.691,77
TOTAL GERAL	R\$ 1.038.872,97

Tabela 27 - Custos manutenção e conservação de veículos

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS (SERVIÇOS E PEÇAS)	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 771.527,01
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 7.192,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	R\$ 73.661,74
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 779.559,40
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 116.170,76
TOTAL GERAL	R\$ 1.748.110,91

Fonte: Contabilidade municipal.

Gestão de custos

Custos com veículos

Tabela 28 - Custos com locação de veículos

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	
CENTRO DE CUSTO	CUSTO ANUAL
FUNDO MUN. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA VLR PRO	R\$ 189.678,40
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	R\$ 299.448,83
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 331.704,34
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	R\$ 17.900,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 11.726,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 27.900,00
TOTAL GERAL	R\$ 878.357,57

Fonte: Contabilidade municipal.

A locação de veículos é controlada pelo sistema de custos a fim de evidenciar quanto a gestão pública utiliza dos recursos públicos para efetivar suas atividades por meio de veículos de terceiros a disposição do administração pública.



Correição e apuração de ilícitos

No âmbito municipal a apuração de ilícitos é de competência da Controladoria Geral do município, quando esta realiza os trabalhos de fiscalização e acompanhamento da execução orçamentária e financeira. Além do mais, com o apoio dos secretários municipais são apurados desvios da utilização dos bens públicos ou de conduta dos servidores. Quando da constatação de desvios de função dos servidores ou má utilização de recursos e bens públicos é aberta uma sindicância para obter informações necessárias a um possível processo administrativo.

No município de Passagem Franca do Piauí no

terceiro trimestre do exercício de 2024 não foram constatados nenhum fato ou desvio de função, sendo com isso não foi realizada nenhuma abertura de sindicância ou processo administrativo.



Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Principais despesas da UARG

No decorrer do exercício financeiro o município teve que despedir recursos para atingir os seus objetivos de prestação dos serviços públicos, sendo que para tanto as despesas podem ser categorizadas em custeio e capital, sendo a primeira necessária ao manutenção dos serviços cotidianos nos departamentos e a segundo refere-se a investimentos tanto em obras, reformas e aquisição de bens de caráter permanente ao município.



Gráfico 10 - Despesas de custeio relevantes

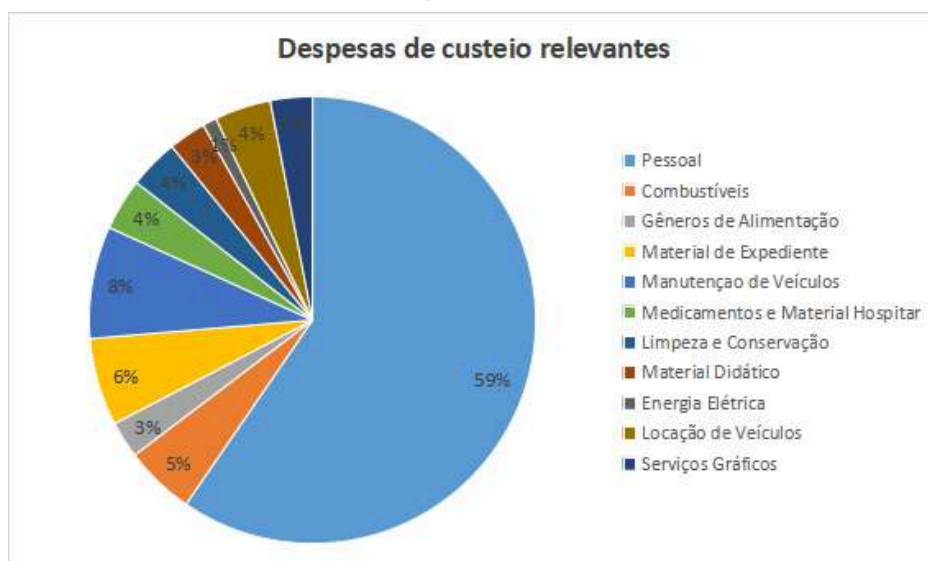
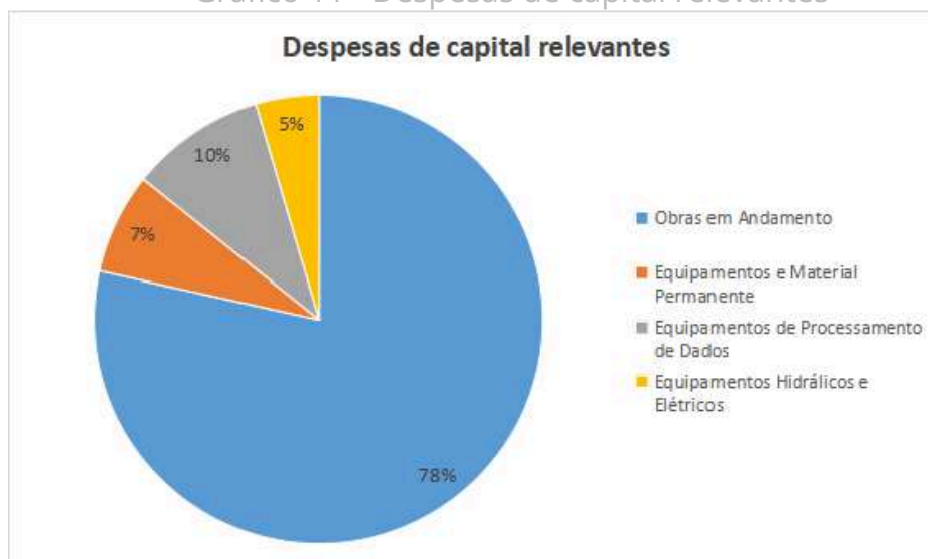


Gráfico 11 - Despesas de capital relevantes



Fonte: Contabilidade municipal.

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Principais despesas da UARG

O município efetuou a execução do orçamento anual com o fim de atingir as metas proposta pela LDO, sendo que logo abaixo é apresentado como foi essa execução em comparação do que foi autorizado durante o exercício por departamentos mais relevantes.



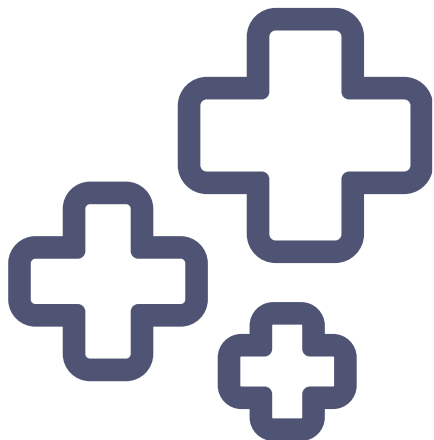
Gráfico 12 - Comparação despesa por departamentos relevantes



Fonte: Contabilidade municipal.

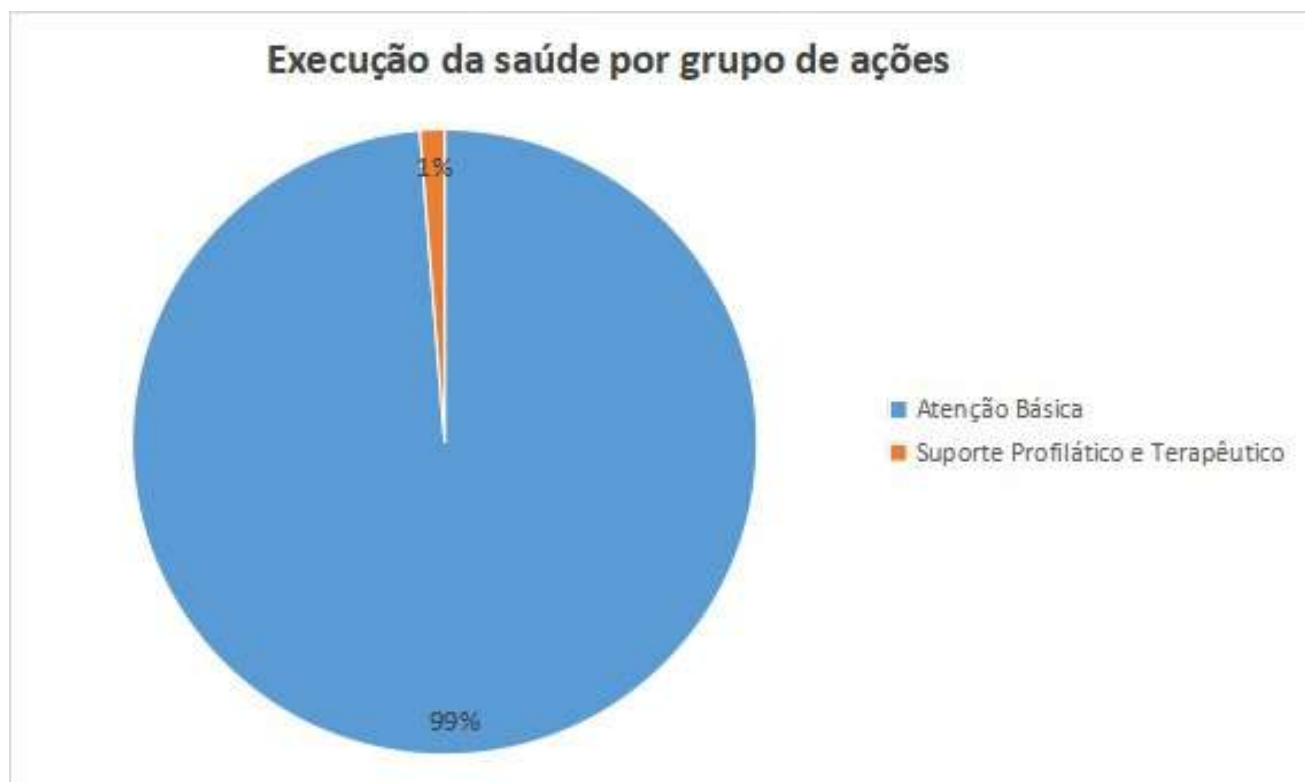
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Execução das despesas por grupo de ações na Saúde



A execução do orçamento da saúde levou em consideração os grupos de ações efetuadas pelo município na disponibilização de meios de saúde para a população. Sendo que dos diversos grupos de ações existentes, o setor público de Passagem Franca do Piauí executou conforme detalhamento abaixo.

Gráfico 13 - Execução da saúde por grupo de ações



Fonte: Contabilidade municipal.

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Execução da despesa educação por modalidade de ensino

A área da educação é dividida em sua essencial por modalidades de ensino, sendo que o poder municipal executou o orçamento em 2024 conforme é descrito logo abaixo.

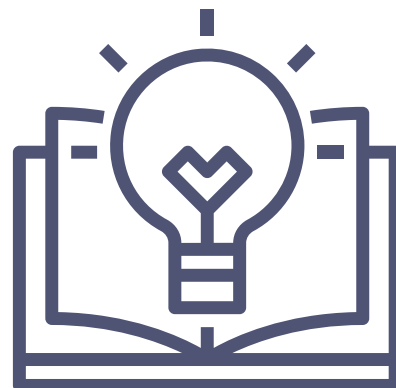
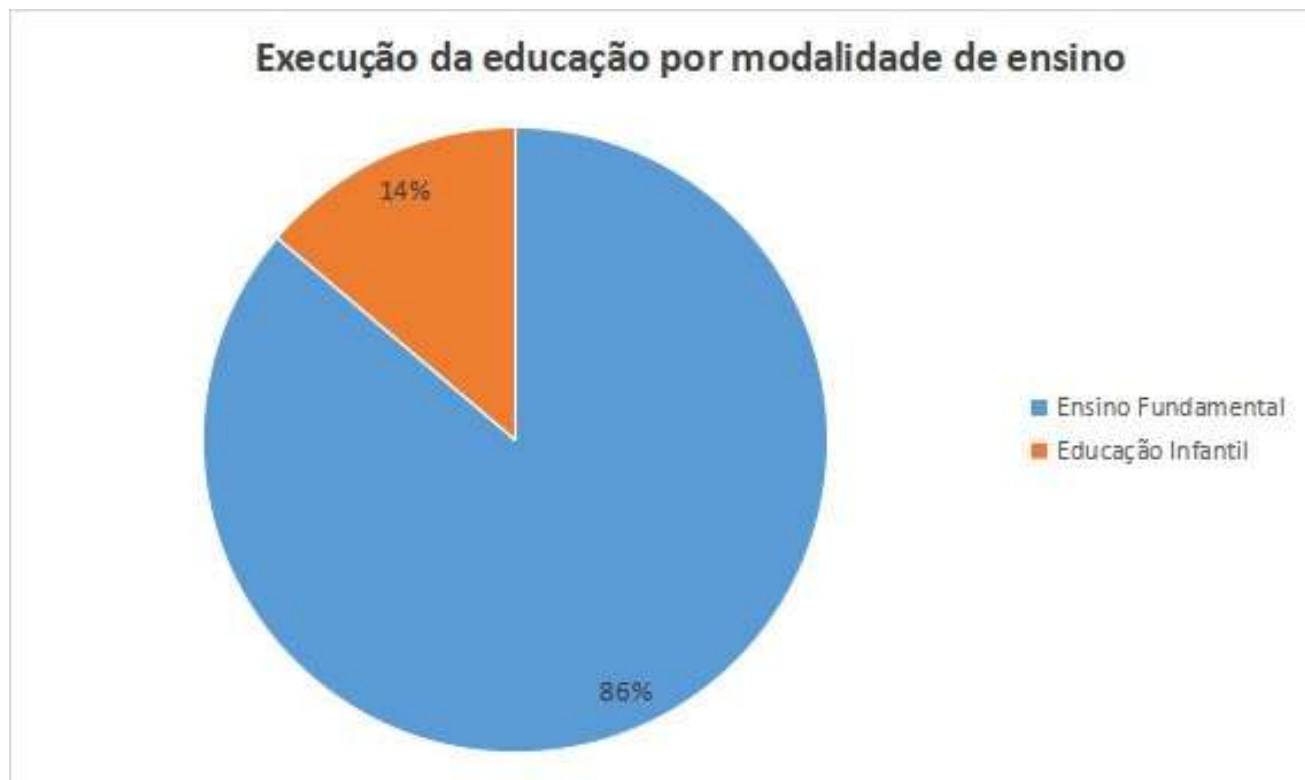


Gráfico 14 - Execução da educação por modalidade de ensino



Fonte: Contabilidade municipal.

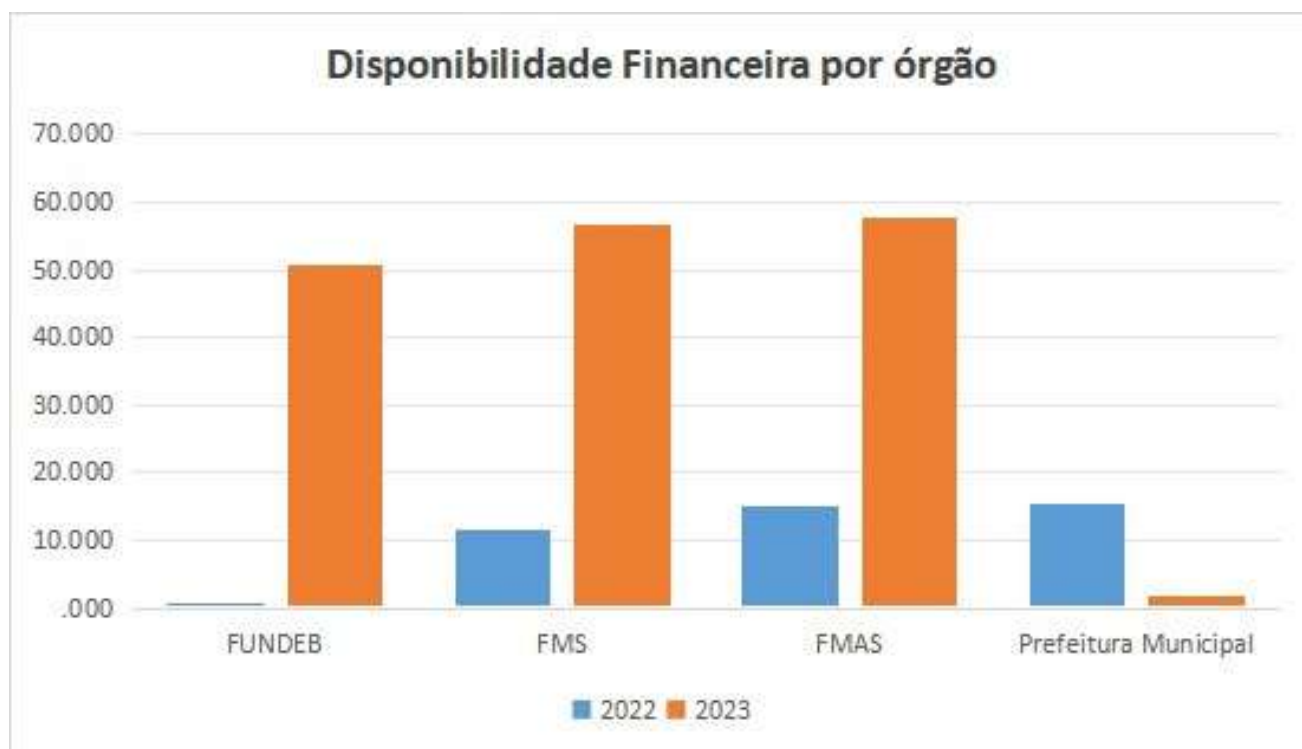
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Disponibilidade financeira por fonte de recurso

Nesse tópico é apresentada a disponibilidade financeira por órgãos no final do ano corrente e do anterior. Sendo que com esse detalhamento pode ser feita uma comparação de disponibilidade financeira entre os anos.



Gráfico 15 - Disponibilidade financeira por órgão



Fonte: Contabilidade municipal.

Apêndices

Relação de gestores e responsáveis

Tabela 29 - Relação de gestores e responsáveis

Unidade Prestadora de Contas: Prefeitura Municipal						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Saulo Vinicius Rodrigues Saturnino	035.242.593-83	Prefeito municipal	01/01/2021	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99958-6609

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Administração						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Carmelita Maria da Silva Vilela	287.891.993-91	secretária municipal	01/01/2021	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99401-7666

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Finanças						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Marllon Rodrigues Macedo	024.189.067-67	secretário municipal	01/01/2021	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99401-7666

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Governo						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Maria Iracema de Araújo	462.991.141-34	secretária municipal	27/01/2024	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99958-6609

Apêndices

Relação de gestores e responsáveis

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Juventude						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Thailson Farias dos Santos Chagas	058.686.173-47	secretário municipal	11/09/2024	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99958-6609

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Saúde						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Gustavo Wallace Alves da Silva	057.365.563-40	secretário municipal	23/01/2024	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99555-5282

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Valdinetto Pereira de Moura	036.134.853-38	secretário municipal	01/05/2022	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99958-6609

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Transporte						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Raimundo Paulino Nunes	327.716.653-87	secretário municipal	03/01/2024	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99958-6609

Apêndices

Relação de gestores e responsáveis

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Assistência Social						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Gabriela Ohara Brito Carneiro	036.539.033-00	secretária municipal	01/01/2021	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 98867-9246

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Obras						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Trajano Paulo Nunes	138.846.623-68	secretário municipal	01/01/2021	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99958-6609

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Meio Ambiente						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Vitória Chaves de Oliveira Neta	957.629.813-04	secretária municipal	01/01/2021	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99958-6609

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Educação						
nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	E-mail	Contato Telefônico
Mario Lucas Vieira da Silva	057.365.553-79	secretário municipal	01/08/2024	31/12/2024	prefeiturapassagemfrancapi@gmail.com	(86) 99432-0206

Passagem Franca do Piauí - PI

