



## **RELATÓRIO ANUAL - 2025**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZÁRIA-PI**



**Nazária-PI, 27 de fevereiro de 2026**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
(SEMDUC)



PREFEITURA DE  
**NAZÁRIA**  
COMPROMISSO E TRABALHO

## RELATÓRIO GERAL ATIVIDADES SEMDUC 2025

**PREFEITO**

Joaquim Nonato da Silva Filho

**VICE-PREFEITO**

Cicero Soares de Carvalho Filho

**CONTROLADORIA**

Maria Medeiros Farias

**SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**

Rafael Francisco Soares de Aquino

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

Suelem Mendes Furtado

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Francisco Alves de Carvalho Filho

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO:**

Oswaldo Bonfim de Carvalho

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

Maria Joice Machado da Costa neves

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS:**

Mahxy Zwryel Rodrigues Reis

**ELABORAÇÃO E REVISÃO**

Rafael Francisco Soares de Aquino

Suelem Mendes Furtado

Francisco Alves de Carvalho Filho

Oswaldo Bonfim de Carvalho

Maria Joice Machado da Costa neves

Mahxy Zwryel Rodrigues Reis

# Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 SOBRE O MUNICÍPIO</b> .....	<b>5</b>
1.1.1 MISSÃO .....	5
1.1.2 VISÃO .....	6
1.1.3 VALORES .....	6
<b>1.2 ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO</b> .....	<b>6</b>
Secretarias: .....	7
<b>2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SEMDUC)</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1 APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>7</b>
<b>RELATÓRIO GERAL ATIVIDADES SEMDHAS 2025</b> .....	<b>27</b>
<b>COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CRAS E CONSELHO TUTELAR.</b> .....	<b>28</b>
<b>3 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS</b> .....	<b>32</b>
<b>4 RECURSOS HUMANOS</b> .....	<b>42</b>
<b>5 MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO</b> .....	<b>43</b>
<b>6 JUNTA MILITAR E INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO</b> .....	<b>43</b>
<b>6.1 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>43</b>
<b>6.2.1 TOTAL GERAL DE EMISSÕES</b> .....	<b>44</b>
<b>6.3 CONCLUSÃO</b> .....	<b>44</b>
<b>7 DEPARTAMENTOS</b> .....	<b>44</b>
<b>7.1 DEPARTAMENTO DA JUVENTUDE</b> .....	<b>44</b>
<b>7.3 DEPARTAMENTO DA DEFESA CIVIL</b> .....	<b>44</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>52</b>
<b>RELATÓRIO ANUAL DA COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) E VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – 2025</b> .....	<b>56</b>
<b>Características Demográficas e Socioeconômicas do Município de Nazária/PI.</b> .....	<b>56</b>
<b>AS AÇÕES REALIZADAS PELAS COORDENAÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) E VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA EM 2025 FORAM:</b> .....	<b>58</b>
<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>70</b>
<b>2. OBJETO DO CONTRATO</b> .....	<b>70</b>
<b>3. OBRAS EXECUTADAS</b> .....	<b>70</b>
<b>5. Licitações</b> .....	<b>72</b>
<b>6. CONCLUSÃO</b> .....	<b>72</b>
<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBIL</b> .....	<b>73</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

Nazária é um município brasileiro situado no estado do Piauí, que alcançou sua emancipação política em 1993, desmembrando-se do município de Teresina- PI. De acordo com dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) de 2022, a população estimada do município 10.262 pessoas, resultando em uma densidade demográfica de 23,5 habitantes por quilômetro quadrado.

Com uma área total de 364,00 km<sup>2</sup>, Nazária ocupa a 74<sup>a</sup> posição no ranking dos municípios piauienses em relação à extensão territorial. A cidade se destaca por seu potencial de crescimento, uma vez que está inserida na Região Integrada de Desenvolvimento da Grande Teresina, o que favorece o desenvolvimento econômico e social da região.

Em suma, Nazária é um município piauiense em constante desenvolvimento, que busca proporcionar qualidade de vida e oportunidades para seus habitantes através do investimento em áreas-chave, como educação, saúde e infraestrutura. A cidade se mostra cada vez mais promissora, atraindo novos investimentos e contribuindo para o crescimento do estado do Piauí.

### 1.1 SOBRE O MUNICÍPIO



#### 1.1.1 MISSÃO

Gerir de forma responsável e eficiente os recursos públicos, prestar serviços de qualidade à população, fortalecer a cidadania e contribuir para a melhoria contínua das condições de vida no município.

## **1.1.2 VISÃO**

Consolidar-se como uma administração pública sustentável, inovadora e reconhecida pela excelência e compromisso na oferta de serviços à comunidade.

## **1.1.3 VALORES**

- Compromisso com um atendimento ágil e humanizado à população;
- Promoção do desenvolvimento social e econômico com responsabilidade e sustentabilidade;
- Atuação pautada na transparência, ética e participação democrática;
- Defesa da justiça social e da igualdade de direitos;
- Valorização da cooperação, do respeito e do trabalho em equipe.

## **1.2 ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO**

Para assegurar a eficiência das atividades administrativas, torna-se indispensável compreender a estrutura organizacional e os níveis hierárquicos que compõem a instituição. A organização estrutural da Prefeitura Municipal de Nazária foi planejada com o objetivo de garantir integração entre os setores, clareza nas atribuições e maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

O organograma apresenta, de forma sistematizada, a disposição dos órgãos e suas respectivas relações de subordinação, evidenciando a divisão de competências entre o Gabinete do Prefeito, Secretarias Municipais, Departamentos e demais unidades administrativas.

Essa estrutura permite melhor coordenação das ações governamentais e contribui para o alcance das metas estabelecidas pela gestão municipal.

Para garantir a eficiência na execução das atividades administrativas, é fundamental compreender a estrutura organizacional e os níveis de subordinação que integram a instituição. A organização interna da Prefeitura Municipal de Nazária está estruturada de forma a definir competências, responsabilidades e a relação hierárquica entre os seus órgãos.

O organograma demonstra, de maneira clara e sistematizada, a disposição dos setores que compõem a Administração Pública Municipal, evidenciando a divisão e coordenação das funções exercidas.

<b>Gabinete do Prefeito</b>
<b>Procuradoria do Município</b>

## Secretarias:

<b>Administração e Meio Ambiente</b>
<b>Saúde</b>
<b>Educação</b>
<b>Fazenda</b>
<b>Obras</b>
<b>Desenvolvimento Humano e Assistência Social</b>
<b>Esporte e lazer</b>
<b>Chefe de Gabinete</b>
<b>Agricultura</b>

## 2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SEMDUC)

### 2.1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação apresenta o **Relatório Geral de Atividades do Ano Letivo de 2025**. Este documento não é apenas um compilado de dados estatísticos, mas o registro de uma jornada coletiva dedicada a transformar a realidade de milhares de estudantes por meio do conhecimento.

O ano de 2025 foi marcado pelo fortalecimento das políticas de inclusão, pela expansão das tecnologias educacionais e pela valorização contínua de nossos profissionais.

A educação é a base sobre a qual construímos o futuro. No decorrer do ano de 2025, a gestão educacional de Nazária – Piauí, focou em alinhar as práticas pedagógicas às metas estabelecidas pelo **Plano Municipal de Educação (PME)** e pelas diretrizes da **BNCC**.

Este relatório tem como objetivo consolidar os resultados das ações desenvolvidas em todas as frentes de atuação da Secretaria, estruturando-se nos seguintes eixos fundamentais:

- **Gestão Pedagógica e Avaliação:** Monitoramento do desempenho acadêmico e programas de recomposição de aprendizagem.
- **Educação Especial e Inclusiva:** Expansão dos Polos de Atendimento Educacional Especializado (AEE) e formação de mediadores.
- **Infraestrutura e Logística:** Reformas, ampliações e garantia do transporte e alimentação escolar de qualidade.
- **Formação Continuada:** Investimento no capital humano através de capacitações constantes para docentes e equipes técnicas.

Em um cenário de constantes transformações sociais, a Secretaria de Educação buscou em 2025 ser mais do que um órgão administrativo: atuamos como um agente de integração social, garantindo que a escola seja um espaço de segurança, acolhimento e desenvolvimento integral para todos os nossos alunos.

## ○ SUPERVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

RESPONSÁVEL: CARLANDIA MARIA SODRÉ

### 2.2.1 INTRODUÇÃO

O presente relatório consolida as ações de supervisão, monitoramento e assessoramento pedagógico realizadas nas unidades de Educação Infantil da rede municipal de Nazária durante o ano de 2025. O foco central foi a garantia dos direitos de aprendizagem (Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se) e o fortalecimento da alfabetização na idade certa em regime de colaboração.

### 2.2.2 AÇÕES DE SUPERVISÃO E MONITORAMENTO

Durante o ano, a equipe de supervisão realizou visitas técnicas semanais, quinzenais e mensais a creche e escolas com turmas de pré-escola, focando em:

- **Assessoramento Pedagógico:** Orientação aos professores sobre o planejamento baseado nos Campos de Experiências da BNCC.
- **Monitoramento da Frequência:** Acompanhamento rigoroso via sistema para redução do absenteísmo na primeira infância.
- **Avaliação de Infraestrutura:** Levantamento de necessidades de materiais lúdicos, mobiliário adaptado e condições de higiene e segurança nas salas de aula.

### 2.2.3 FORMAÇÃO CONTINUADA E PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

A supervisão de Nazária destacou-se pela execução de percursos formativos em parceria com o Estado:

- **PPAIC e LEEI 2025:** Realização de ciclos formativos voltados para professores de Creche e Pré-Escola, focando na transição para o Ensino Fundamental e no letramento matemático inicial.
- **Encontros Pedagógicos com coordenadores:** Reuniões na SEMDUC para troca de boas práticas entre coordenadores e discussão de estratégias inclusivas para alunos.

## 1. INDICADORES E RESULTADOS ALCANÇADOS

Indicador	Situação Final (2025)	Observações
Matrículas Atendidas	499 crianças	Expansão do atendimento em áreas rurais/urbanas
Formação de Professores	100% da rede	Participação ativa nos módulos do PPAIC e LEEI
Avaliação Diagnóstica	3 Etapas concluídas	Aplicação das avaliações de sondagem

## **2.2.5 DESAFIOS E METAS PARA 2026**

### **2.2.5.1 DESAFIOS IDENTIFICADOS**

- Necessidade de ampliação de vagas para a modalidade Creche.
- Aperfeiçoamento da comunicação digital entre escola e família para avisos pedagógicos.

### **2.2.5.2 PROPOSTAS PARA 2026**

- Intensificação das visitas de supervisão no primeiro bimestre para acolhimento de novos alunos.

### **2.2.5.3 CONCLUSÃO**

O ano de 2025 em Nazária foi marcado pelo avanço na qualidade pedagógica e pelo alinhamento técnico dos supervisores com a realidade de sala de aula. A Educação Infantil municipal encerra o ciclo com registros documentais sólidos e uma equipe docente mais capacitada para os desafios da alfabetização na idade certa.

## **3 COORDENAÇÃO MUNICIPAL DOS SISTEMAS EDUCACENSO E SISTEMA PRESENÇA BOLSA FAMÍLIA**

RESPONSÁVEL: DIEGO PAIVA DE PASSOS BATISTA

### **3.1 INTRODUÇÃO**

Este relatório descreve as atividades técnicas realizadas durante o ano de 2025 relativas à coleta e manutenção de dados do Censo Escolar e ao acompanhamento da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família. O objetivo principal foi garantir a precisão dos dados estatísticos e o cumprimento das condicionalidades educacionais para assegurar o repasse de recursos federais (Fundeb e benefícios diretos às famílias).

### **3.2 AÇÕES DO EDUCACENSO (CENSO ESCOLAR 2025)**

As atividades seguiram o cronograma oficial do INEP, divididas em duas etapas principais:

#### **3.2.1 MATRÍCULA INICIAL (MAIO - AGOSTO)**

- **Coleta de Dados:** Coordenação junto aos diretores das escolas municipais para preenchimento dos dados de alunos, docentes, turmas e infraestrutura escolar.
- **Conferência e Retificação:** Realização de auditoria nos dados declarados para evitar duplicidade de matrículas e inconsistências.
- **Resultado:** Total de 2067 alunos matriculados na rede municipal de Nazária em 2025.

### 3.2.2 SITUAÇÃO DO ALUNO (OUTUBRO - DEZEMBRO)

- **Monitoramento de Fluxo:** Registro de rendimento (aprovação/reprovação) e movimento (transferências e evasão) de cada aluno após o término do período letivo.
- **Fechamento:** Consolidação dos dados para cálculo dos indicadores de fluxo escolar e IDEB do município.

### 3.3 GESTÃO DAS CONDICIONALIDADES DO BOLSA FAMÍLIA

Acompanhamento bimestral da frequência escolar de alunos entre 4 e 18 anos incompletos.

#### 3.3.1 ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA

- **Sistema de Monitoramento:** Alimentação do Sistema de Presença (MEC/Frequência) nos 5 períodos obrigatórios de 2025.
- **Percentuais Alcançados:** Média de frequência anual de **75%**, mantendo o município acima da média exigida pelo programa.
- **Busca Ativa:** Identificação de alunos com baixa frequência (abaixo de 75% ou 85%, conforme a idade) e encaminhamento para a equipe de Assistência Social (CRAS) para evitar suspensão de benefícios.

### 3.4 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E MARCOS IMPORTANTES

Período	Atividade Principal	Meta Atingida
Jan - Mar	Planejamento e treinamento de secretários escolares.	100% das escolas treinadas.
Maio - Jul	Coleta da 1ª Etapa do Censo Escolar (Educacenso).	Transmissão realizada sem erros.
Agosto	Auditoria e correção de duplicidades (INEP).	Inconsistências zeradas.
Bimestres	Lançamento de frequência do Bolsa Família.	100% de preenchimento nos prazos.
Dezembro	Coleta da 2ª Etapa do Censo (Rendimento).	Dados preliminares consolidados.

### 3.5 DESTAQUES E DESAFIOS DE 2025 EM NAZÁRIA

- **Avanços:** Melhora na conectividade das escolas rurais, facilitando o lançamento de dados em tempo real.

- **Dificuldades:** Instabilidade ocasional nos sistemas do Governo Federal durante os períodos de pico de acesso.
- **Parceria Intersetorial:** Estreitamento da relação entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Assistência Social de Nazária no combate à evasão escolar.

### 3.6 CONCLUSÃO

O trabalho técnico em 2025 cumpriu com rigor os prazos legais, garantindo que o município não perdesse repasses financeiros e que os alunos beneficiários tivessem seus direitos assegurados.

## 4 COORDENAÇÃO DE PSICOPEDAGOGIA E EDUCAÇÃO ESPECIAL

RESPONSÁVEL: ANA CAROLINA FERREIRA SANTOS

### 4.1 APRESENTAÇÃO

O presente relatório consolida as ações, avanços e indicadores da Coordenação de AEE do município de Nazária durante o ano de 2025. O trabalho foi pautado na Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, visando eliminar barreiras e garantir o pleno acesso e permanência dos alunos com deficiência, TEA e Altas Habilidades/Superdotação na rede municipal.

### 4.2. Dados Quantitativos e Cobertura

Em 2025, a rede municipal de Nazária registrou um crescimento na identificação e atendimento especializado:

- **Total de Alunos Público-Alvo (PAEE):** 96 alunos matriculados.
- **Polos de Atendimento:** Atuação em 5 Salas de Recursos Multifuncionais distribuídas nos polos urbanos e rurais.

### 4.3 PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

#### 4.3.1 PEDAGÓGICAS E DE FORMAÇÃO

1. **Implementação do PEI (Plano de Ensino Individualizado):** Padronização do documento em todas as escolas para garantir que o aluno tenha metas específicas tanto na sala regular quanto no AEE.
2. **Formação Continuada:** Oficinas mensais para professores regentes e cuidadores sobre manejo comportamental e adaptação curricular.

### 4.4 ANÁLISE DE RESULTADOS (INDICADORES DE DESEMPENHO)

<b>Indicador</b>	<b>Meta (2025)</b>	<b>Resultado alcançado</b>
<b>Alunos com PAI/PEI atualizado</b>	100%	99%
<b>Frequência média dos alunos no AEE</b>	100%	100%
<b>Professores regentes formados em inclusão</b>	100%	100%
<b>Redução da evasão escolar no público AEE</b>	< 5%	2%

## **4.5 DESAFIOS E PERSPECTIVAS PARA 2026**

### **4.5.1 DESAFIOS IDENTIFICADOS**

- Necessidade de ampliação da equipe de profissionais de apoio (cuidadores).
- Melhoria logística no transporte escolar adaptado para as zonas rurais mais distantes.

### **4.5.2 METAS PARA 2026**

- Ampliar a oferta de AEE no turno oposto para 100% da demanda reprimida.
- Fortalecer o grupo de apoio e orientação às famílias dos alunos do AEE.

### **4.5.3 CONCLUSÃO**

O ano de 2025 em Nazária foi marcado pelo fortalecimento da rede de apoio à inclusão. A coordenação reafirma o compromisso de tornar a educação de Nazária uma referência em acessibilidade pedagógica e humana.

## **5 COORDENAÇÃO DE NUTRIÇÃO**

RESPONSÁVEL: NÁDIA CARVALHO ROCHA

### **5.1 INTRODUÇÃO E OBJETIVO**

Este relatório consolida as ações de gestão da Alimentação Escolar no município de Nazária- PI durante o ano de 2025. O objetivo principal foi garantir a oferta de refeições saudáveis e nutricionalmente adequadas ao desenvolvimento biopsicossocial dos alunos, respeitando a cultura local e as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

### **5.2 INDICADORES DE ATENDIMENTO**

Em 2025, a rede municipal de Nazária manteve a universalização do atendimento, abrangendo todas as etapas de ensino.

<b>Modalidade de Ensino</b>	<b>Nº de Alunos Atendidos</b>	<b>Frequência de Refeições</b>
<b>Creche / Educação Infantil</b>	499	1 refeição/dia

<b>Modalidade de Ensino</b>	<b>Nº de Alunos Atendidos</b>	<b>Frequência de Refeições</b>
<b>Ensino Fundamental (1º ao 9º)</b>	1447	1 refeição/dia
<b>Educação de Jovens e Adultos (EJA)</b>	121	1 refeição/dia
<b>Total Geral</b>	2067	3 refeições

### **5.3 GESTÃO DE CARDÁPIOS E QUALIDADE**

O setor de nutrição priorizou alimentos *in natura* e minimamente processados, em conformidade com as novas resoluções do FNDE.

- **Diversificação:** Elaboração de cardápios com inserção de frutas regionais e legumes da época.
- **Necessidades Especiais:** Elaboração de cardápios individualizados para alunos com patologias (Diabetes, Intolerância à Lactose e Alergias), mediante laudo médico, quando necessário.
- **Segurança Alimentar:** Realização de 03 visitas técnicas de supervisão nas cozinhas escolares para verificação das boas práticas de higiene, manipulação e armazenamento dos alimentos.

### **5.4 FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR**

Um dos grandes destaques de 2025 em Nazária foi o cumprimento da Lei nº 11.947/2009.

- **Percentual de Compra:** O município atingiu o índice de [ex: 35%] de recursos investidos diretamente na agricultura familiar local.
- **Chamada Pública:** Realizada com sucesso em [Mês], garantindo o fornecimento de hortifrutigranjeiros frescos (macaxeira, feijão verde, feijão seco, alface, abóbora, tomate, banana prata, batata doce, cheiro verde, mamão formosa, melancia, quiabo, maxixe, milho verde, pimentão verde).
- **Impacto:** Fortalecimento da economia rural de Nazária e redução do consumo de produtos ultraprocessados.

### **5.5 EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL**

Atividades pedagógicas realizadas ao longo do ano para promover hábitos saudáveis:

1. **Semana da Alimentação Saudável:** Palestras e oficinas de culinária com alunos.
2. **Teste de Aceitabilidade:** Realizado no período de agosto a outubro de 2025 para avaliação do cardápio, obtendo índice de adesão de 74,26%.
3. **Capacitação:** Treinamento anual para Merendeiras, focado em higiene, redução de desperdício e aproveitamento integral dos alimentos.

### **5.6 GESTÃO FINANCEIRA E CONTROLE SOCIAL**

- Repasses FNDE: Execução regular dos recursos financeiros destinados ao PNAE.
- Conselho de Alimentação Escolar (CAE): Realização de reuniões bimestrais e visitas de fiscalização periódicas às escolas e ao depósito central.

## 5.7 CONCLUSÃO E METAS PARA 2026

O ano de 2025 encerra-se com saldo positivo na qualidade nutricional das refeições e no apoio ao produtor local. Para o próximo exercício, as metas incluem:

- Ampliação da variedade de frutas e verduras na alimentação escolar.
- Implantação de hortas escolares pedagógicas.

## 6 FORMAÇÕES DO PPAIC CICLO DE ALFABETIZAÇÃO E EDUCAÇÃO INFANTIL

RESPONSÁVEIS: NENCINÁLLIA BRITO DE AGUIAR E ANA CAROLINA FERREIRA SANTOS

### 6.1 INTRODUÇÃO

O presente relatório descreve as ações formativas e de monitoramento realizadas no município de Nazária durante o ano de 2025. O foco principal foi o fortalecimento do Regime de Colaboração de Nazária-PI para garantir que 100% das crianças da rede pública municipal concluam o 2º ano do Ensino Fundamental plenamente alfabetizadas.

### 6.2 AÇÕES REALIZADAS (EIXOS DE ATUAÇÃO)

#### 6.2.1 FORMAÇÃO CONTINUADA

Ao longo do ano, foram realizados **08 Percursos Formativos** presenciais e remotos, abordando:

- Didática da alfabetização: uso do material estruturado e estratégias de leitura e escrita.
- Equidade de aprendizado: currículos adaptados e práticas sensíveis às diversidades culturais e cognitivas.
- Recomposição do aprendizado: foco em alunos com lacunas remanescentes de anos prévios.

#### 6.2.2 ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO

- Visitas às Escolas: Monitoramento in loco das práticas pedagógicas e suporte direto ao professor em sala de aula.
- Análise de Dados: Aplicação e análise das avaliações diagnósticas, formativas e somativas (SAEPI e avaliações de rede).
- Uso de Portfólios: Orientação sobre o registro do progresso individual dos alunos.

### 6.2.3 EVENTOS E MOBILIZAÇÃO

- IV Seminário Municipal do PPAIC: Realizado em Nazária, com a partilha de "Boas Práticas" entre os docentes.
- Participação no Seminário Estadual: Representação do município no evento de culminância em Teresina.

### 6.3 Resultados Alcançados em 2025

Indicador	Resultado Estimado/Realizado
Adesão às Formações	98% dos professores do ciclo e educação Infantil
Uso de Material Estruturado	100% das turmas
Práticas de Equidade	Implementação de cantinhos de leitura e materiais adaptados.

### 6.4 DESAFIOS E SUPERAÇÕES

- Desafio: Necessidade de maior engajamento das famílias no processo de leitura em casa.
- Superação: Criação de projetos de leitura itinerante em parceria com as escolas da zona rural de Nazária.

### 6.5 CONCLUSÃO

O ciclo de 2025 em Nazária consolidou a estrutura pedagógica necessária para a alfabetização plena. A atuação da formadora permitiu a criação de uma rede de apoio técnico-pedagógico que resultou em uma melhora significativa nos indicadores de fluência leitora do município.

## 7 SUPERVISÃO DOS ANOS INICIAIS

NOME: NANCY RAQUEL LOILA

### 7.1 INTRODUÇÃO E OBJETIVOS

A supervisão dos Anos Iniciais focou em garantir o direito de aprendizagem e a recomposição de fluxos após os desafios dos anos anteriores. O foco central foi o monitoramento da **alfabetização na idade certa** (1º e 2º anos) e a consolidação das competências de interpretação e resolução de problemas (3º ao 5º ano).

#### 7.1.2 PRINCIPAIS OBJETIVOS:

- Acompanhar o cumprimento do calendário escolar e da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).
- Fortalecer a formação continuada dos professores em serviço.
- Monitorar o desempenho estudantil através de avaliações diagnósticas e formativas.
- Reduzir a evasão escolar e o absentismo nas unidades da rede municipal de Nazária.

## 7.2 ATIVIDADES REALIZADAS E REUNIÕES

Durante o ano, a supervisão atuou diretamente nas escolas da zona urbana e rural, realizando:

- **Visitas Técnicas:** Acompanhamento presencial em sala de aula para observar a didática e o uso do material didático.
- **Reuniões de Planejamento:** Encontros bimestrais com coordenadores e professores para alinhamento de metas.

## 7.3 AVALIAÇÕES E RESULTADOS

O sistema de avaliação foi dividido em três frentes:

Tipo de avaliação	Periodicidade	Foco principal
<b>Diagnóstica</b>	Início do Ano	Identificação de lacunas de aprendizagem pós-férias.
<b>Formativa</b>	Bimestral	Acompanhamento do progresso contínuo e ajustes de rota.
<b>Avaliações Externas</b>	Semestral	Preparação para o SAEPI (Sistema de Avaliação Educacional do Piauí) e Prova Brasil.

### 7.3.1 PRINCIPAIS OBSERVAÇÕES:

- **1º e 2º Anos:** Notou-se uma evolução significativa na consciência fonológica.
- **4º e 5º Anos:** Necessidade de reforço em operações matemáticas complexas e produção textual.

#### 1. AÇÕES DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA

Para as escolas que apresentaram índices abaixo da média, a supervisão implementou o **Reforço Escolar no Contraturno**, focado em alunos com níveis de leitura "não alfabetizado" ou "em desenvolvimento".

## 7.5 CONCLUSÃO

O trabalho da supervisão em 2025 foi pautado pela escuta ativa e pela busca constante pela equidade educacional em Nazária. O compromisso para o próximo ano permanece em elevar os índices educacionais e garantir que toda criança aprenda na idade certa.

## **8 COORDENAÇÃO DE ANOS FINAIS (Ensino Fundamental - 6º ao 9º ano)**

RESPONSÁVEIS: Francisca Quelma Garcia Barreto Ribeiro, Edirane Dias Pereira e Keziane da Silva Valentim

### **8.1 INTRODUÇÃO**

A Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal de Educação de Nazária (SEMDUC), no âmbito do Ensino Fundamental – Anos Finais, desenvolveu ao longo do período letivo diversas ações pedagógicas voltadas ao acompanhamento, monitoramento e fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, com ênfase na melhoria dos indicadores educacionais e no desempenho dos estudantes em avaliações externas, projetos e olimpíadas do conhecimento.

Este relatório apresenta a síntese das atividades desenvolvidas pela Supervisão de Ensino da SEMDUC Nazária. O foco do trabalho concentrou-se no acompanhamento técnico-pedagógico das unidades escolares, visando a melhoria dos índices de aprendizagem e a redução da evasão escolar no segmento de 6º ao 9º ano.

### **8.2 OBJETIVOS ALCANÇADOS**

- Fortalecimento da recomposição de aprendizado: estratégias para sanar lacunas em Português e Matemática.
- Acompanhamento da frequência: rigoroso monitoramento para garantir a permanência do aluno na escola.
- Alinhamento com BNCC/Currículo do PI: garantia de que o planejamento do docente estivesse em conformidade com as competências e habilidades previstas.

### **8.3 ATIVIDADES REALIZADAS NAS ESCOLAS**

A supervisão atuou diretamente no "chão da escola" por meio de:

- Análise de Diários de Classe: Verificação do cumprimento do cronograma de conteúdos e registros de avaliação.
- Projetos Interdisciplinares: Apoio na execução de feiras culturais, projetos de leitura e eventos voltados à realidade local de Nazária (ex: preservação do Rio Parnaíba e agricultura local);
- Palestras: Meio ambiente, exploração infantil com parceria do conselho tutelar e assistência social;
- Palestra valores humanos (patrulha cidadã).

- Palestra bullying e cyberbullying (patrulha cidadã).
- Atendimento AEE;
- Interclasse: jogos na quadra da escola;
- Olimpíadas de matemática e olimpíadas municipais ONAM;
- Olimpíadas de geopolítica;
- Gincana cultural;

#### 8.4 REUNIÕES E FORMAÇÕES

<b>Instância</b>	<b>Frequência</b>	<b>Pauta principal</b>
<b>Com Coordenadores</b>	Mensal	Alinhamento de metas e análise de dados de desempenho.
<b>Com Professores</b>	Trimestral	Formação Continuada e troca de experiências exitosas.
<b>Conselhos de Classe</b>	Final de Bimestre	Análise do perfil das turmas e intervenções necessárias.
<b>Pais</b>	Semestralmente	Temas pertinentes a família e Desempenho do aluno

#### 8.5 AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO

As avaliações foram divididas em dois eixos:

##### 8.5.1 AVALIAÇÕES INTERNAS

- Resultados: Observou-se uma evolução média de 15% no desempenho em leitura e interpretação de texto no 6º e 7º ano.
- Ponto de Atenção: O 9º ano apresentou dificuldades persistentes em raciocínio lógico-matemático (Geometria e Álgebra).
- Olimpíadas Nariziense de matemática
- Avaliações mensais e bimestrais
- Resultados: Observou-se uma evolução média de 15% no desempenho em leitura e interpretação de texto no 6º e 7º ano.
- Ponto de Atenção: O 9º ano apresentou dificuldades persistentes em raciocínio lógico-matemático (Geometria e Álgebra).

##### 8.5.2 AVALIAÇÕES EXTERNAS

- Avaliação Nacional – SAEB
- Avaliação Estadual – SAEPI
- Olimpíadas de Geografia e Geopolítica – OBG e OBG P

- Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – OBMEP

Foram realizados simulados mensais com foco nos descritores das provas externas. O engajamento das escolas de Nazária que se mostrou positivo, com participação superior a 90% dos alunos previstos.

## **8.6 DESAFIOS E RECOMENDAÇÕES PARA 2026**

- Combate à distorção idade-série, objetivando intensificar programas de aceleração do aprendizado.
- Saúde mental: implementação de ações de apoio socioemocional para alunos do 9º ano em fase de transição para o Ensino Médio.

## **8.7 CONCLUSÃO**

As ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento das práticas pedagógicas, para o acompanhamento sistemático das aprendizagens e para o incentivo à participação dos estudantes em avaliações externas e olimpíadas educacionais. Destaca-se o compromisso das escolas, gestores e professores no desenvolvimento das atividades, visando à melhoria contínua da qualidade da educação ofertada no município de Nazária.

O ano letivo de 2025 em Nazária consolidou avanços significativos na organização pedagógica. A integração entre a SEMDUC e as equipes escolares permitiu uma supervisão mais humana e assertiva, focada no sucesso do aluno.

## **9 COORDENAÇÃO DE EJA**

RESPONSÁVEL: EVALDO PEREIRA DE ARAÚJO

### **9.1 INTRODUÇÃO**

O presente relatório descreve as ações, metas alcançadas e os desafios enfrentados pela Coordenação de EJA no município de Nazária durante o ciclo de 2025.

### **9.2 DIAGNÓSTICO DE MATRÍCULAS E RENDIMENTO**

Em conformidade com os dados do Censo Escolar e os registros internos, a rede municipal de Nazária apresentou o total de 121 matrículas no ao de 2025.

### **9.3 AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO**

As avaliações diagnósticas realizadas ao longo do ano mostraram avanços significativos na alfabetização funcional.

### **9.4 DESAFIOS E METAS PARA 2026**

- Desafio: Combater a evasão no segundo semestre devido aos períodos de colheita/trabalho sazonal.

- Meta 1: Ampliar a oferta de EJA Integrada à Educação Profissional.
- Meta 2: Equipar todas as salas de EJA com recursos multimídia para aulas mais dinâmicas.

## 10 COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

RESPONSÁVEL: FABIANA DE HOLANDA CAVALCANTE

### 10.1 INTRODUÇÃO

O presente relatório expõe as atividades, indicadores e resultados alcançados pelo Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação de Nazária-PI durante o ano de 2025. O RH da SEMEC não atua apenas na esfera administrativa, mas como um pilar fundamental para garantir que a rede de ensino conte com profissionais qualificados, motivados e devidamente amparados pela legislação vigente. Este documento detalha a gestão do quadro de pessoal, ações de valorização e o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício educacional.

### 10.2 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL

Este tópico quantifica a força de trabalho da educação municipal.

- **Total de servidores:** aproximadamente 304 colaboradores.
- **Composição do quadro:** efetivos (concursados) e comissionados e funções de confiança.
- **Distribuição por nível:** magistério (professores níveis I e II); equipe de apoio (vigias, zeladores, merendeiras) e equipe técnica (nutricionistas, psicopedagogo, bibliotecário).

### 10.3 AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E MOVIMENTAÇÃO (DESTAQUES DE 2025)

- **Seletivo:** Gestão de convocações para preenchimento de vagas remanescentes.

### 10.4 INDICADORES DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Indicador	Status/Referência
Índice de Rotatividade	Baixo (predomínio de servidores efetivos)
Absenteísmo	Monitoramento de licenças médicas e afastamentos
Saldo de Empregos (Nazária)	Positivo

## 11 COORDENADORA DE REGISTRO ESCOLAR

RESPONSÁVEL: DASCILENE MARIA DE SOUSA

### 11.1 IDENTIFICAÇÃO

- **Órgão:** Secretaria Municipal de Educação de Nazária - PI.
- **Sector:** Coordenação de Registro Escolar / Inspeção Escolar.

### 11.2 ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO

- Este setor é responsável pela supervisão e orientação da escrituração escolar (atas, históricos, fichas de matrícula).
- Organização do acervo documental de escolas ativas e, se houver, de escolas extintas do município.
- Validação de transferências e certificados.

### 11.3 PANORAMA DA REDE DE ENSINO (DADOS DE NAZÁRIA)

Nazária possui uma rede composta por escolas urbanas e rurais de relevância (como a E.M. Francisco Alves de Carvalho e a E.M. Lídia Ribeiro de Carvalho).

- **Número de Escolas Atendidas:** 12 escolas
- **Total de Matrículas em 2025:** 2067 matrículas

### 11.4 DESAFIOS E METAS PARA 2026

- **Desafios:** Digitalização completa do arquivo morto; integração total dos dados de transporte escolar com o registro acadêmico.
- **Metas:** Implementação de matrículas 100% online (se aplicável) e redução do tempo de entrega de históricos finais.

## 12 COORDENAÇÃO DO PNLD

Responsável: SÂMIA VALÉRIA DE OLIVEIRA ARAUJO

### 12.1 INTRODUÇÃO

A Coordenação do PNLD em Nazária ao longo de 2025 realizou várias atividades com o objetivo central foi garantir que 100% dos alunos e professores da rede municipal tivessem acesso aos materiais didáticos e literários, assegurando o cumprimento das normas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

### 12.2 AÇÕES REALIZADAS

#### 12.2.1 ESCOLHA DE MATERIAIS DIDÁTICOS

**Mobilização das Escolas:** Realização de reuniões técnicas com gestores e coordenadores pedagógicos para orientar sobre o processo de escolha (ex: PNLD Anos Iniciais ou Educação Infantil).

**Garantia da Autonomia Pedagógica:** Asseguramos que o corpo docente de cada unidade escolar registrasse suas opções no Sistema PDDE Interativo, respeitando a realidade local de Nazária.

### 12.2.2 GESTÃO DA LOGÍSTICA E DISTRIBUIÇÃO

- **Recebimento e Conferência:** Monitoramento da entrega dos livros pelos Correios, verificando a integridade física e a conformidade com as guias de remessa.
- **Remanejamento:** Devido à flutuação de matrículas entre escolas, foi realizado o remanejamento interno de excedentes para suprir carências em unidades com maior demanda, evitando a falta de material.

### 12.3 DADOS CONSOLIDADOS (RESUMO)

<b>Ação</b>	<b>Status</b>	<b>Observação</b>
<b>Registro no PDDE Interativo</b>	100% Concluído	Todas as escolas participaram da escolha.
<b>Distribuição Inicial</b>	Janeiro/Fevereiro	Entrega realizada antes do início das aulas.
<b>Remanejamento</b>	Março/Abril	Ajuste conforme o censo escolar definitivo.
<b>Devolução de Reutilizáveis</b>	Dezembro	Meta de 90% de taxa de devolução.

### 12.4 DESAFIOS E RECOMENDAÇÕES

- **Desafio:** Dificuldade de acesso em algumas zonas rurais durante o período de chuvas.
- **Recomendação:** Fortalecer o uso do Sistema de Controle de Remanejamento e Reserva Técnica para 2026, visando agilizar o atendimento a novos alunos.

### 12.5 CONCLUSÃO

A coordenação do PNLD em Nazária cumpriu as metas estabelecidas, garantindo que o livro didático chegasse como ferramenta essencial de apoio ao ensino-aprendizagem, fortalecendo a alfabetização e a educação básica no município.

## 13 COORDENAÇÃO DE CONSELHOS

RESPONSÁVEL: MARIA DE FÁTIMA PEREIRA LIMA ARAÚJO

### 13.1 ENFOQUES DESTA COORDENAÇÃO

A técnica que assessora os conselhos (como o CME - Conselho Municipal de Educação, CACS-FUNDEB e CAE - Conselho de Alimentação Escolar) geralmente foca nos seguintes eixos:

- **Acompanhamento Normativo:** Atos autorizativos de funcionamento das escolas municipais e renovação de regimentos escolares.
- **Fiscalização de Recursos:** Pareceres emitidos sobre a aplicação das verbas do FUNDEB e do PNAE (Merenda Escolar).
- **Monitoramento do PME:** Relatório de progresso das metas do Plano Municipal de Educação.
- **Participação Social:** Registro de reuniões ordinárias, audiências públicas e capacitações realizadas para conselheiros e gestores.

### **1. DADOS RECENTES DE NAZÁRIA (CENÁRIO 2024-2025)**

De acordo com os registros de gestão da SEMED Nazária:

- **Estrutura:** A rede conta com 12 unidades escolares (04 urbanas e 08 rurais), atendendo mais de 2.067 alunos.
- **Ações da Equipe:** Em 2024/2025, o foco técnico esteve no fortalecimento do PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa) e na adequação das escolas para o ensino em tempo integral.

## **14 PDDE BÁSICO**

RESPONSÁVEL: MARIA DE FÁTIMA PEREIRA LIMA ARAÚJO

### **1. ATIVIDADES DE GESTÃO E MONITORAMENTO**

A técnica acompanhou as Unidades Executoras (UExs) com:

- **Consulta e Repasses:** Monitoramento das parcelas pagas pelo FNDE via sistema PDDE Info (geralmente em duas parcelas anuais).
- **Apoio aos Conselhos Escolares:** Orientações sobre a renovação de mandatos, atas de eleição e regularização de CPFs dos dirigentes junto ao Banco do Brasil e Receita Federal.
- **Atualização Cadastral:** Verificação da adesão ao programa e atualização do censo escolar para cálculo dos valores per capita (Custeio e Capital).

### **2. AÇÕES DE CAMPO E SUPORTE ÀS ESCOLAS**

Detalhamento das visitas técnicas realizadas nas unidades escolares de Nazária:

- **Orientação de Gastos:** Auxílio aos diretores sobre o que pode ser comprado com o PDDE Básico (pequenos reparos, material de consumo, materiais pedagógicos) e o que é vedado (pagamento de pessoal, tarifas bancárias, combustíveis).
- **Execução Financeira:** Verificação da utilização do Cartão PDDE, garantindo que as compras sigam os procedimentos de coleta de orçamentos (mínimo de 3 orçamentos por item).

### 3. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Conformidade: todas as escolas entregaram a documentação (notas fiscais, extratos, atas) no prazo.
- Pendências: Descrição de eventuais bloqueios de repasses por falta de prestação de contas de anos anteriores e as medidas tomadas para regularização. (Todas as pendencias resolvidas)

### ANEXOS

#### ANEXO A: ENCONTRO PEDAGÓGICO 2025



#### ANEXO B: ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS AEE



#### ANEXO C: ENTREGA DE MATERIAL DIDÁTICO



**ANEXO D: CERIMÔNIA DE ENTREGA DO SELO OURO EM BRASÍLIA-DF, COM A PRESENÇA DO PRESIDENTE LULA, GOVERNO DO ESTADO RAFAEL FONTELES E DO PREFEITO**



**#MECAoVivo | Cerimônia de entrega do Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização**

1,8 mil assistindo Início: há 38 min. ...mais

**ANEXO E: FORMAÇÕES PPAIC**



## ANEXO F: EVENTOS PPAIC



## ANEXO G: VISITAS ESCOLARES



SECRETARIA MUNICIPAL DO  
DESENVOLVIMENTO HUMANO E DA  
ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMDHAS)



PREFEITURA DE  
**NAZARÉ**  
COMPROMISSO E TRABALHO

## RELATÓRIO GERAL ATIVIDADES SEMDHAS 2025

Nazária (PI), dezembro 2025

**SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO HUMANO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
– SEMDHAS**

**CNPJ: 14.810.746/0001-75**

**ENDEREÇO: Av. Francisco Alves de Carvalho Nº 54 – Centro**

**EMAIL: semctas.nazaria@gmail.com**

**MARIA JOICE MACHADO DA COSTA NEVES**

**Secretaria Municipal do Desenvolvimento Humano e da Assistência Social - SEMDHAS**

**COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL/CRAS E CONSELHO TUTELAR.**

<b>Funcionário</b>	<b>Atividade exercida</b>
Maria joice machado da costa neves	Secretaria
Alane costa da silva	Coordenação CRAS
Janailda rejane pedrosa pereira	Assistência social
Felipe santos souza	Psicologia
Maria hermínia ferreira da silva	Cadastro CRAS
Erika raquel pereira barbosa	Cadastro CRAS
Maricela alves de freitas vasconcelos	Cadastro CRAS
Francilucia maria da silva	Cadastro CRAS
Alaídes das neves de santana	Recepção
Raimundo nonato bispo neto	Portaria
Jose barbosa da silva	Portaria
Cruz elias de macêdo	Motorista
Claudia helena da silva lima araujo	Serviços gerais
Maria do espirito santo da rocha batista	Visita PCF
Yanna karine de araujo	Visita PCF

Cecilia da silva dias	Visita PCF
Demilton cesar de menseses junior	Visita PCF
Bendson silva almeida costa	Visita PCF
Fabrcio vieira da silva reis	Visita PCF
Maria do desterro de sousa carvalho	Departamento da pessoa idosa e com deficiênci

Maria clara pereira da silva	Conselho tutelar
Raynara machado da costa morais	Conselho tutelar
Francisca ana paula de araújo silva	Conselho tutelar
Gisele lunara da costa silva	Conselho tutelar
Jackelyne alves lima santos	Conselho tutelar
wilson kloves vieira nunes	Motorista conselho tutelar
Sidiney da silva pinheiro	Portaria conselho tutelar
Edypo da silva pinheiro	Portaria conselho tutelar
Lindalva maria nunes da silva	Recepção conselho tutelar
Patricia melo	Departamento da mulher

## **1 INTRODUÇÃO**

Relatório sobre a realidade do Município de Nazária-PI, no que se refere à funcionalidade da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Humano e da Assistência Social – SEMDHAS e seus equipamentos.

Ressalta-se que as informações a seguir são registradas mensalmente no sistema de autenticação e autorização – SAA, no formulário de registro mensal de atendimento do CRAS – RMA.

## **2 SOBRE A SEMDHAS**

A Secretaria Municipal do Desenvolvimento Humano e da Assistência Social – SEMDHAS tem a finalidade de garantir a proteção social da assistência social que, sob a territorialização do município, busca aproximar-se da população, reconhecendo a existência das desigualdades sociais interurbanas e a importância da presença das políticas sociais para reduzir essas desigualdades, previne situações de vulnerabilidade e risco social, bem como identifica e estimula as potencialidades locais, modificando a qualidade de vida das famílias que vivem nas localidades.

Com isso, a SEMDHAS promove a garantia do atendimento às necessidades básicas e proporciona o desenvolvimento pessoal, familiar e social, bem como, oportuniza a capacitação, facilitando a inserção no mercado de trabalho e a geração de renda.

A SEMDHAS é responsável pela garantia da proteção social básica a quem dela precisar e pela promoção da cidadania, por meio da implementação do Sistema Único da Assistência Social - SUAS de modo articulado e intersetorial, prestando atendimento socioassistencial às pessoas e famílias de forma articulada os serviços e potencializando a rede de proteção social básica tendo como porta de entrada o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, encontram-se vinculados à SEMDHAS como parceiros o Conselho Tutelar, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS .

A SEMDHAS, o CRAS e demais parceiros que compõe a política de Assistência Social do município de Nazária-PI, desenvolvem programas, projetos e ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, voltados para diferentes públicos: crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, gestantes e pessoas que se encontram em vulnerabilidade ou risco social. Sendo assim, o público alvo das ações articuladas que são realizadas pela Assistência Social de Nazária-PI, engloba toda a população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, fragilidade familiar, exposição à violência e/ou

maus-tratos, discriminação de gênero, raça, deficiência, idade e outros.

### **3 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**

O Centro de Referência de Assistência Social- CRAS trata-se de uma unidade de execução dos serviços de proteção social básica destinada á população em situação de vulnerabilidade social, e em articulação com a rede socioassistencial consegue realizar suas funções. O público alvo dessa instituição é a população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, fragilidade familiar, exposição à violência e/ou maus-tratos, discriminação de gênero, raça, deficiência, idade e outros. Os serviços ofertados pelo CRAS são:

1. Atendimento Psicossocial;
2. Visitas Domiciliares;
3. Escuta qualificada e orientação;
4. Encaminhamento a rede socioassistencial do município;
5. Viabilização do Passe livre Intermunicipal, Interestadual e Federal para pessoas com deficiência e idoso;
6. Acompanhamento das famílias cadastradas no PAIF;
7. Grupos de convivência de idosos, crianças e adolescentes, mulheres e gestantes;
8. Encaminhamentos ao Benefício de Prestação Continuada (BPC);
9. Palestras socioeducativas;
10. Cursos de geração de emprego e renda;
11. Cadastro Único para os Programas do Governo Federal;
12. Acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família;

Acompanhamento de famílias através do Programa Criança Feliz que atende crianças de 0 a 03 anos e gestantes, com enfoque no desenvolvimento infantil durante a primeira infância.

Todas essas atividades são desenvolvidas por uma equipe de referência da proteção Social Básica que são formadas por técnicos de nível superior e nível

Médio, responsáveis pela organização e oferta de serviços, programas, Projetos e benefícios de Proteção Social Básica do município.

Com isso, destacaremos as atividades realizadas no Centro de Referência de Assistência Social de

Nazária – PI, no ano de 2025, as quais tiveram como objetivo fortalecer e desenvolver vínculos familiares e comunitários, mediante a implantação e implementação das políticas públicas, com o

propósito de promover a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilitando o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, tornando-se referência para a população local e para os serviços setoriais.

Diante das situações de vulnerabilidades sociais, privação de acesso aos serviços públicos, fragilização de vínculos afetivos, o CRAS potencializou de forma atuante o que está proposto na Lei Orgânica da Assistência Social nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993. O CRAS, dentro da Proteção Social Básica, é o principal espaço de acolhimento das famílias e da comunidade, desencadeando ações que promovam o protagonismo dos agentes sociais.

É importante ressaltar, o compromisso de toda rede socioassistencial e da equipe da Secretaria Municipal de Cidadania, Trabalho e Assistência Social – SEMCTAS, na execução e êxito que se propôs dentro das ações planejadas, através dos programas, projetos, serviços e benefícios.

No ano de 2025 a equipe técnica do CRAS desenvolveu várias atividades voltadas para atender as necessidades básicas da população destinadas a proteção social, tivemos ações voltadas para acesso ao Benefício de Prestação Continuada, acompanhamentos das famílias cadastradas no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família-PAIF, e formação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a Pessoa Idosa.

Realizou-se ações externas, através do CRAS Itinerante, onde a equipe técnica deslocou-se para a zona rural do município para realizar o processo de atualização cadastral e orientação dos serviços para os usuários.

### **3.1 EXPOSIÇÃO DO QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS**

Sobre o Quantitativo dos atendimentos realizados e de benefícios concedidos no ano de 2025 pelo Centro de Referência de Assistência social – CRAS e Conselho Tutelar de Nazária-PI, apresentaremos a seguir os dados de cada setor, informamos ainda que as ações desenvolvidas no município podem ser acessadas através das redes sociais oficiais do município, no endereço virtual:

1. <https://instagram.com/nazariadopiaui?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
2. <https://instagram.com/assistenciasocialnazaria?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

As redes sociais são utilizadas como ferramentas para manter o processo de trabalho transparente e acessível para a população, informando assim os serviços que são disponibilizados pela gestão municipal.

A seguir dados quantitativos dos atendimentos:

1. 1600 atendimentos particularizados realizados no setor do psicossocial



2. 940 atualizações e 191 inscrições nos atendimentos particularizados realizados no setor do Cadastro Único



3. 333 unidades de cestas básicas
4. 53 kits de enxovais como benefício natalidade
5. 26 urnas funerárias
6. Aquisição de alimentos produzidos pela Agricultura familiar dos produtores de Nazária-PI, sendo concedidos às famílias em situação de insegurança alimentar acompanhados pelo CRAS, no ano de 2025 e no ano de 2026. O valor do recurso federal disponibilizado foi no total de 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais), sendo distribuídos para 39 agricultores selecionados na Chamada Pública nº 01/2025 (PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS – PAA)

Produtos	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
Feijão verde (em vagem)	Kg	5.000	R\$ 11,71	R\$ 58.550,00
Melancia comum	Kg	12.970	R\$ 2,37	R\$ 30.738,00
Milho verde (em espiga)	Kg	10.000	R\$ 4,90	R\$ 49.000,00
<b>DEMAIS PRODUTOS ALIMENTÍCIOS</b>				
Peixe tambaqui (não tratado)	Kg	2.000	R\$ 18,35	R\$ 36.700,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 174.988,90</b>
<b>VALOR TOTAL DA CHAMADA PÚBLICA</b>				<b>R\$ 175.000,00</b>
<b>SALDO RESTANTE</b>				<b>R\$ 11,10</b>

1. Possuímos uma equipe de 06 (seis) visitantes responsáveis por realizar o acompanhamento mensal de 200 (duzentas) famílias beneficiárias do Programa Criança Feliz.

## ANEXOS

### ANEXO A: REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARES DA EQUIPE DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



2. Acompanhamento de 110 novos casos e de 93 casos reincidentes.

## 4 CONSELHO TUTELAR

### 4.1 DEMANDAS

Demanda	Nº de casos
Negligencia	88 Casos

<b>Saúde Mental</b>	42 Casos
<b>Conflitos Familiar</b>	32 Casos
<b>Evasão Escolar</b>	37 Casos
<b>Violência Sexual</b>	18 Casos
<b>Violência Psicológica, Física, Domestica</b>	10 Casos

#### 4.2 NOTIFICAÇÕES E VISITAS DOMICILIARES

Foram entregues **46 notificações fundamentadas no artigo 136, inciso VII, do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)**.

No mesmo período, foram realizadas **541 visitas domiciliares**, visando acompanhamento, orientação e verificação das situações atendidas.

#### 5 DEPARTAMENTO DA PESSOA IDOSA

Registros das atividades desenvolvidas pelo Departamento Municipal da Pessoa Idosa no ano de 2025:

1. Foram acompanhados **185 casos por meio de visitas domiciliares**;
2. **60 denúncias** relacionadas a pessoas idosas foram apuradas;
3. Realização de **203 atendimentos**;
4. Registro de **25 casos de demanda espontânea**;
5. Realização de **atividades físicas duas vezes por semana (zumba e funcional)**;
6. **Atividades regulares com o Grupo Raio de Sol (segunda a quinta-feira)**:
7. Segunda-feira: atividade física com os idosos;
8. Terça-feira: atendimento individual com educador físico;
9. Quarta-feira: atividade com nutricionista;
10. Quinta-feira: atividade física na comunidade Barreiros;
11. Também foram promovidos **passeios ao Zoológico, passeios turísticos e passeios religiosos**, visando integração social e melhoria da qualidade de vida dos idosos.

## ANEXOS



## 6 DEPARTAMENTO DA MULHER



Registros de atividades desenvolvidas:



## 7 CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal do Desenvolvimento Humano e da Assistência Social procura desenvolver ações concretas e consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Dessa forma, os serviços de largo alcance social, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos, contribuem de forma significativa no resgate da cidadania e da autoestima dos usuários. Sendo assim, a SEMDHAS é responsável por consolidar o Sistema Único de Assistência Social - SUAS no município, de forma a viabilizar direitos aos usuários da assistência social nos diferentes níveis de proteção, tendo como referência a Política Nacional de Assistência Social (PNAS, 2004), a Norma Operacional Básica (NOB-SUAS) e a Lei Orgânica da Assistência Social.

A produção e a análise dos dados disponibilizados neste relatório têm como fonte documentos institucionais, das atividades desenvolvidas durante o ano de 2025, para que as ações fossem executadas ao longo desse ano ocorressem em consonância com o planejamento da SEMCTAS, da Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Administração e Gabinete do Prefeito Municipal,

realizou-se constantes avaliações com objetivo de empreender um maior padrão de qualidade dos serviços, programas e projetos ofertados aos usuários.

Diante deste relatório sintético das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Humano e da Assistência Social e os órgãos interligados a Política de Assistência Social que atuam em Nazária-PI, destaca-se que os recursos enviados através da Secretaria Estadual de Assistência Social direcionados ao cofinanciamento de benefícios eventuais para a população em situação de vulnerabilidade mostram-se insuficientes, sendo necessário que a gestão municipal, visando manter esses serviços por meio de recursos próprios para garantir o acesso às cestas básicas, enxovais e urnas funerárias para a população. Nesse sentido, seria válida uma avaliação sobre os valores que são repassados aos municípios para subsidiar esse tipo de ações, com o objetivo de garantir a oferta dos serviços de forma ininterrupta.

Enquanto fragilidade estrutural, existe o fato de que o prédio em que funciona o Centro de Referência de Assistência Social- CRAS se trata de um imóvel alugado. Dessa forma, seria de grande relevância a possibilidade de construção ou aquisição de um prédio próprio para que se funcionasse os setores que compõem o CRAS.



## RELATÓRIO GERAL ATIVIDADES SEMAGOV 2025

**RAFAEL FRANCISCO SOARES DE AQUINO**  
**Secretário Municipal de Administração, Meio Ambiente e Governo**

## **1 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**

### **1.1 INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem como objetivo apresentar, de forma transparente e organizada, as principais ações e atividades desenvolvidas ao longo do período, evidenciando o compromisso da gestão com a eficiência administrativa, a qualidade dos serviços públicos e o bem-estar da população.

Entre as ações destacadas, estão os serviços essenciais de iluminação pública, limpeza urbana e coleta de lixo, fundamentais para a segurança, a saúde e a qualidade de vida dos munícipes. O relatório também contempla as atividades relacionadas aos Recursos Humanos, assegurando o adequado funcionamento da administração pública, bem como as ações de manutenção do patrimônio público, garantindo a preservação e o uso responsável dos bens do município.

Além disso, evidencia-se a atuação contínua de assistência e suporte a todas as secretarias municipais, promovendo integração, planejamento e apoio técnico-administrativo para o pleno desenvolvimento das políticas públicas. Dessa forma, este relatório reafirma o compromisso da gestão com a transparência, a responsabilidade e o fortalecimento dos serviços prestados à população.

## **2 ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

No exercício de 2025, foi realizada a manutenção corretiva da iluminação pública durante todo o ano e em todo o território do município, abrangendo tanto a zona urbana quanto a zona rural, incluindo toda a faixa de extensão da PI-130. As ações contemplaram a substituição de lâmpadas queimadas, bem como a troca de peças danificadas que compõem o sistema elétrico da iluminação pública, garantindo maior segurança, eficiência e melhoria da qualidade de vida da população.



### 3 LIMPEZA PÚBLICA

No exercício de 2025, a Limpeza Pública foi executada de forma contínua e abrangente em todo o território do município, contemplando tanto a zona urbana quanto a zona rural. As ações desenvolvidas incluíram a varrição regular de vias públicas, limpeza de praças e logradouros, remoção de entulhos, capina, poda de árvores e manutenção de espaços públicos, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população, a preservação do meio ambiente e a promoção da saúde pública.

Os serviços foram realizados de maneira planejada, atendendo às demandas da população e assegurando a manutenção da cidade limpa, organizada e com melhores condições de mobilidade, segurança e bem-estar.



### 4 RECURSOS HUMANOS

No exercício de 2025, o setor de Recursos Humanos desenvolveu suas atividades de forma contínua, realizando atendimentos tanto de maneira presencial, na sede da Prefeitura, quanto por meio do aplicativo WhatsApp, garantindo agilidade e acessibilidade a todos os servidores municipais.

Entre os serviços prestados, destacam-se a gestão da vida funcional dos servidores, incluindo admissões, exonerações, concessão de férias, licenças e afastamentos, emissão de declarações e certidões, atualização cadastral, controle de frequência, elaboração e acompanhamento da folha de pagamento, bem como o suporte administrativo às secretarias no que se refere à gestão de pessoal. As ações do setor contribuíram para a organização administrativa, o cumprimento da legislação vigente e a melhoria contínua do atendimento aos servidores municipais.

## **5 MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO**

No exercício de 2025, foram realizadas ações contínuas de manutenção nos prédios públicos e nos equipamentos pertencentes a todas as secretarias municipais. Os serviços contemplaram reparos preventivos e corretivos em estruturas físicas, instalações elétricas e hidráulicas, bem como a conservação de aparelhos e bens patrimoniais, visando garantir o pleno funcionamento dos serviços públicos, a

segurança dos usuários e servidores e a preservação do patrimônio municipal.

As ações contribuíram para a durabilidade dos bens públicos e para a melhoria das condições de trabalho e atendimento à população.

## **6 JUNTA MILITAR E INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO**

### **6.1 INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem como objetivo apresentar, de forma clara e organizada, os dados referentes à emissão de Carteiras de Identidade realizadas no município de Nazária – PI ao longo do ano de 2025, discriminadas mês a mês.

#### **1. QUANTITATIVO MENSAL DE EMISSÕES**

- 1. Janeiro:** 85 emissões
- 2. Fevereiro:** 92 emissões
- 3. Março:** 105 emissões
- 4. Abril:** 111 emissões
- 5. Maio:** 117 emissões
- 6. Junho:** 124 emissões
- 7. Julho:** 135 emissões
- 8. Agosto:** 175 emissões
- 9. Setembro:** 150 emissões
- 10. Outubro:** 27 emissões
- 11. Novembro:** 310 emissões
- 12. Dezembro:** 280 emissões

## **6.2.1 TOTAL GERAL DE EMISSÕES**

Ao longo do ano de 2025, foram emitidas **1.711 (mil setecentas e onze)** Carteiras de Identidade no município de Nazária – PI.

## **6.3 CONCLUSÃO**

A emissão de documentos de identidade é um serviço essencial que garante cidadania, dignidade e acesso aos direitos básicos, fortalecendo o compromisso do poder público com a população de Nazária.

## **7 DEPARTAMENTOS**

### **7.1 DEPARTAMENTO DA JUVENTUDE**

No exercício de 2025, o Departamento da Juventude realizou parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas, resultando na oferta de cursos profissionalizantes e capacitações voltadas ao público jovem do município. As ações tiveram como objetivo promover a qualificação profissional, ampliar oportunidades de inserção no mercado de trabalho, incentivar o protagonismo juvenil e contribuir para o desenvolvimento social e econômico local.

### **7.2 DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE**

No exercício de 2025, o Departamento do Meio Ambiente desenvolveu diversas ações voltadas à preservação e ao fortalecimento das políticas ambientais no município.

Entre as principais atividades, destacam-se a limpeza e recuperação de áreas degradadas, ações de proteção e manutenção da mata ciliar, realização de campanhas educativas e de conscientização ambiental nas escolas, incentivo à coleta seletiva de resíduos sólidos, orientações sobre descarte correto de lixo, apoio a ações de arborização urbana, fiscalização ambiental, além de atividades educativas em datas comemorativas relacionadas ao meio ambiente.

Essas iniciativas contribuíram para a preservação dos recursos naturais, a melhoria da qualidade ambiental e a conscientização da população quanto à importância da sustentabilidade.

### **7.3 DEPARTAMENTO DA DEFESA CIVIL**

No exercício de 2025, o Departamento da Defesa Civil desenvolveu ações permanentes de monitoramento, prevenção e resposta a situações de risco, atuando de forma contínua na identificação de áreas vulneráveis e na proteção da população. Entre as principais atividades realizadas, destacam-se o monitoramento constante de áreas de risco, o isolamento de áreas consideradas perigosas, o acompanhamento e monitoramento de áreas em situação de perigo durante o período chuvoso, ações de prevenção e combate a queimadas, vistorias técnicas, apoio a ocorrências emergenciais, orientação à população quanto a medidas de segurança e a articulação com demais órgãos e secretarias para resposta rápida em situações de emergência.

As ações da Defesa Civil contribuíram para a redução de danos, a preservação de vidas, a proteção do patrimônio público e privado e o fortalecimento da segurança da população.

## **7.5 DEPARTAMENTO DE CULTURA**

### **7.5.1 INTRODUÇÃO**

O presente Relatório Administrativo tem por objetivo apresentar, de forma organizada e transparente, as principais atividades culturais realizadas no Município de Nazária-PI, durante o exercício de 2025, evidenciando os eventos promovidos, suas datas, locais e atrações, conforme registros oficiais e material fotográfico constante neste relatório.

As ações culturais desenvolvidas ao longo do ano contribuíram para o fortalecimento da identidade cultural do município, a valorização das tradições locais, o incentivo ao lazer e à convivência social, além da promoção do acesso da população a manifestações artísticas e religiosas.

### **7.5.2 EVENTOS CULTURAIS REALIZADOS EM 2025:**

#### **1. Carnazária 2025 (01 a 04 de março de 2025)**

**Local:** Praça Multieventos Osmar Mendes

**Descrição:** Evento carnavalesco oficial do município, reunindo grande público e promovendo lazer, cultura e entretenimento para a população.



#### **2. Encenação da Paixão de Cristo (16 de abril de 2025)**

**Local:** Praça Multieventos Osmar Mendes

**Descrição:** Encenação religiosa realizada pelo **Grupo de Teatro do Monte Castelo**, retratando a Paixão,



Morte e Ressurreição de Jesus Cristo, evento tradicional de forte relevância cultural e religiosa para a comunidade.

**Apoio:** Secretaria de Segurança, sob a coordenação do Secretário Chico Lucas.

### **3. Festejos do Sagrado Coração de Jesus (18 a 27 de junho de 2025)**

**Local:** Avenida Francisco Alves de Carvalho

**Programação complementar** - Praça Multieventos Osmar Mendes

**Bandas:** Felipão e Forró moral; Pegadões do Forró; Leo Cachorrão; Welton do Forró e Wallison dos Teclados; Gilson Sanfoneiro; Potência do Forró; Os Meninos de Barão; Xenhenhem; Trilha Musical; Dario D´night.

**Quadrilhas:** Quadrilha Juntos e Misturados; Quadrilha Mexeu Mexeu.

### **4. Dia do Evangélico (16 de Agosto)**

**Local:** Praça Multieventos Osmar Mendes, promovendo momento de fé, louvor e integração da comunidade cristã evangélica.

**Preletor:** Dayvision Sousa.

**Atração musical:** Cantor Jeferson Yuri.

## 5. Consciência Negra -29 de novembro de 2025

**Local:** Praça Multieventos Osmar Mendes

**Descrição:** Evento voltado à valorização da cultura afro-brasileira, com apresentações de danças afro, promovendo reflexão, inclusão e respeito à diversidade cultural.



## 6. Natal Luz - 30 de novembro de 2025

**Local:** Praça central e Avenida Francisco Alves de Carvalho

**Descrição:** Realização do evento Natal Luz, com a benção do presépio, inauguração da iluminação e decoração natalina do município, marcando o início das festividades de fim de ano e fortalecendo o espírito natalino na cidade.



## 7. Aniversário da cidade (13 de Dezembro)

**Local:** Avenida Francisco Alves de Carvalho

**Bandas:** Mara Pavanelly; Leo Cachorrão; Dance Balance; Welton do forró e Wallison dos teclados.

**Descrição:** Comemorações alusivas ao aniversário do município, com ampla programação cultural e musical.



## 7.6 CONCLUSÃO

O exercício de 2025 apresentou seus desafios na organização e execução das ações culturais do Município de Nazária. Contudo, com o empenho, a união da equipe organizadora e o apoio da Gestão Municipal, foi possível entregar à população eventos marcados pela alegria, valorização cultural, fortalecimento das tradições e promoção do bem-estar social.

As atividades realizadas reafirmam o compromisso da Administração Municipal com o incentivo à cultura, à diversidade e à inclusão, contribuindo significativamente para o desenvolvimento cultural do município.

## 8 DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS MUNICIPAIS

RESPONSÁVEL: FRANCISCO MICHAEL DE SOUSA PAZ

### 8.1 INTRODUÇÃO

Em cumprimento à solicitação de demonstrativo dos serviços prestados pelos Departamentos e Secretarias que compõem a Prefeitura Municipal de Nazária (PI), e, em observância aos princípios da transparência e da legalidade que regem a Administração Pública, apresenta-se este Relatório Administrativo referente à arrecadação e às atividades desenvolvidas pelo Departamento Tributário Municipal no exercício de 2025.

O relatório consolida informações relativas às receitas municipais arrecadadas ao longo do período de janeiro a dezembro de 2025, bem como descreve as principais ações executadas no âmbito da gestão tributária do Município.

### 8.2 METODOLOGIA E FONTES DE DADOS

Para a elaboração deste relatório, foram utilizados:

8. Extratos bancários das contas vinculadas à arrecadação municipal;
9. Relatórios resumidos emitidos pelo Sistema de Tributação Municipal (STM);
10. Documentos de Arrecadação Municipal (DAM), emitidos pelo administrador do sistema

tributário.

Os dados obtidos contemplam a descrição de receitas, quantidade de lançamentos, valores lançados e valores efetivamente arrecadados no período analisado..

### **8.3 PRINCIPAIS RECEITAS MUNICIPAIS**

As principais receitas administradas e acompanhadas pelo Departamento Tributário Municipal no exercício de 2025 foram:

#### **8.3.1 ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza**

Imposto incidente sobre a prestação de serviços realizada por pessoas físicas e jurídicas, conforme legislação vigente.

#### **8.3.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte**

Valores retidos na fonte relativos a pagamentos efetuados pelo Município, conforme normas da Receita Federal.

#### **8.3.3 TLIF – Taxa de Licença de Instalação e Funcionamento**

Correspondente à emissão e renovação de Alvarás de Funcionamento para atividades comerciais e de serviços.

#### **8.3.4 ITBI – Imposto de Transmissão de Bens Imóveis**

Imposto incidente sobre a transmissão onerosa de bens imóveis e direitos reais a eles relativos.

#### **8.3.5 IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano**

Tributo cobrado anualmente sobre propriedades urbanas localizadas no Município.

#### **8.3.6 TSMD – Taxa de Serviços Municipais Diversos**

Emissão de certidões e declarações em geral, incluindo a taxa de ocupação/utilização mensal dos permissionários do Mercado Público Municipal.

#### **8.3.7 TLFO – Taxa de Licença e Fiscalização de Obras**

Abrange a aprovação de projetos de construção, demarcação, desmembramento de imóveis e emissão de alvarás de construção.

#### **8.3.8 TLA – Taxa de Licenciamento Ambiental**

Processos de licenciamento ambiental de atividades sujeitas ao controle ambiental municipal.

#### **8.3.9 TRFS – Taxa de Registro e Fiscalização Sanitária**

Emissão de Licença Sanitária para estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária.

#### **3.10 Habite-se**

Documento emitido após a conclusão de obras, atestando que o imóvel está apto para uso, conforme normas urbanísticas.

### **8.4 DEMONSTRATIVO DE RECEITAS**

Segue em anexo o relatório detalhado das receitas apuradas, emitido pelo Sistema de Tributação Municipal, referente ao período de janeiro a dezembro de 2025, com valores lançados e arrecadados por espécie de receita.

**Valor total de receitas arrecadadas:** R\$ 1.200,507,27 (Um milhão e duzentos mil e quinhentos e sete reais e vinte e sete centavos).

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZÁRIA-PMN- DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS 2025												
COMPETÊNCIA	I.S.S	I.R.R.F	I.T.B.I	ALVARÁ	T.M.S.D	T.LA	T.R.F.S	T.L.F.O	IPTU	T.L.P	INFRAÇÃO	TOTAL
JANEIRO	R\$ 5.228,16			R\$ 5.232,33	R\$ 966,00							R\$ 11.426,49
FEVEREIRO	R\$ 14.723,05	R\$ 9.326,13	R\$ 7.000,00	R\$ 6.111,01	R\$ 1.422,47		R\$ 178,80	R\$ 330,00				R\$ 39.091,46
MARÇO	R\$ 15.879,20	R\$ 9.226,77	R\$ 2.360,00	R\$ 1.126,86	R\$ 1.664,40		R\$ 138,80					R\$ 30.396,03
ABRIL	R\$ 9.399,36	R\$ 9.226,77	R\$ -	R\$ 1.244,10	R\$ 1.325,60		R\$ 138,80	R\$ 365,85				R\$ 21.700,48
MAIO	R\$ 13.412,33	R\$ 9.226,77		R\$ 1.093,90	R\$ 1.244,74	R\$ 75,88	R\$ 225,22					R\$ 25.278,84
JUNHO	R\$ 10.882,04	R\$ 9.539,66		R\$ 746,95	R\$ 1.760,40	R\$ 86,72	R\$ 212,50					R\$ 23.228,27
JULHO	R\$ 9.566,83	R\$ 9.226,77	R\$ 2.700,00	R\$ 1.191,66	R\$ 1.748,54	R\$ 86,72						R\$ 24.520,52
AGOSTO	R\$ 10.553,77	R\$ 9.113,90	R\$ 1.100,00	R\$ 86,40	R\$ 2.120,07			R\$ 564,00				R\$ 23.538,14
SETEMBRO	R\$ 15.816,44	R\$ 10.802,16	R\$ 3.900,00	R\$ 1.387,20	R\$ 3.469,87		R\$ 162,60	R\$ 420,05	R\$ 5.680,00			R\$ 41.638,32
OUTUBRO	R\$ 19.796,90	R\$ 11.880,44	R\$ 760,00	R\$ -	R\$ 2.678,47		R\$ 542,00					R\$ 35.657,81
NOVEMBRO	R\$ 20.662,99	R\$ 9.113,90			R\$ 2.202,16	R\$ 525,03	R\$ 108,40					R\$ 32.612,48
DEZEMBRO	R\$ 27.123,83	R\$ 859.692,41		R\$ 178,80	R\$ 3.210,40	R\$ 631,33	R\$ 364,86	R\$ 216,80				R\$ 891.418,43
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 173.044,90</b>	<b>R\$ 956.375,68</b>	<b>R\$ 17.820,00</b>	<b>R\$ 18.399,21</b>	<b>R\$ 23.813,12</b>	<b>R\$ 1.405,68</b>	<b>R\$ 2.071,98</b>	<b>R\$ 1.896,70</b>	<b>R\$ 5.680,00</b>	<b>R\$ -</b>		
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	<b>R\$ 1.200.507,27</b>											

## 1. CAPACITAÇÕES, TREINAMENTOS E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

Durante o exercício de 2025, o Diretor de Arrecadação e Tributos participou de capacitações e treinamentos relevantes, voltados ao aprimoramento técnico e à modernização da gestão tributária municipal, conforme imagens e certificados anexos a este relatório.

### 8.5.1 TREINAMENTO – SISTEMA GOV.PI EMPRESAS (MARÇO/2025)

Em março de 2025, foi realizado treinamento sobre as funcionalidades do sistema **Gov.PI Empresas**, plataforma que facilita os processos de abertura, alteração e baixa de empresas no Estado do Piauí. A capacitação contribuiu diretamente para a desburocratização, segurança e agilidade dos procedimentos administrativos, beneficiando tanto o Poder Público Municipal quanto o cidadão.

### 8.5.2 WORKSHOP – IMPACTOS DA REFORMA TRIBUTÁRIA NA GESTÃO MUNICIPAL (NOVEMBRO/2025)

Em novembro de 2025, foi realizada a participação no Workshop **“Impactos da Reforma Tributária na Gestão Municipal”**, que abordou as mudanças decorrentes da reforma tributária, com início de sua fase prática previsto para 2026. O evento abordou acerca dos impactos estruturais na administração municipal, especialmente relacionados à unificação de tributos e à centralização da governança fiscal.

As capacitações realizadas fortalecem a atuação do Departamento Tributário Municipal, preparando-o para desafios futuros e para a adequação às novas exigências legais e operacionais.

## **8.6 CONCLUSÃO**

O Departamento Tributário Municipal encontra-se em constante processo de adaptação e atualização, buscando aprimorar os procedimentos administrativos, modernizar os serviços prestados e facilitar o acesso dos contribuintes às taxas e tributos municipais.

As adaptações desenvolvidas ao longo de 2025 tiveram como objetivo a melhoria da arrecadação, o fortalecimento do controle fiscal e a promoção de maior comodidade e transparência no relacionamento entre Município e contribuintes.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria de Administração, Meio Ambiente e Governo desempenhou papel fundamental no suporte e na articulação das ações administrativas do município, prestando assistência contínua a todos os departamentos e secretarias municipais existentes.

Por meio de apoio técnico, administrativo e operacional, a Secretaria contribuiu para o pleno funcionamento da gestão pública, assegurando a integração entre os setores, o cumprimento das atribuições institucionais e a efetividade dos serviços prestados à população, reforçando o compromisso com a eficiência, a responsabilidade administrativa e o desenvolvimento do município.

## **1. CAPACITAÇÕES, TREINAMENTOS E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL**

Durante o exercício de 2025, o Diretor de Arrecadação e Tributos participou de capacitações e treinamentos relevantes, voltados ao aprimoramento técnico e à modernização da gestão tributária municipal, conforme imagens e certificados anexos a este relatório.

### **5.1 Treinamento – Sistema Gov.PI Empresas (Março/2025)**

Em março de 2025, foi realizado treinamento sobre as funcionalidades do sistema **Gov.PI Empresas**, plataforma que facilita os processos de abertura, alteração e baixa de empresas no Estado do Piauí. A capacitação contribuiu diretamente para a desburocratização, segurança e agilidade dos procedimentos administrativos, beneficiando tanto o Poder Público Municipal quanto o cidadão.

### **5.2 Workshop – Impactos da Reforma Tributária na Gestão Municipal (Novembro/2025)**

Em novembro de 2025, foi realizada a participação no Workshop **“Impactos da Reforma Tributária na Gestão Municipal”**, que abordou as mudanças decorrentes da reforma tributária, com início de sua fase prática previsto para 2026. O evento tratou dos impactos estruturais na administração municipal, especialmente no que se refere à unificação de tributos e à centralização da governança fiscal.

As capacitações realizadas, fortalecem a atuação do Departamento Tributário Municipal, preparando-o para os desafios futuros e para a adequação às novas exigências legais e operacionais.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Departamento Tributário Municipal encontra-se em constante processo de adaptação e atualização, buscando aprimorar os procedimentos administrativos, modernizar os serviços prestados e facilitar o acesso dos contribuintes às taxas e tributos municipais.

As ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025 tiveram como objetivo principal a melhoria da arrecadação, o fortalecimento do controle fiscal e a promoção de maior comodidade e transparência no relacionamento entre o Município e os contribuintes.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria de Administração, Meio Ambiente e Governo desempenhou papel fundamental no suporte e na articulação das ações administrativas do município, prestando assistência contínua a todos os departamentos e secretarias municipais existentes.

Por meio de apoio técnico, administrativo e operacional, a Secretaria contribuiu para o pleno funcionamento da gestão pública, assegurando a integração entre os setores, o cumprimento das atribuições institucionais e a efetividade dos serviços prestados à população, reforçando o compromisso com a eficiência, a responsabilidade administrativa e o desenvolvimento do município.

Rafael Francisco Soares de Aquino  
Secretário Municipal de Administração, Meio Ambiente e Governo

## 5.0 Secretaria Municipal de Esporte – Nazária–PI

### 5.1 INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Esporte de Nazária–PI, sob a gestão da Secretária Beta do Povo, desde 01 de agosto de 2025, tem como missão fortalecer o esporte, o lazer e a inclusão social no município, promovendo oportunidades de participação esportiva para crianças, adolescentes, jovens e adultos.

Com dedicação, planejamento e compromisso com o desenvolvimento esportivo local, foram realizadas importantes ações e competições ao longo do ano de 2025, contribuindo para a valorização dos atletas municipais e para a integração social da população.

### 5.2. ATIVIDADES E EVENTOS REALIZADOS

#### 2.1 Copinha Sub-14 de Futsal

Realizada no mês de julho de 2025, a Copinha Sub-14 contou com a participação de 6 equipes, promovendo a integração entre jovens atletas e incentivando a prática esportiva na categoria de base.

7 Campeão: Esporte Educa

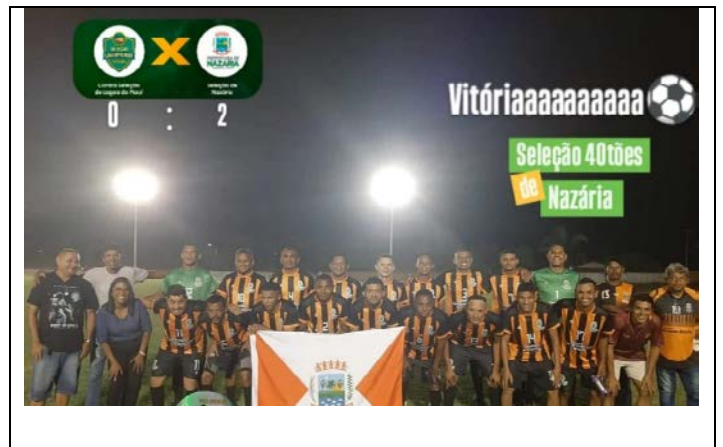
8 Vice-campeão: União Caieiras

A competição foi marcada por grande participação da comunidade e incentivo ao esporte juvenil.



#### 5.3 Participação da Seleção 40tões

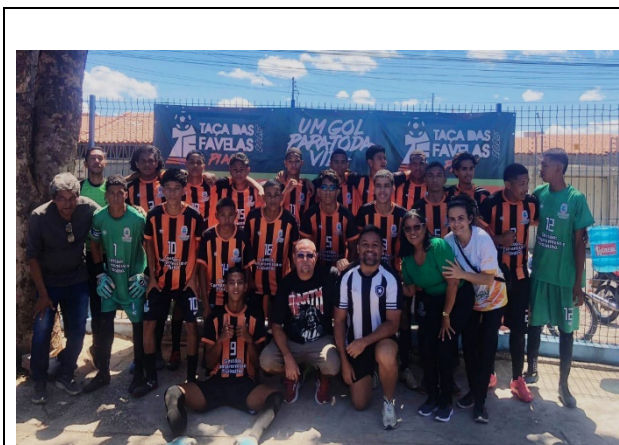
A Seleção 40tões de Nazária participou da Copa AMPAR do Médio Parnaíba, com início em julho e encerramento em setembro de 2025. A participação representou o município em competição regional, fortalecendo o esporte amador e promovendo intercâmbio esportivo.



### 5.7 Participação da Seleção Sub-17 – Taça das Favelas

No mês de agosto de 2025, a Seleção Sub-17 de Nazária participou da Taça das Favelas, alcançando destaque estadual ao ficar entre as 16 melhores seleções do Piauí. A participação evidenciou o

potencial esportivo dos jovens do município.



### 5.8 Campeonato X3 Masculino e Feminino

Realizado na Praça de Eventos Osmar Mendes, no mês de setembro, o Campeonato X3 reuniu:

- 13 8 equipes masculinas
- 14 5 equipes femininas

O evento se estendeu por três meses, proporcionando momentos de lazer, integração social e valorização do esporte local



### 5.9 Campeonato de Vôlei X4

Promovido na quadra de areia da Praça Osmar Mendes, no mês de novembro, o Campeonato de Vôlei X4 contou com 8 equipes participantes, mobilizando principalmente o público jovem e incentivando a prática do esporte coletivo.



### 5.10 Apoio ao Projeto Vôlei Mirim

A Secretaria apoiou o Projeto Vôlei Mirim, coordenado pela professora Carina e Deleon, iniciado em setembro de 2025, com atividades realizadas duas vezes por semana. O projeto tem como objetivo incentivar crianças e adolescentes à prática esportiva, promovendo disciplina, saúde e inclusão social.



### 5.11 Copão Municipal de Nazária

O Copão Municipal foi um dos maiores eventos esportivos do ano, realizado entre outubro e dezembro de 2025, com a participação de 15 equipes.

A competição movimentou todo o município, promovendo integração entre comunidades e culminando em uma grande final, com ampla participação popular.



### 5.13 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esporte no ano de 2025 demonstram o compromisso da gestão com o fortalecimento do esporte como ferramenta de inclusão social, promoção da saúde e desenvolvimento comunitário.

## RELATÓRIO ANUAL DA COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) E VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – 2025

### Características Demográficas e Socioeconômicas do Município de Nazária/PI.

- População: 10.262 habitantes (IBGE 2022)
- Área: 364 km<sup>2</sup>
- Densidade: 28,2 habitantes/km<sup>2</sup>
- Bioma: Caatinga (95%) e Cerrado (5%)
- Piscicultura (+100 produtores, principal negócio)
- Cerâmica (terra da cerâmica)
- Agricultura (arroz, feijão, melancia)
- Postos de saúde, escolas e indústrias cerâmicas
- Dependente de Teresina para serviços complexos

#### ○ [Atenção Primária à Saúde - APS](#)

Nazária/PI, município de pequeno porte, tem a APS como base da rede de saúde. A atenção básica é a "porta de entrada" do SUS, focando em prevenção de doenças, atendimento inicial e direcionamento para níveis superiores se necessário. Com 10.262 habitantes (IBGE 2022) e 80% de cobertura, a APS em Nazária/PI é organizada em regiões para facilitar gestão e trabalho das equipes:

- 04 ESF - Equipes de Saúde da Família compostas individualmente por: médico, enfermeiro, técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde;
- 03 Equipes de Médicos do Programa Mais Médicos - PMMB;
- 17 ACS – Agentes Comunitários de saúde.

#### ○ [O funcionamento das Unidades Básicas de Saúde do município de Nazária ocorre de segunda à sábado:](#)

- Unidade Básica de Saúde Clementino Neto - Sede Zona Urbana (horário: 07:30 às 16:30h)

- segunda a sábado, manhã/tarde);
- Unidade Básica de Saúde Telma Maria - Secretaria - Zona Urbana (horário: 07:30 às 16:30h)
- segunda a sexta, manhã/tarde);
- Unidade Básica de Saúde Cicero Carvalho - Barreiros (anexo) - Zona Rural (horário: 07:30 às 16:30h - segunda a sexta, manhã/tarde);
- Unidade Básica de Saúde Bom Jardim - Zona Rural (horário: 07:30 às 16:30h - segunda a sexta,

OS OFERTADOS PELAS EQUIPES DE ATENÇÃO BÁSICA	OS DISPONÍVEIS NAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA
Saúde da Mulher	Acolhimento; Acompanhamento da Gestante e do Bebê; Consulta de Enfermagem; Consulta Médica (Clínico Geral); Consulta Odontológica; Curativos e retirada de pontos; Nebulização; Pequenas suturas; Vacinas; Dispensação de Medicamentos Básicos; Planejamento Familiar; Dispensação de preservativos e contraceptivos; Exame preventivo (câncer do colo do útero); Teste rápido para detectar COVID-19; Testes rápido para HIV 1 e 2, Hepatite B (HbsAg), Hepatite C (HCV), Sífilis (teste rápido treponêmico); Teste de gravidez; Teste do pezinho.
Saúde do Homem	
Saúde do Idoso	
Saúde Mental	
Controle da Hipertensão Arterial Sistêmica e Diabetes Mellitus	
Controle da Tuberculose e Eliminação da Hanseníase	
Saúde Bucal	
Saúde da Criança/Adolescente	
Eliminação da desnutrição infantil	

manhã/tarde);

- Unidade Básica de Saúde Isabel dos Santos Lima "Dona Bezinha" Lagoa Nova - Zona Rural (horário: 07:30 às 16:30h - segunda a sexta, manhã/tarde).

Situação atual da implantação da(s) equipe(s) de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde - ACS.

Equipes	Teto	Credenciado	Implantado	Percentual de população coberta pelas equipes implantadas pelo MS

ESF	5	4	4	80%
ACS	27	21	17	80%

*Análise de Capacidade e Implantação de Serviços / Base de Dados: CNES, Competência Out/2025*

<b>COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DAS COORDENAÇÕES – APS E VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	
<b>Atribuições da Coordenação da Atenção Primária à Saúde - APS:</b>	<b>Coordenação de Vigilância Epidemiológica:</b>
Garantir o planejamento e acompanhamento das ações em saúde	14 Planejar, elaborar normas, executar e avaliar ações na área de Vigilância Epidemiológica;
Gerenciar e organizar o processo de trabalho	15 Realizar estudos de investigação, análise e acompanhamento do comportamento epidemiológico das doenças e agravos de interesse estadual e municipal;
Coordenar as ações no território	16 Executar medidas de controle de doenças e agravos sob vigilância de interesse municipal e colaborar na execução de ações relativas a situações epidemiológicas de interesse estadual e federal.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar as Unidades Básicas de Saúde com as equipes de Saúde da Família (médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e agentes comunitários de saúde) e outros serviços.</li> </ul>	

### **AS AÇÕES REALIZADAS PELAS COORDENAÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) E VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA EM 2025 FORAM:**

- Realização de capacitações com as Equipes Saúde da Família (ESF) e ACS (Qualificação no registro e atualizações das novas versões do e-SUS AB e Novos Indicadores da APS - Componente de qualidade para as ESF);
- Participação em reuniões mensais com todas as equipes, entrega de produções e sincronização e atualização dos cadastros pelos ACS;
- Realização de visitas in loco nas Unidades Básicas de Saúde da zona urbana e rural;
- Realização de visita domiciliar (VD) semanal pelas ESF, com participação de médico, enfermeiro, técnico de enfermagem e ACS.
- Realização de visita diária do ACS nos domicílios;
- Atualização do Planejamento anual da Secretaria Municipal de Saúde 2025;
- Acompanhamento/monitoramento mensal dos cadastros, visitas e consultas das equipes e ACS por meio de relatórios do e-SUS;

- Acompanhamento mensal junto às equipes saúde da família dos pacientes (Hanseníase, Tuberculose, dentre outros agravos);
- Acompanhamento do envio da base: CNES, Produção do e-SUS-AB, SINAN, SINASC, SIM, e-SUS-VE, Ficha testes rápidos e Notificações Semanais de todos os agravos de notificação compulsória;
- Implantação nas Unidades Básicas de Saúde dos testes rápidos para HIV 1 e 2, Hepatite B (HbsAg), Hepatite C (HCV), Sífilis (teste rápido treponêmico) e teste de gravidez;
- Envio da notificação semanal das Exantemáticas: Sarampo, Rubéola, PFA, Dengue e Tétano Neonatal Acidental;
- Realização pela coordenação/enfermeiros e agentes comunitários de saúde do remapeamento das áreas adscritas e vinculação no CPF;
- Monitoramento e atualização das equipes Saúde da Família no CNES mensalmente;
- Realizado capacitações e orientações dos novos indicadores do componente de qualidade com as equipes saúde da Família e Agentes Comunitário de Saúde com base na Portaria GM/MS nº 3.493/2024 e Portaria SAPS/MS nº 161/2024 total de 15 e são apenas 07 da ESF são eles: Mais Acesso à Atenção Primária à Saúde, Cuidado no Desenvolvimento Infantil, Cuidado da gestante e Puérpera, Cuidado da Pessoa com Diabetes Mellitus, Cuidado da Pessoa com Hipertensão Arterial, Cuidado da Pessoa Idosa, Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer.

### **SISTEMAS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE – APS**

<b>COORDENADORA</b>	<b>DIGITADOR (A)</b>	<b>SISTEMA DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	<b>ENVIO</b>
Cassandra Costa	Samaria Santos	SINAN	SEMANAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SINAN NET	SEMANAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SINAN DENGUE / CHIKUNGUNYA ZIKA	SEMANAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SIVEP – DDA	SEMANAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SINASC	MENSAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SIM / SIM FEDERAL	MENSAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SINAN WEB	SEMANAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SIVEP	SEMANAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	E-SUS VE	SEMANAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SISNET	MENSAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	SIS-RAIVA – FICHA V7	MENSAL
Cassandra Costa	Samaria Santos	E-SUS – NOTIFICA COVID	SEMANAL/DIÁRIA

Cassandra Costa	Samaria Santos	SISTEMA – ILTB	MENSAL
-----------------	----------------	----------------	--------

<b>COORDENADORA</b>	<b>DIGITADOR (A)</b>	<b>SISTEMAS DA COORDENAÇÃO DA APS</b>	<b>ENVIO</b>
Cassandra Costa	Donilson Israel	E-SUS AB	MENSAL/DIÁRIO
Cassandra Costa	Donilson Israel	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO - e-SUS APS	DIÁRIO
Cassandra Costa	Donilson Israel	ZADOR ESTADUAL ( ENVIO DADOS DA APS)	MENSAL
Cassandra Costa	Devid	INVESTSUS – (PISO DA ENFERMAGEM)	MENSAL
Cassandra Costa	Devid	RIO E-GESTOR (PAGAMENTO MAIS MÉDICOS)	MENSAL
Cassandra Costa	Edevaldo	CNES	MENSAL
Cassandra Costa	Samaria/Enfermeiros /ACS	BOLSA FAMÍLIA	SEMESTRAL
Cassandra Costa	Cassandra Costa	SISTEMA DETECTA APS	MENSAL/SEMANTAL
Cassandra Costa	Devid	E-GESTOR APS (ADESÕES PROGRAMAS MS)	MENSAL
Cassandra Costa	Devid	ANUAL, PAS, RDQA e RAG)	MENSAL/SEMESTRAL

# Sistemas de Saúde: Responsáveis e Prazos

Delinear as responsabilidades e as frequências de envio de dados para os principais sistemas de informação da Vigilância Epidemiológica e da Atenção Primária à Saúde (APS).



## Vigilância Epidemiológica



### Sistemas de Envio Semanal

Foco no monitoramento contínuo de doenças e agravos de notificação compulsória.

SINAN SIVEP-DDA E-SUS

E-SUS VE SINAN DENGUE / CHIKUNGUNYA / ZIKA

SINASC (Nascimentos) SIM (Óbitos)

SIS-RAIVA SISTEMA - ILTB



### Sistemas de Envio Mensal

Relatórios consolidados sobre nascimentos, óbitos, raiva e outras condições de saúde.

### Monitoramento de Emergências

O sistema de notificação da COVID-19 (E-SUS NOTIFICA) exige envio diário ou semanal.



E-SUS NOTIFICA Diário ou Semanal



## Coordenação da Atenção Primária à Saúde (APS)



### Operações e Registros Diários

Sistemas essenciais para o registro clínico e a coleta de dados da produção diária.

Prontuário Eletrônico (e-SUS APS)

E-SUS AB

INVESTSUS (Piso da Enfermagem)

E-GESTOR (Mais Médicos, Adesões)



### Gestão, Financiamento e Programas

Plataformas para gestão de recursos, adesão a programas e pagamentos.

### Cadastros e Programas Sociais

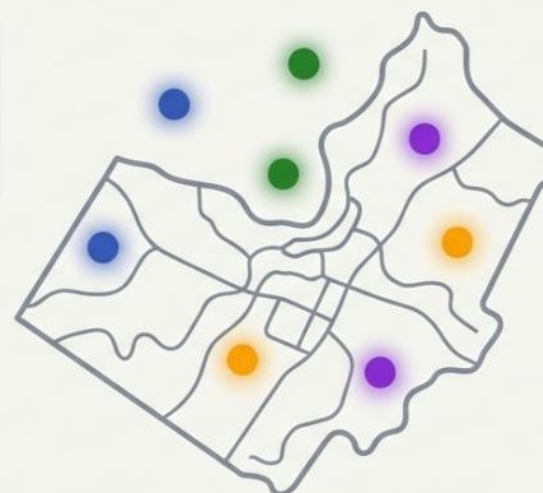
Sistemas com periodicidade maior para cadastros e acompanhamento de programas.



Bolsa Família (Semestral)

CNES (Cadastro de Estabelecimentos - Mensal)

# Análise de Performance 2025: Atenção Primária à Saúde em Nazária-PI

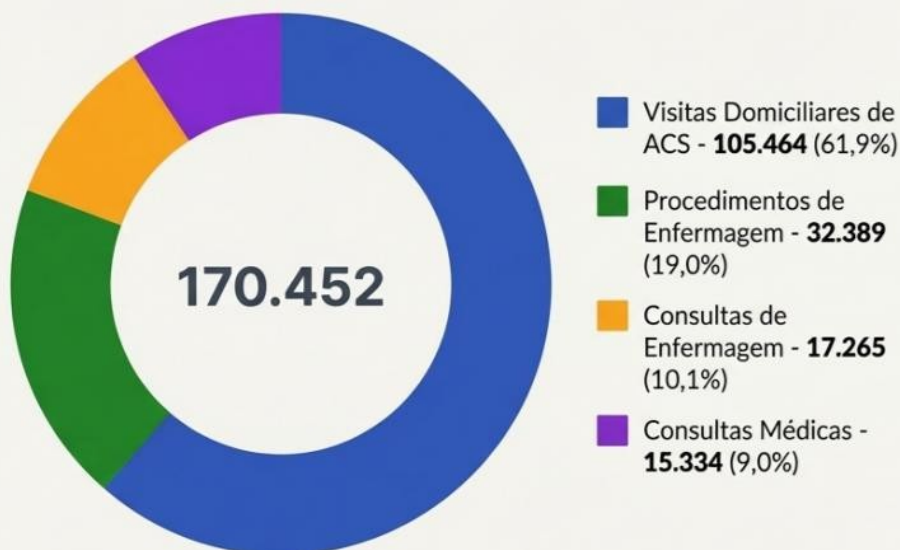


**A ESCALA DO NOSSO COMPROMISSO  
COM A SAÚDE DE NAZÁRIA EM 2025.**

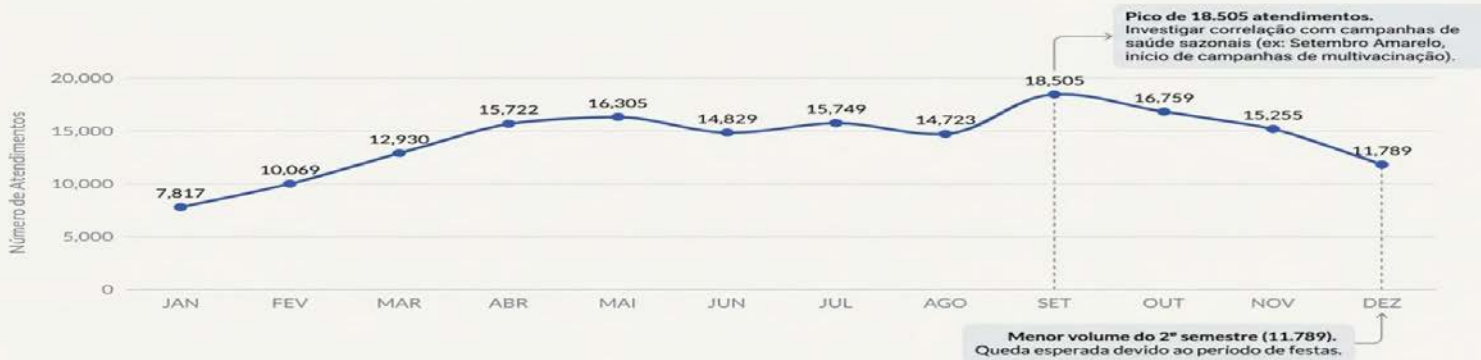
# 170.452

Total de consultas, procedimentos e visitas domiciliares realizados pela rede de Atenção Primária à Saúde do município.

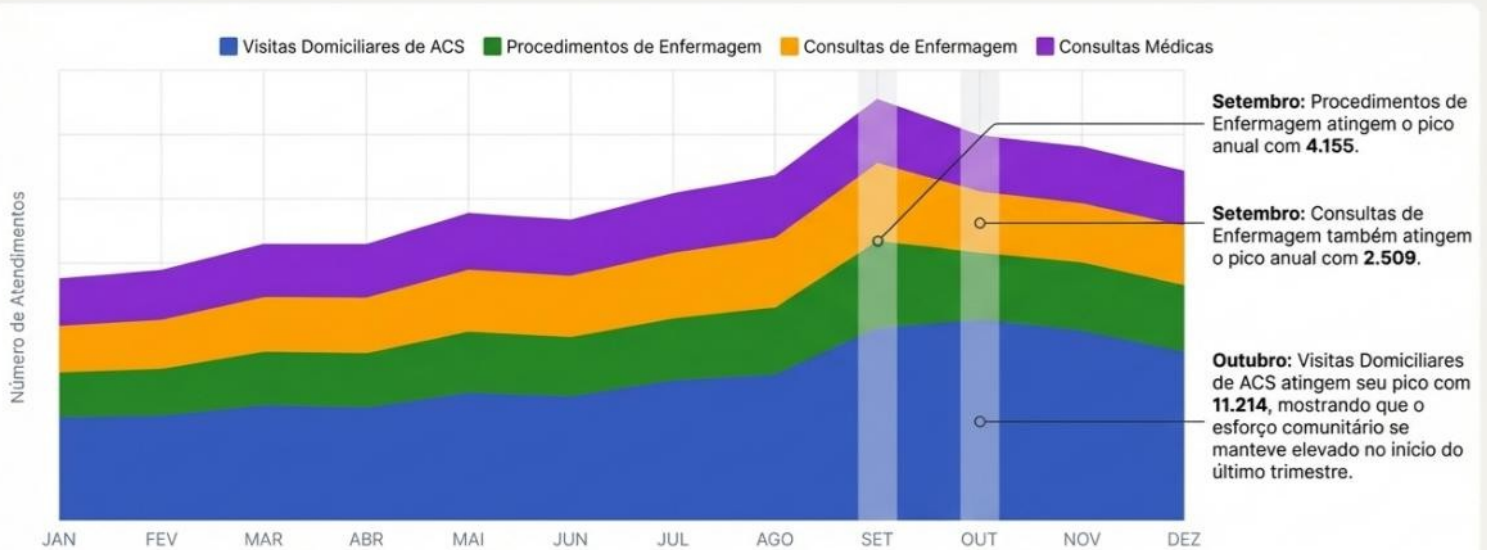
**Visitas Domiciliares representam mais de 60% do nosso esforço total.**



## Pico operacional em Setembro: Volume de atendimentos superou 18.500.



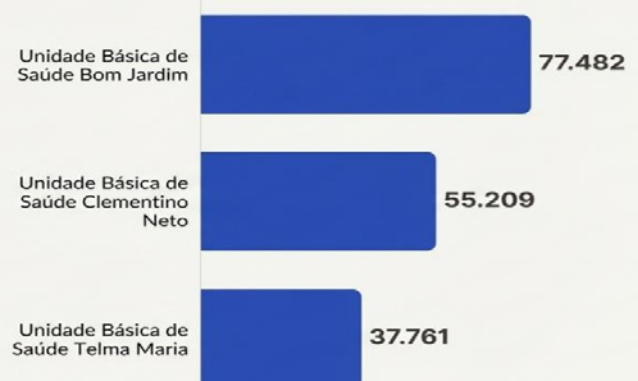
## O pico de Setembro foi um esforço sistêmico, com alta em quase todas as frentes de serviço.



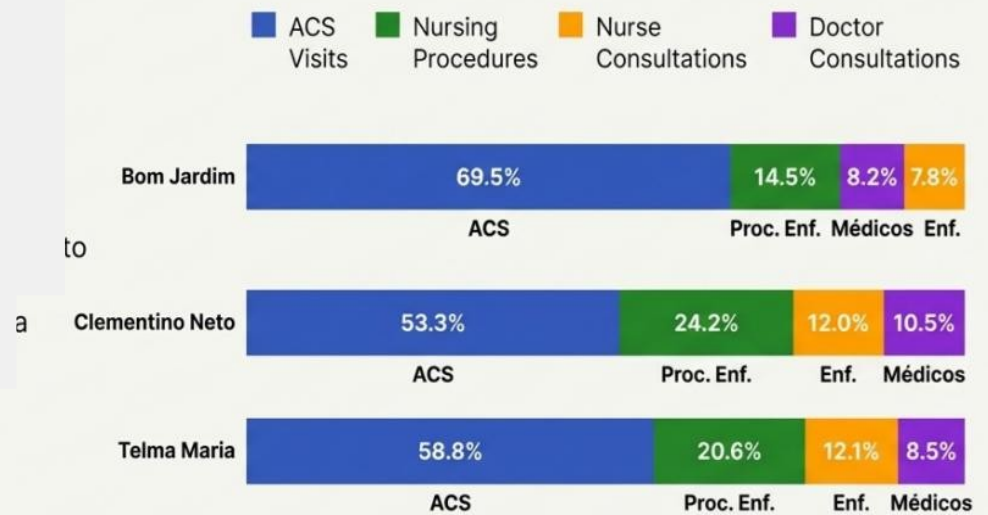
### UBS Bom Jardim lidera em volume, responsável por 45% de todos os atendimentos do município.

As três Unidades Básicas de Saúde apresentaram volumes de produção

### Volume Total de Atendimentos por Unidade Básica de Saúde



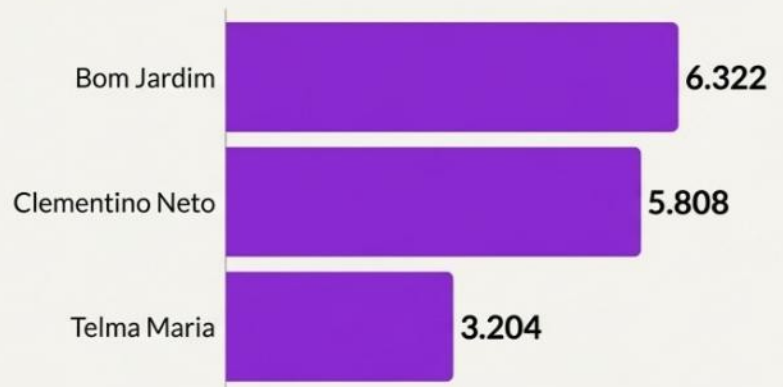
## O sucesso da UBS Bom Jardim é impulsionado por um foco massivo em visitas domiciliares.



## UBS Clementino Neto se destaca como o centro de referência para consultas e procedimentos de enfermagem.



Apesar do foco comunitário, a UBS Bom Jardim também realiza o maior volume de atendimentos médicos.



Picos sazonais em unidades específicas sugerem o impacto de campanhas de saúde direcionadas.

Consultas de Enfermagem por Unidade (2025)



# Principais Insights de 2025 e Pontos de Atenção

A análise dos dados de 2025 revela um sistema de saúde primária de alto volume, com dinâmicas sazonais claras e especializações entre as unidades.

- 1. Escala Massiva e Foco Comunitário:** Realizamos **170.452** atendimentos, com as visitas domiciliares dos ACS sendo o pilar da nossa estratégia (**62%** do total).
- 2. Sazonalidade Clara:** A demanda atinge seu pico em **Setembro (18,5k)** e mostra uma queda significativa em **Dezembro (11,8k)**, exigindo planejamento de recursos para esses períodos.
- 3. Liderança em Volume:** A **UBS Bom Jardim** é a unidade de maior produção (**77,5k atendimentos**, 45% do total), impulsionada por um programa de visitas domiciliares robusto e liderança em consultas médicas.
- 4. Centros de Excelência:** A **UBS Clementino Neto** se consolida como o hub para serviços de enfermagem, liderando tanto em consultas quanto em procedimentos.
- 5. Oportunidades de Aprendizagem:** Picos de atividade pontuais, como o de **Abril na UBS Telma Maria**, devem ser analisados para entender e replicar o sucesso de campanhas específicas.

## Dados Consolidados: Totais Anuais por Serviço e Unidade de Saúde

A tabela abaixo resume o volume total de cada tipo de atendimento realizado pelas três Unidades Básicas de Saúde durante o ano de 2025.

Unidade de Saúde	Consultas ● Enf.	Consultas ● Méd.	Proced. ● Enf.	Visitas ● ACS	Total por Unidade
Bom Jardim	6.052	6.322	11.253	53.855	<b>77.482</b>
Clementino Neto	6.644	5.808	13.339	29.418	<b>55.209</b>
Telma Maria	4.569	3.204	7.797	22.191	<b>37.761</b>
<b>Total Geral</b>	<b>17.265</b>	<b>15.334</b>	<b>32.389</b>	<b>105.464</b>	<b>170.452</b>



Reunião mensal da equipe 004 com a coordenadora da APS, para planejamento, elaboração do cronograma mês de julho/2025, atualização dos cadastros no PEC e instalação da versão.



Reunião mensal da ESF, ESB, Fisioterapeuta da e-Multi, Coordenadora da APS e ACS da UBS Telma Maria, com o objetivo de planejamento e apresentação dos novos indicadores da APS relacionados à Qualidade para ESF, EAP, ESB e e-Multi, além da qualificação dos registros no E-SUS.



Reunião Equipe 001 - ACS, ESF, Assistente Social e Coordenadora da APS (Clementino Neto), para atualização dos cadastros no PEC, instalação da versão e Planejamento.



Reunião mensal da equipe 003, ESF, ACS e Coordenadora da APS, para planejamento, elaboração do cronograma mês de julho/2025, atualização dos cadastros no PEC e instalação da versão.



Reunião mensal da equipe 002 – ESF, ACS e Coordenadora da APS (UBS Telma Maria) objetivo de planejamento e elaboração do cronograma mês de julho/2025.



Evento em alusão ao outubro rosa. Unidade Básica de Saúde "Telma Maria".



Reunião da Equipe Saúde da Família, ACS e Coordenadora da APS  
UBS CICERO CARVALHO - BARREIROS

Tema: planejamento e apresentação das novas mudanças.



Reunião mensal da Equipe Saúde da Família, Gerente, Coordenadora da APS e ACS da UBS Cícero Carvalho (Barreiros), com o objetivo de planejamento e apresentação dos novos indicadores da APS relacionados à Qualidade para ESF, EAP, ESB e e-Multi, além da qualificação dos registros no E-SUS.

## Secretaria Municipal de Infraestrutura de infraestrutura e, obras e serviços

### 1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Execução de Serviços é elaborado em atendimento às exigências do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, demonstrando os serviços executados no âmbito do serviço realizado pela secretaria municipal de infraestrutura.

### 2. OBJETO DO CONTRATO

Apresentação dos serviços de manutenção corretiva, preventiva e adequações em prédios públicos e infraestrutura urbana do Município de Nazária – PI, fiscalização de obras em execução, vistoria de melhorias

### 3. OBRAS EXECUTADAS

Foram executadas reformas e melhorias nos prédios das UBS BOM JARDIM, UBS SECRETARIA, MERCADO PUBLICO MUNICIPAL, ESCOLA LIDIA RIBEIRO E FRANCISCO ALVES. Tais reformas contemplaram reparos em cobertura, instalações hidrossanitárias e elétricas, instalação de forro, reparo de calçadas e esquadrias. Também foram realizados reparos em calçamentos danificados na comunidade campestre iluminação do estadio municipal, construção de muro na Ubs lagoa nova, construção de sala na câmara municipal dos vereadores e reforma e ampliação da creche Hermina Maria, dentre outros serviços



#### 4. VISTORIA DE OBRAS

Foram realizados serviços com o objetivo de verificar as condições de execução da obra, organização e atendimento às normas de segurança e acessibilidade. Durante o ano de 2025 foram visitadas diversas obras em andamento assim como localidades com necessidade de intervenção e melhorias a fim de planejar e buscar opções para resolver as demandas, como demonstradas nas imagens a seguir



## 5. Licitações

No âmbito de licitações, a secretaria de obras foi responsável por analisar e julgar tecnicamente as propostas enviadas e em disputas para garantir que atendam as normas da lei de licitações e a saúde do herário público.

## 6. CONCLUSÃO

As obras executadas no exercício de 2025 e os serviços de fiscalizações contribuíram para o desenvolvimento urbano, melhoria dos equipamentos públicos e atendimento às demandas da população, em conformidade com os princípios da administração pública e exigências do TCE-PI.

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBIL

## 1 – PLANEJAMENTO

O planejamento municipal é peça fundamental na elaboração e na execução das metas e ações que determinam as diretrizes que orientarão os gestores nas tomadas de decisão, visando o bem-estar da população do município. As peças de planejamento orçamentário dão sustentação nessas tomadas de decisões e traçam os objetivos a longo, médio e curto prazo, fornecendo informações sobre as metas a serem alcançadas durante o período das quais elas tratam.

No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual,

A legislação orçamentária do Município de Nazária - PI, vigente durante o exercício de 2025 é a seguinte:

DESCRIÇÃO	LEI
Plano Plurianual 2022/2025	Nº 230 DE 05/12/2024
Lei de Diretrizes Orçamentárias 2025	Nº 228 DE 19/06/2024
Lei Orçamentária Anual 2025	Nº 229 DE 14/11/2024

Quadro 01 – Leis Orçamentárias vigentes em 2025

O PPA é o instrumento que orienta a administração pública em um período de longo prazo. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos. Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a serem adotadas pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas sem metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais. Já a Lei de Diretrizes Orçamentárias vai estabelecer as metas e prioridades da administração, bem como orientar a elaboração da proposta orçamentária e compatibilizar as políticas, objetivos e metas previamente estabelecidas no PPA. Enquanto na Lei Orçamentária Anual – LOA é estimada a receita e fixada a despesa, e é elaborada com base nas diretrizes anteriormente apontadas pelo Plano Plurianual (PPA) e pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), ambos definidos pelo executivo, sempre discutido através de audiências públicas.

### 1.1 – GESTÃO FINANCEIRA

#### 1.1.1 - RECEITAS

Em relação aos recursos financeiros, o município de Nazária do Piauí executou os recursos

conforme Lei Orçamentária Anual nº 229/2024, a qual estimou as receitas e fixou despesas para o exercício de 2025 no valor total de R\$ 57.897.509,67 (Cinquenta e sete milhões, oitocentos e noventa e sete mil, quinhentos e nove reais e sessenta e sete centavos).

No exercício em relação às receitas realizadas totalizaram R\$ 60.109.368,37 (Sessenta milhões, cento e nove mil, trezentos e sessenta e oito reais e trinta e sete centavos), arrecadadas da seguinte forma:

<b>RECEITA</b>	<b>PREVISTA 2025</b>	<b>ARRECADADA 2025</b>
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>54.119.468,99</b>	<b>58.609.283,74</b>
RECEITA TRIBUTÁRIA	2.006.350,16	1.621.322,21
REC. DE CONTRIBUIÇÕES	373.133,25	745.515,60
RECEITA PATRIMONIAL	457.420,39	3.261.133,85
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	573.789,33	286.335,00
TRANSF. CORRENTES	54.744.003,77	57.406.431,27
OUTRAS REC. CORRENTES	54.707,63	43.454,48
<b>(-) DED. DE RECEITAS</b>	<b>-4.089.935,54</b>	<b>-4.754.908,67</b>
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>3.778.041,68</b>	<b>1.500.084,63</b>
OPERAÇÕES DE CREDITO	42.470,35	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	97.573,50	0,00
AMORT. DE EMPRÉSTIMO	0,00	0,00
TRANSF. DE CAPITAL	3.633.797,83	1.500.084,63
OUTRAS REC. DE CAPITAL	4.200,00	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>57.897.509,67</b>	<b>60.109.368,37</b>

Tabela 01 – Comparativo entre Receita Prevista x Receita Arrecadada – Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025

O Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada evidencia se o Ente teve insuficiência ou excesso de arrecadação no Exercício.

<b>COMPARATIVO – RECEITA ORÇADA COM REALIZADA</b>		
<b>TITULO</b>	<b>VALORE S</b>	<b>%</b>
<b>RECEITAS PREVISTAS</b>	<b>R\$ 57.897.509,67</b>	100%
<b>RECEITAS REALIZADA</b>	<b>R\$ 60.109.368,37</b>	103,82%

<b>RESULTADO – EXCESSO DE ARRECAÇÃO</b>	<b>R\$ 2.211.858,70</b>	<b>3,82%</b>
---	-------------------------	--------------

Tabela 02 - Comparativo – Receita Orçada com Realizada

Conforme dados apresentados, nota-se que o município arrecadou 103,82% da sua meta de arrecadação prevista para o exercício de 2025, ultrapassando esta meta em um total de R\$ 2.211.858,70 (Dois milhões duzentos e onze mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e setenta centavos).

Ainda conforme a tabela acima pode-se notar que o montante mais representativo da receita do município são as **Transferências Corrente**, conforme demonstrado em gráfico abaixo:

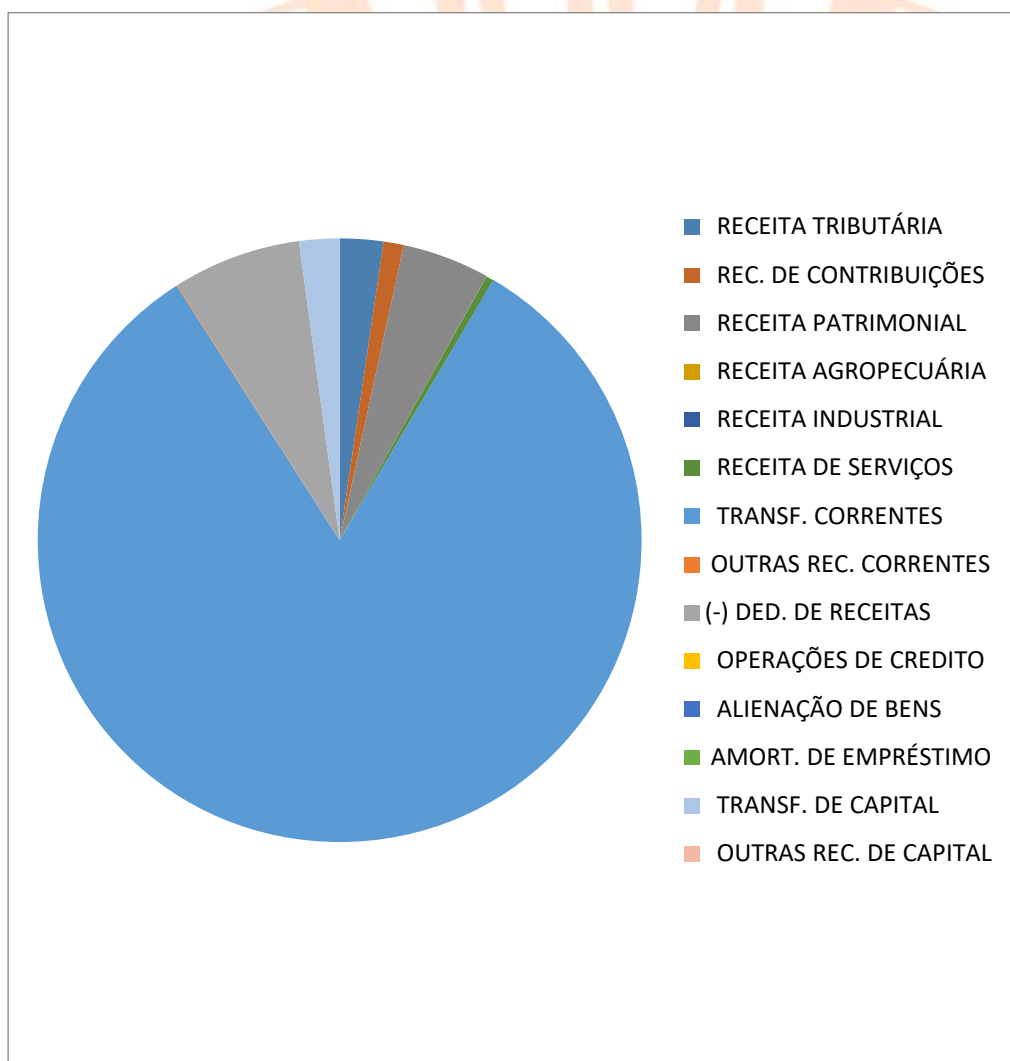


GRÁFICO I: RECEITA ARRECADADA – FONTE: BALANÇO ORÇAMENTARIO – RREO 6º BIMESTRE DE 2025.

### 1.1.2 - DESPESAS

No que se refere às despesas, respeitando o princípio do equilíbrio orçamentário, a despesa inicial fixada corresponde ao mesmo valor da receita prevista, R\$ 57.897.509,67 (Cinquenta e sete milhões oitocentos e noventa e sete mil quinhentos e nove reais e sessenta e sete centavos). Conforme

tabela abaixo:

<b>DESPESAS</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL 2025</b>	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA 2025</b>	<b>DESPESA EMPENHADA 2025</b>
<b>DESPESA CORRENTE</b>	<b>42.863.673,02</b>	<b>50.363.394,86</b>	<b>43.638.189,36</b>
PESSOAL E ENCARGOS	26.924.949,92	29.965.478,10	28.110.305,72
JUROS E ENC. DA DÍVIDA	0,00	640.000,00	633.490,33
OUTRAS DES. CORRENT.	15.938.723,10	19.757.916,76	14.894.393,31
<b>DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>14.670.011,65</b>	<b>9.141.205,16</b>	<b>7.623.195,57</b>
INVESTIMENTOS	14.323.818,55	8.575.012,06	7.061.254,89
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	346.193,10	566.193,10	561.940,68
<b>RES. DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>363.825,00</b>	<b>93.825,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>57.897.509,67</b>	<b>59.598.425,02</b>	<b>51.261.384,93</b>

Tabela 03 – Comparativo da Dotação Inicial, Atualizada e Despesa Empenhada – Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025

Em relação às despesas realizadas durante o exercício de 2025, observa-se que os valores empenhados somam um total de R\$ 51.261.384,93 (cinquenta e um milhões, duzentos e sessenta e um mil, trezentos e oitenta e quatro reais e noventa e três centavos), quando comparamos a dotação autorizada com a despesa empenhada, observamos a que quase a totalidade da dotação para o exercício foi utilizada, representando 86,01% das metas de desembolso para o exercício.

Analisando os dados acima, nota-se que as despesas correntes representaram 85,12% do total das despesas empenhadas no período, enquanto as despesas de capitais totalizaram 14,87%, analise conforme o gráfico abaixo:

#### GRÁFICO DA DESPESA EMPENHADA

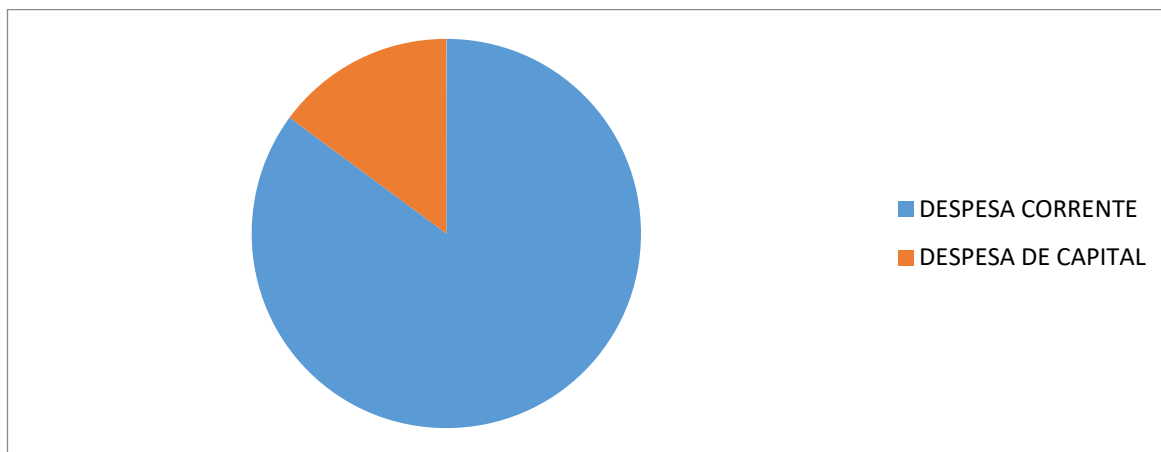


Gráfico 02 – Gráfico da Despesa Empenhada

Do total das despesas empenhadas no exercício de 2025, foram liquidadas um total de R\$ 51.240.384,93 e as despesas pagas totalizaram R\$ 45.201.356,73, dessa forma foram inscritos em restos a pagar processados e não processados no exercício o montante de R\$ 6.060.028,20, dos quais R\$ 6.038.777,71, foram inscritos em restos a pagar processados e R\$ 21.250,49 em restos a pagar não processados.

<b>COMPARATIVO DESPESA AUTORIZADA COM REALIZADA</b>		
<b>TITULO</b>	<b>VALORES</b>	<b>%</b>
<b>DESPESA AUTORIZADA</b>	<b>59.598.425,02</b>	<b>100%</b>
<b>DESPESAS EMPENHADAS</b>	<b>51.261.384,93</b>	<b>86,010%</b>
<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	<b>51.240.384,93</b>	<b>85,97%</b>
<b>DESPESAS PAGAS</b>	<b>45.201.356,73</b>	<b>75,84%</b>
<b>RESTOS A PAGAR</b>	<b>6.060.028,20</b>	<b>10,17%</b>

Tabela 04 - Comparativo Despesa Autorizada com Realizada

As despesas também podem ser analisadas conforme função de governo, nos permitindo uma melhor análise das áreas nas quais a Prefeitura tem aplicado seus recursos. As despesas por função se apresentaram da seguinte forma:

<b>DESPESAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO</b>	<b>R\$</b>	<b>% SOBRE A DESPESA TOTAL</b>
<b>Legislativa</b>	1.868.271,56	3,64 %
<b>Administração</b>	6.103.711,43	11,91 %
<b>Assistência Social</b>	1.152.748,55	2,25 %

<b>Saúde</b>	9.398.619,00	18,33 %
<b>Educação</b>	26.436.886,31	51,57 %
<b>Cultura</b>	433.611,08	0,84%
<b>Urbanismo</b>	3.348.595,75	6,53 %
<b>Saneamento</b>	449.185,00	0,88%
<b>Agricultura</b>	144.546,23	0,28%
<b>Desporto e Lazer</b>	397.635,07	0,78 %
<b>Encargos Especiais</b>	1.527.574,95	2,98 %
<b>TOTAL</b>	<b>51.261.384,93</b>	<b>100%</b>

Verifica-se que as funções do poder executivo com maior valor de execução foram Educação (51,57%) e Saúde (18,33%), seguidos da função Administrativa (11,91%) e Urbanismo (6,53%). Essas quatro funções representam o equivalente a 88,34% do total empenhado no exercício de 2025.

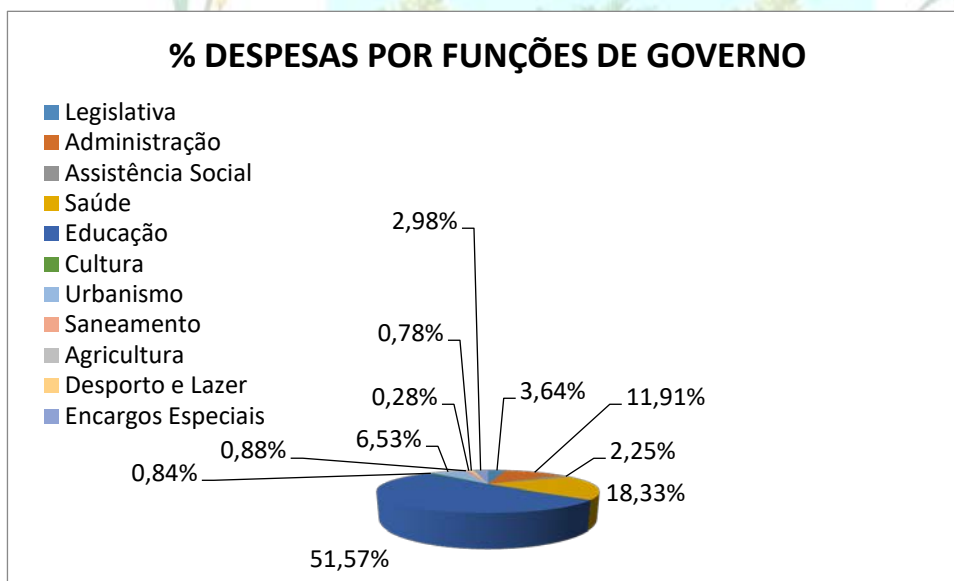


Gráfico 03 - Gráfico da Despesa por Função De Governo

## 1.2 – ÍNDICES CONSTITUCIONAIS

A administração Pública dentre tantas obrigações um dos maiores desafios é a aplicação correta dos recursos em compatibilidade com os dispositivos que normatizam a utilização destes. Tanto a Constituição Federal quando as Leis que regem a administração publicam seja em qualquer esfera de governo, trazem a obrigatoriedade de aplicações em áreas que são essenciais para o funcionamento dos serviços públicos e melhorar a qualidade de vida da população, deste modo se torna primordial o planejamento da gestão pública municipal.

No tocante aos índices constitucionais nos quais é exigido do município a aplicação dentro do exercício financeiro pode-se observar que em relação ao artigo 198 da Constituição Federal que dispõe que o município tem que aplicar no mínimo 15% das despesas com saúde em relação à receita de impostos e transferências que foi de R\$ 25.332.392,32, foi aplicado o percentual de 19,01 %, o equivalente a R\$ 4.815.663,96, conforme anexo XII, do RREO- LRF.

Já o artigo 212 da CF diz que o ente tem que aplicar no mínimo 25% da RIT (Receita de Impostos e Transferência) em despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino. O município aplicou em despesas com MDE um montante de R\$ 8.570.079,46, que representa um percentual de 30,83% quando comparado com a receita de impostos e transferências no mesmo período que foi de R\$ 27.802.242,50.

Em relação a aplicação dos percentuais com os recursos do FUNDEB, a Constituição e a Lei 14.113 de 25 de dezembro de 2020 dispõe que o município tem que aplicar no mínimo 70% dos recursos recebidos pelo FUNDEB com profissionais da educação básica. O total da receita do FUNDEB, foi no valor de R\$ 21.777.781,32, destes recursos, R\$ 15.291.665,73 foram aplicados na remuneração dos Profissionais da Educação Básica, que representa um percentual de 70,22%. Ainda a respeito dos recursos do FUNDEB a complementação VAAT, os recursos recebidos têm que ser aplicados no mínimo 50% na Educação Infantil e 15% em despesa de capital. O valor arrecadado por meio desta complementação foi de R\$ 5.272.793,55 dos quais foram aplicados R\$ 5.098.586,27 que corresponde a 96,70%, e R\$ 2.888.083,75 que corresponde a 54,77%, respectivamente.

A Lei Complementar 101 (LRF) conforme artigos 19 e 20, cita que o município deve aplicar no máximo 54% da sua Receita Corrente Líquida (RCL) em despesas com pessoal do poder Executivo. No exercício de 2025 o gasto com pessoal do ente totalizou o montante de R\$ 26.025.050,71, enquanto a sua RCL ajustada foi de R\$ 55.987.843,74. O percentual da despesa total com pessoal e encargos do Poder Executivo alcançou 46,48% no exercício de 2025.

**QUADRO RESUMO DOS INDICES PREVISTOS POR LEI**

<b>CAMPO DE APLICAÇÃO</b>	<b>% EXIGIDO</b>	<b>% APLICADO</b>	<b>RESULTADO</b>
DESPEAS COM SAÚDE	>15%	19,01%	CUMPRIU
DESPEAS COM MDE	>25%	30,83%	CUMPRIU
DESPESA COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	>70%	70,22%	CUMPRIU
DESPESA COM EDUCAÇÃO INFANTIL - VAAT	>50%	96,70%	CUMPRIU
DESPESA DE CAPITAL – VAAT	>15%	54,77%	CUMPRIU

**GRÁFICO DOS PERCENTUAIS:****QUADRO RESUMO DOS INDICES PREVISTOS  
POR LEI % APLICADO**