

R.G.C

Relatório de Gestão
Consolidado

Exercício Financeiro
-2.023-

Administração:
Luciano Barreto de Carvalho Filho



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HUGO NAPOLEÃO

EQUIPE DE GOVERNO

Prefeito Municipal: LUCIANO BARRETO DE CARVALHO FILHO

Vice-Prefeito: MARCOS CARDOSO DOS SANTOS

Controladoria Geral: RAIMUNDO BENTO DOS REIS

Secretaria de Administração: MARCELO BENTO MOTTA

Secretaria de Educação: ANTONIA LOPES DE CARVALHO

Secretaria da Assistência Social: MARIA SANDRA LEITE MATOS

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente: JARDEL PEREIRA GOMES SILVA

Secretaria de Esporte e Lazer: EDMAR PEREIRA DE MOURA

Secretaria de Cultura e Turismo: MARIA DO SOCORRO LIMA SILVA

Secretaria de Saúde: ANTONINA NUNES DE MACEDO

Secretaria de Finanças: MARIA INÊS DE SOUSA SANTOS

Secretaria de Estradas e Rodagens: HEITOR ROBERTO ALVES DA SILVA

Secretaria de Trabalho e Ação Comunitária: FRANCISCO MESQUITA DOS SANTOS

Secretaria da Criança e Adolescente: REILLANY SOARES PESSOA

Secretaria de Obras e Transporte Público: EDUARDO ALVES DOS SANTOS

Coordenação e elaboração do relatório de gestão:

PREFEITURA MUNICIPAL
HUGO NAPOLEÃO- PI


Janderson Pereira de Sousa

CPF: 537.514.263-53

Controlador Interno

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	PÁGINA 04
1 - PLANEJAMENTO DE GOVERNO	PÁGINA 05
1.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	PÁGINA 05
1.2 PRIORIDADES POR EIXOS ESTRATÉGICOS	PÁGINA 05
2 - RELATÓRIO GERAL SOBRE AS CONTAS DO EXERCÍCIO 2023	PÁGINA 06
2.1 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	PÁGINAS 06 E 07
3 - BALANÇO FINANCEIRO	PÁGINAS 07 Á 09
4 - BALANÇO PATRIMONIAL	PÁGINAS 09 E 10
5 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	PÁGINAS 10 E 11
6 - DÍVIDA FUNDADA	PÁGINA 11
7 - DÍVIDA FLUTUANTE	PÁGINAS 11 E 12
CONCLUSÃO	PÁGINA 12
8 - EDUCAÇÃO E CULTURA	PÁGINA 13
8.1 - EDUCAÇÃO	PÁGINA 13
8.2 - AÇÕES REALIZADAS	PÁGINAS 13 E 14
8.3 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	PÁGINAS 14 E 15
8.4 - ADMINISTRAÇÃO	PÁGINA 15
8.4.1 - ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS HUMANOS	PÁGINA 15
8.5 - DESENVOLVIMENTO ESCOLAR	PÁGINAS 15 E 16
8.6 - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA	PÁGINA 16
8.7 - PROGRAMA EDUCACIONAL - ACELERA APRENDIZAGEM	PÁGINA 17
9 - SAÚDE	PÁGINA 18
9.1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	PÁGINA 18
9.1.1 - OBJETIVOS	PÁGINA 18
9.2 - PROGRAMAS E AÇÕES EM SAÚDE	PÁGINAS 18 E 19
9.3 - UNIDADES DE SAÚDE DO SISTEMA PÚBLICO MUNICIPAL	PÁGINA 19
9.4 - PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPES DOS ESFS	PÁGINA 20
9.5 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL	PÁGINA 20
9.5.1 - PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL	PÁGINA 21

9.5.2 – PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL	PÁGINAS 21 E 22
9.6 – AÇÕES REALIZADAS EM PROL DA SAÚDE DA MULHER	PÁGINAS 22 E 23
9.7 – DEMONSTRATIVO DOS SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	PÁGINAS 23 Á 25
9.8 – PRINCIPAIS AGRAVOS NOTIFICADOS EM 2023	PÁGINA 25
9.9 – TRANSPORTE SANITÁRIO DE PASSAGEIROS	PÁGINA 25
10 – GESTÃO EM SAÚDE	PÁGINA 26
11 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL	PÁGINA 27
11.1 – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE HUGO NAPOLEÃO	PÁGINA 27
11.2 – SERVIÇOS OFERTADOS PELO CRAS	PÁGINAS 27 E 28
11.2 – PROJETOS DESENVOLVIDOS PELO CRAS EM 2023	PÁGINA 28
11.2.1 – GRUPO DE IDOSOS	PÁGINA 28
11.3 – ATIVIDADES DESENVOLVIDA COM OS IDOSOS	PÁGINA 28
11.4 – MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL	PÁGINA 29
13 – RECURSOS HUMANOS	PÁGINA 29
14 – CONTROLE INTERNO	PÁGINA 29
14.1 – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023	PÁGINA 29
14.2 – QUADRO DE SERVIDORES	PÁGINA 30

CUIDANDO DA NOSSA GENTE

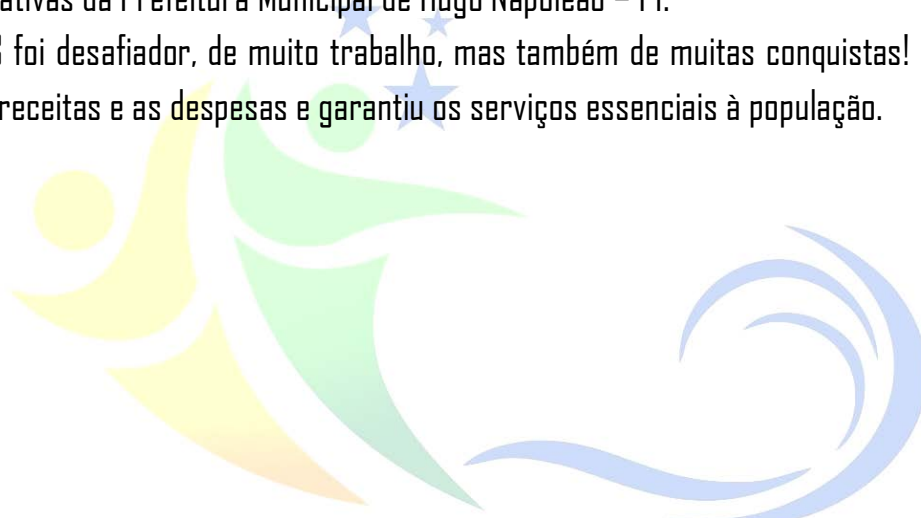
**PREFEITURA MUNICIPAL
HUGO NAPOLEÃO- PI**

APRESENTAÇÃO

O presente relatório compõe a prestação de contas do prefeito do município de Hugo Napoleão-PI, referente ao exercício financeiro de 2023.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados das ações implementadas, nas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Hugo Napoleão – PI.

O ano 2023 foi desafiador, de muito trabalho, mas também de muitas conquistas! A gestão conseguiu o equilíbrio entre as receitas e as despesas e garantiu os serviços essenciais à população.



CUIDANDO DA NOSSA GENTE

**PREFEITURA MUNICIPAL
HUGO NAPOLEÃO- PI**

1. – PLANEJAMENTO DE GOVERNO

1.1 – Planejamento Estratégico

O PPA é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos. No plano plurianual são definidas por área de resultados as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos.

Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais.

Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

O ano de 2023 deu continuidade ao PPA 2022/2025

1.2 – Prioridades Por Eixos Estratégicos

O planejamento estratégico é uma ferramenta de administração e de gerenciamento eficaz e eficiente, uma vez que reúne todos os colaboradores da organização em prol do estabelecimento de eixos, programas, projetos, eventos e ações que apontarão aonde se deseja chegar e quais os processos deverão ser implementados para atingir os objetivos e metas previstas.

Em meados de abril de 2023 reuniram-se o prefeito, vice-prefeito, secretários para elaborar estratégias que promovessem a melhoria de vida da população e o efetivo desenvolvimento sustentável do município. A partir do planejamento estratégico a municipalidade teve condições de buscar novas formas de incremento da receita, gerando trabalho, renda e fazendo do município de um lugar ideal para se viver, trabalhar e morar.

2. RELATÓRIO GERAL SOBRE AS CONTAS DO EXERCÍCIO 2.023

Em cumprimento às disposições estabelecidas na Lei 4.320/64, na Instrução Normativa TCE-PI Nº 005/2.021 na Lei Complementar nº 101/2000, expomos a esse Egrégio Tribunal de Contas, à Câmara Municipal e a todos os demais, em nome do interesse público, os resultados gerais do exercício financeiro de 2.022; evidenciados nos balanços e demonstrativos que registram os atos e fatos administrativos e financeiros do município em menção.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O balanço deve ser considerado como um documento que representa, em dado momento e de modo sintético, o estado de uma administração, sob o ponto de vista de seus direitos e obrigações.

O comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada nos permite cortejar a receita arrecadada com aquela que teria sido prevista possibilitando vislumbrar o resultado orçamentário do exercício; o presente município comportou-se da seguinte forma:

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)
RECEITAS CORRENTES(I)	23.051.084,73	24.198.906,58	26.063.098,95	1.864.192,37
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	307.675,10	307.675,10	736.163,84	428.488,74
Impostos	302.196,58	302.196,58	730.735,53	428.538,95
Taxas	5.478,52	5.478,52	5.428,31	-50,21
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.602.636,09	1.607.082,71	2.002.898,89	395.816,18
Contribuições Sociais	1.428.691,25	1.433.137,87	1.824.651,58	391.513,71
Contribuições Econômicas	105.463,23	105.463,23	0,00	-105.463,23
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	68.481,61	68.481,61	178.247,31	109.765,70
RECEITA PATRIMONIAL	141.072,15	147.031,48	159.581,63	12.550,15
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	2.739,26	2.739,26	100,00	-2.639,26
Valores Mobiliários	137.648,07	143.607,40	159.481,63	15.874,23
Outras Receitas Patrimoniais	684,82	684,82	0,00	-684,82
RECEITA DE SERVIÇOS	3.766,47	3.766,47	0,00	-3.766,47
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.259,89	2.259,89	0,00	-2.259,89
Serviços e Atividades referentes à Saúde	753,29	753,29	0,00	-753,29
Outros Serviços	753,29	753,29	0,00	-753,29
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	20.813.208,68	21.896.860,19	22.998.089,75	1.101.229,56
Transferências da União e de suas Entidades	15.535.369,76	16.619.021,27	18.165.828,22	1.546.806,95
Transferências do Estado e de suas Entidades	1.237.095,25	1.237.095,25	1.125.002,20	-112.093,05
Transferências de Outras Instituições Públicas	4.040.743,67	4.040.743,67	3.707.259,33	-333.484,34
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	182.726,24	236.490,63	166.364,84	-70.125,79
Indenizações, Restituições e ressarcimentos	1.369,63	1.369,63	0,00	-1.369,63
Demais Receitas Correntes	181.356,61	235.121,00	166.364,84	-68.756,16
RECEITAS DE CAPITAL (II)	1.948.915,27	1.948.915,27	74.000,00	-1.874.915,27
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	136.963,25	136.963,25	0,00	-136.963,25
Operações de Crédito	136.963,25	136.963,25	0,00	-136.963,25
ALIENAÇÃO DE BENS	136.963,25	136.963,25	0,00	-136.963,25
Alienação de Bens Móveis	68.481,64	68.481,64	0,00	-68.481,64
Alienação de Bens Imóveis	68.481,61	68.481,61	0,00	-68.481,61
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.488.510,30	1.488.510,30	74.000,00	-1.414.510,30
Transferências da União e suas Entidades	1.001.503,23	1.001.503,23	24.000,00	-977.503,23
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	487.007,07	487.007,07	50.000,00	-437.007,07
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	186.478,47	186.478,47	0,00	-186.478,47
Demais Receitas de Capital	186.478,47	186.478,47	0,00	-186.478,47
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	25.000.000,00	26.147.821,85	26.137.098,95	-10.722,90

O Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada - Anexo II trata-se de comparação semelhante à do Anexo I, porém em relação a despesa autorizada com a despesa totalizada pelos empenhos feitos à conta dos créditos autorizados; identificando a existência de economia de dotação ou estouro da dotação. Ocorrendo economia quando o que se fixa é maior que o se realiza; o estouro é quando a despesa realizada supera a fixada. O município em epígrafe portou-se da seguinte maneira:

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j)=(f-g)
DESPESAS CORRENTES (VIII)	23.051.084,73	25.148.044,98	24.239.989,03	24.239.989,03	23.572.893,72	908.055,95
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	13.008.961,92	11.754.338,74	11.331.168,01	11.331.168,01	11.326.011,67	423.170,73
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	6.848,15	948,15	0,00	0,00	0,00	948,15
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.035.274,66	13.392.758,09	12.908.821,02	12.908.821,02	12.246.882,05	483.937,07
DESPESAS DE CAPITAL (IX)	1.568.983,86	997.575,46	915.524,35	915.524,35	506.358,08	82.051,11
INVESTIMENTOS	1.278.621,81	714.672,05	662.752,01	662.752,01	253.585,74	51.920,04
INVERSÕES FINANCEIRAS	16.435,59	435,59	0,00	0,00	0,00	435,59
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	273.926,46	282.467,82	252.772,34	252.772,34	252.772,34	29.695,48
RESERVA DE CONTINGÊNCIA(X)	379.931,41	2.201,41	0,00	0,00	0,00	2.201,41
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XD)=(VIII+IV+X)	25.000.000,00	26.147.821,85	25.155.513,38	25.155.513,38	24.079.251,80	992.308,47
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII)=(XI+XII)	25.000.000,00	26.147.821,85	25.155.513,38	25.155.513,38	24.079.251,80	992.308,47
SUPERÁVIT (XIV)	0,00	0,00	981.585,57	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XV)=(XIII + XIV)	25.000.000,00	26.147.821,85	26.137.098,95	25.155.513,38	24.079.251,80	992.308,47
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. BALANÇO FINANCEIRO

A situação financeira da entidade é demonstrada pelo balanço financeiro. Esse balanço, que é o Anexo 13 da Lei nº 4.320/64, acusa na parte da receita orçamentária o produto da arrecadação da receita por fontes feita de acordo com o orçamento, bem como dos ingressos considerados como receita extra-orçamentária.

A despesa demonstra os pagamentos por funções de governo. Após a inscrição da despesa orçamentária contabilizam-se as operações extras - orçamentárias, cuja soma orçamentária e extra-orçamentária é deduzida do total da receita e de saldos anteriores demonstrando dessa forma os saldos de caixa e banco que se transferem para o exercício seguinte.

Do resultado financeiro do exercício registrou-se a seguinte situação:

RECEITA	R\$	DESPESA	R\$
ORÇAMENTÁRIA	26.137.098,95	ORÇAMENTÁRIA	25.155.513,38
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	3.501.770,21	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	3.501.770,21
RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	3.373.238,36	PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	2.356.067,35
GANHOS DE INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00	PERDA DE INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	2.975.760,73	SALDO SEGUINTE	4.974.517,31
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	839.949,58	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ	1.735.182,14
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES A CURTO PRAZO	2.135.811,15	APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA-RPPS	2.920.215,61
TOTAL	35.987.868,25	TOTAL	35.987.868,25

As disponibilidades financeiras registradas no balanço financeiro totalizam o valor R\$ 4.974.517,31 (quatro milhões novecentos e setenta e quatro mil quinhentos e dezessete reais e trinta e um centavos) expressando com fidedignidade os mesmos apresentados no Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial. As despesas por funções de governo estão assim demonstradas:

DESPESAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO	R\$
Legislativa	989.959,12
Judiciária	0,00
Essencial a Justiça	0,00
Administração	4.429.374,67
Defesa Nacional	0,00
Segurança Pública	0,00
Relações Exteriores	0,00
Assistência Social	897.749,07
Previdência Social	1.556.597,73
Saúde	5.090.018,73
Trabalho	0,00
Educação	8.828.261,32
Cultura	376.397,00
Direitos à Cidadania	0,00
Urbanismo	1.905.785,85

Habitação	0,00
Saneamento	1.501,39
Gestão Ambiental	0,00
Ciência e Tecnologia	0,00
Agricultura	323.941,26
Organização Agrária	0,00
Indústria	0,00
Comércio e Serviços	0,00
Comunicações	11.000,00
Energia	77.165,95
Transporte	52.150,32
Desporto e Lazer	178.982,69
Encargos Especiais	436.628,28
Reserva de Contingência	0,00
TOTAL	25.155.513,38

4. BALANÇO PATRIMONIAL

Este Anexo 14 demonstra a situação patrimonial da entidade, ou seja, os valores do ativo e os elementos do passivo. A diferença quando positiva entre o Ativo Real e Passivo Real apresentará o Saldo Patrimonial de Ativo Real Líquido ocorrendo o contrário, isto é, quando os elementos do passivo superam os valores do ativo, o saldo patrimonial demonstrará o Passivo Real Descoberto:

ATIVO	R\$	PASSIVO	R\$
ATIVO CIRCULANTE	5.956.832,16	PASSIVO CIRCULANTE	2.763.993,3
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.054.301,70	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	8
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	415.648,64	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	256.770,14
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	164,00	ADIANTAMENTOS DE CLIENTES E	1.069.511,24
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER	275.643,27	DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	1.437.712,00
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER A CURTO PRAZO	139.841,37		
	139.646,89		
	194,48		

VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CP	3.486.881,82 0,00		
CRÉDITOS A RECEBER - SALÁRIO FAMÍLIA INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS ESTOQUES			
ATIVO NÃO CIRCULANTE	10.410.158,30	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	50.821.726,85
BENS MÓVEIS	3.900.420,55	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	5.849.085,64
BENS IMÓVEIS	6.509.737,75	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	32.387,33
		PROVISÕES A LONGO PRAZO	44.935.318,95
		DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	4.934,93
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	0,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-
			37.218.729,7
			7
TOTAL GERAL	16.366.990,4	TOTAL GERAL	16.366.990,4
	6		6

5. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais informa as alterações efetivas sofridas pelo patrimônio durante o transcorrer de um período. Em realidade, esta demonstração indica, por um lado, os recursos financeiros efetivamente obtidos e, por outro, os recursos aplicados e utilizados nas várias atividades executadas pela administração.

O município apresentou as seguintes variações no patrimônio no decorrer do exercício:

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	R\$
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	39.228.077,39
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	735.563,84
CONTRIBUIÇÕES	2.028.125,86
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	100,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	181.647,13
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	28.968.970,01
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	364.952,97
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	166.364,84

RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO(DÉFICIT)	6.782.352,74
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	39.228.077,39
PESSOAL E ENCARGOS	9.804.851,90
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	1.632.809,77
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	12.366.913,24
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	356.192,99
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	6.013.042,69
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	18.703,08
TRIBUTÁRIAS	185.143,05
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	8.850.420,67

6. DÍVIDA FUNDADA INTERNA

O Anexo 16 da Lei nº 4.320/64 faz referência à demonstração da dívida fundada interna. Essa dívida geralmente é constituída de empréstimos contratos a longo prazo, dependentes de autorização legislativa e de dívidas consolidadas para autorização por prazo superior a 12 (doze) meses.

Ficando assim demonstrada durante o exercício em questão:

NOME DA DÍVIDA	SALDO INICIAL	EMIÇÃO	RESGATE/CANCELAMENTO	SALDO ATUAL
TRT 22ª REGIÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
INSS - DÉBITOS PARCELADOS	2.811.899,45	0,00	180.951,38	2.630.948,07
FGTS - DÉBITOS PARCELADOS (EM CONTESTAÇÃO)	3.218.137,57	0,00	0,00	3.218.137,57
ELETROBRÁS	69.643,49	34.564,80	71.820,96	32.387,33
AGUÁS E ESGOTOS DO PIAUÍ S/A	4.934,93	0,00	0,00	4.934,93
SALDO TOTAL	6.104.615,44	34.564,80	252.772,34	5.886.407,90

7. DÍVIDA FLUTUANTE

De acordo com a Lei nº 4.320/64, esse demonstrativo, que é constituído do Anexo 17, registra dívida a curto prazo tais como os restos a pagar, serviços da dívida a pagar, depósitos, débitos de tesouraria e diversos. Dos saldos das dívidas apuradas no final do exercício encerrado somados; às inscrições ocorridas no exercício

subsequente, deduzem-se as baixas verificadas, apontando os saldos a pagar para o exercício seguinte. O município comportou-se da seguinte forma:

DÍVIDA FLUTUANTE	R\$
SALDO ANTERIOR	1.519.552,96
INSCRIÇÃO	3.312.013,99
BAIXA	2.318.305,48
SALDO P/ EXERCÍCIO SEGUINTE	2.513.261,47

CONCLUSÃO

O Balanço Contábil é composto de quadros comparativos, anexos e relatórios que permitirão uma análise sobre o aspecto econômico e financeiro da entidade. Havendo, entretanto necessidade de outros elementos ou informações colocamo-nos a disposição de qualquer interessado para dirimir todas as dúvidas que porventura venham a surgir, de forma a absorver o princípio da publicidade, um dos pilares sob os quais se sustenta a atual administração pública municipal.

CUIDANDO DA NOSSA GENTE

PREFEITURA MUNICIPAL
HUGO NAPOLEÃO-PI


LUCIANO BARRETO DE CARVALHO FIEHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF Nº 802.587.433-87

8 - EDUCAÇÃO - CULTURA

Objetivos:

- Reestruturar o sistema de ensino, com otimização do transporte escolar e do corpo docente, aliados aos processos qualitativos de aprendizagem;
- Ampliar as aprendizagens em todos os níveis e modalidades de ensino e conseqüentemente aumento nos índices das avaliações externas;
- Elevar a eficiência do sistema educacional, melhorando a qualidade dos processos de ensino aprendizagem;
- Investir na colaboração digital e em novas formas de relação com a sociedade;
- Intensificar esforços junto ao governo estadual para ampliar a oferta de cursos de habilitação e qualificação profissional, com vista a atender as cadeias produtivas locais;
- Estabelecer novas parcerias com o governo federal, estadual e instituições privadas para o desenvolvimento de novos programas e projetos educacionais;

8.1 - Educação

8.2 - Ações Realizadas

AÇÕES REALIZADAS NAS UNIDADES ESCOLARES E PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE HUGO NAPOLEÃO-PI EM 2023.

A Secretaria Municipal de Educação de Hugo Napoleão – PI, como organização responsável pelo ensino e aprendizagem dos estudantes matriculados e frequentes na Educação Infantil (Creche e Pré-escola) e Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) tem a finalidade de assegurar a oferta e permanência do educando nas escolas da Rede Municipal de Ensino, primando pela qualidade do ensino e pleno desenvolvimento das ações pedagógicas que contribuem significativamente para interação de crianças e/ou estudantes, pais e/ou responsáveis e comunidade que compõem a nova sociedade em que vivemos.

Sua estrutura busca promover junto às escolas, não apenas o ensino formal necessário ao desenvolvimento humano, mas também, aplicação de atividades diferenciadas, atendendo a necessidade de cada estudante, com intuito de alcançar a equidade educacional, dentro e fora da sala de aula, com objetivo de promover programações educativas de natureza sociocultural e esportiva e sempre que possível, por meio do incentivo do uso de ferramentas tecnológicas nos ambientes colaborativos para inclusão e acesso dos estudantes ao contexto

preconizado pelas políticas já estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Básica nº 20 de dezembro de 1996 para que, de fato ocorra na prática, melhorias significativas no cotidiano escolar.

8.3 – Alimentação Escolar

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a crianças e/ou estudantes de todas as etapas da educação básica pública. O governo federal repassa, a estados, municípios e escolas federais, valores financeiros de caráter suplementar efetuados em 10 parcelas mensais (de fevereiro a novembro) para a cobertura de 200 dias letivos, conforme o número de matriculados em cada rede de ensino, com base no Censo Escolar realizado no ano anterior ao do atendimento.

O PNAE é acompanhado e fiscalizado diretamente pela sociedade, por meio dos Conselhos de Alimentação Escolar (CAE), e também pelo FNDE, pelo Tribunal de Contas da União (TCU), pela Controladoria Geral da União (CGU) e pelo Ministério Público.

Com a Lei nº 11.947, de 16/6/2009, 30% do valor repassado pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE deve ser investido na compra direta de produtos da agricultura familiar, medida que estimula o desenvolvimento econômico e sustentável das comunidades.

O setor da alimentação escolar da Secretaria Municipal de Educação tem a principal função de fornecer diariamente alimentação baseada nas recomendações nutricionais a cada criança e/ou estudante, considerando o tempo em que elas permanecem na escola. É responsável por promover ações capazes de introduzir novos alimentos à cultura alimentar variados e nutritivos, atendendo a Resolução nº 06 de 08 de junho de 2020 do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar da educação básica, através da Secretaria Municipal de Educação PNAE.

É de responsabilidade da nutricionista municipal elaborar cardápio escolar, atendendo as necessidades nutricionais dos educandos durante sua permanência na escola, e formar hábitos alimentares saudáveis, além disso, corrigir carências ou excessos nutricionais, que possam prejudicar a aprendizagem e desenvolvimento das crianças e/ou estudantes.

No exercício de 2023 foi elaborado lista de compras para merenda escolar e feito a distribuição entre as escolas da Rede de Ensino.

No decorrer do exercício do ano passado foram gastos o montante de R\$ 90.233,35 (noventa mil, duzentos e trinta e três reais e trinta e cinco centavos) e R\$ 1.412,00 (Um mil e quatrocentos e doze reais) com Agricultura Familiar.

8.4 – Administração

Já na parte da administração e serviços foi desenvolvido um conjunto de atividades para manutenção das unidades de ensino que visam assegurar as condições de segurança, confiabilidade e conservação das edificações onde ocorre diariamente as tarefas escolares, conforme foram previstas em seus projetos originais. Desse modo, a Secretaria Municipal de Educação consegue, dentro do possível, atender os usuários que diariamente fazem uso dos espaços escolares localizados no município de Hugo Napoleão – PI, mantendo-os em boas condições de uso.

Em 2023, foram realizadas diversas ações no município. Na Escola Municipal Cícero Lino do Nascimento: reparos nas instalações elétricas e hidráulicas, pintura em geral, troca dos acessórios das portas e janelas e climatização da escola. Já em outras unidades escolares foram feitos reparos nas instalações elétricas e hidráulicas, capina do entorno e sempre que necessário a manutenção das atividades rotineiras das escolas.

8.4.1 – Administração Escolar e Recursos Humanos

Atua junto as instituições de ensino, coordenando práticas pedagógicas, bem como acompanhando e analisando o desenvolvimento do currículo escolar. Dentre tantas atribuições, prezou-se pela qualidade das ações desenvolvidas no ano letivo, com a parceria das equipes de profissionais, que se empenharam nas suas obrigações e no atendimento das necessidades das unidades escolares.

8.5 – Desenvolvimento Escolar

A Secretaria Municipal de Educação de Hugo Napoleão no ano de 2023 com relação ao desenvolvimento pedagógico procurou proporcionar vivências entre alunos, professores e toda a comunidade escolar, a troca de experiências, a escuta atenta, a aprendizagem mútua, através de práticas desenvolvidas no ambiente escolar, beneficiando os processos de ensino-aprendizagem. Tentou promover experiências que envolvesse os alunos, a família e a equipe pedagógica por meio dos conteúdos desenvolvidos, como por exemplo o projeto para o Sete de Setembro, meio ambiente e Acelera Aprendizagem, se aproveitando de reuniões individuais e coletivas com pais e ou Secretaria Municipal de Educação responsáveis e ainda de grupos de whatsapp e no privado quando necessário. Buscou atender outros elementos importantes no processo pedagógico que contribuem para o desenvolvimento integral do aluno no ambiente escolar, como exemplo, podemos citar os recursos pedagógicos utilizados em sala

de aula e acompanhar o desenvolvimento das aprendizagens através de instrumentais com o objetivo de atingir a promoção do desenvolvimento físico, afetivo, cognitivo, ético e estético dos alunos, tendo como base a BNCC que é o documento de caráter normativo que define o conjunto orgânico e progressivo de aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo das etapas e modalidades da Educação Básica.

Apoiou as Formações Continuidas para Professores da Educação Infantil (Pré-Escola), Professores de 1º e 2º anos e gestores escolares (Diretor e Coordenador) oferecida pelo PPAIC- Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa. Pois percebe-se necessário e imprescindível no processo de ensino-aprendizagem, auxiliando não somente o aluno, mas também o professor, que se conscientizará sobre o desenvolvimento de sua prática docente. Amparou ainda o Programa Tempo de Aprender para estudantes de 1º e 2º anos e o Programa Brasil na Escola para o público do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, ambos ofertados pelo governo federal.

Outra ação de suma importância que foi realizada no ano de 2023, foi a reorganização da Proposta Pedagógica da Rede e em consequência dessa também aconteceu a reorganização das Propostas das Escolas.

8.6 – Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE

O Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) é mantido pelo Governo Federal e tem como objetivo prestar assistência financeira, em caráter suplementar, destinados às escolas públicas municipais de Hugo Napoleão para uso em despesas de custeio e capital.

O município conta com três escolas na zona urbana, sendo que todas são contempladas pelo PDDE, onde os recursos recebidos devem ser utilizados para adquirir bens e contratar serviços que contribuam para o funcionamento e melhoria da Infraestrutura física, bem como para o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas das escolas. As prestações de contas do referido recurso são realizadas pelo gestor junto ao Conselho Escolar.

8.7 – Programa Educacional – Acelera Aprendizagem

A Secretaria Municipal de Educação, em 2023, iniciou o Acelera Aprendizagem de incentivo educacional aos estudantes do 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental das escolas da Rede. Com início em agosto e término em dezembro, no contraturno, trabalhando as habilidades não desenvolvidas no turno regular nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. Para isso, utilizou-se de profissionais efetivos e celetistas com acréscimos de horas aulas. Secretaria Municipal de Educação.

Indicadores	2º semestre	Acumulado
Números de professores	05	05
Número de estudantes	157	157
Números de turmas	06	06
Valor investido	R\$ 15.200,44	R\$ 15.200,44



CUIDANDO DA NOSSA GENTE

PREFEITURA MUNICIPAL
HUGO NAPOLEÃO- PI

9.0 - SAÚDE

9.1 - Secretaria Municipal de Saúde

9.1.1 - Objetivos:

A Secretaria Municipal de Saúde tem como objetivo garantir que a população tenha acesso a serviços de saúde de qualidade e que promovam o bem-estar físico e mental da comunidade. Entre os principais objetivos da Secretaria Municipal de Saúde, podemos destacar:

- Promover a prevenção de doenças e a promoção da saúde, por meio de campanhas de vacinação, atividades de orientação e conscientização sobre hábitos saudáveis, entre outras ações.
- Oferecer atendimento médico e odontológico de qualidade para toda a população, por meio de unidades de saúde e hospitais municipais.
- Realizar ações de vigilância epidemiológica e sanitária, com o objetivo de prevenir e controlar surtos de doenças, bem como garantir a qualidade dos serviços de saúde oferecidos à população.
- Promover a integração entre os diversos serviços de saúde existentes na cidade, para garantir um atendimento mais eficiente e eficaz aos pacientes.
- Desenvolver políticas e ações para atender às demandas específicas de grupos vulneráveis, como idosos, crianças, pessoas com deficiência, entre outros.
- Garantir a formação e capacitação contínua dos profissionais de saúde, para garantir a qualidade dos serviços oferecidos à população.
- Promover maior acesso e qualidade dos serviços prestados, priorizando a Atenção Básica;

9.2 – Programas e ações em saúde

O Sistema Único de Saúde (SUS) compreende todas as atividades e serviços de saúde fornecidos por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, bem como por entidades vinculadas ao poder público, incluindo fundações, com o objetivo de atender às necessidades de saúde da população.

UNIDADES	CNES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	6833934
POSTO DO PSF DA ZONA URBANA	3054942
POSTO DE SAÚDE GOMES	2365901
POSTO DE SAÚDE FRANJA	2365944
POSTO DE SAÚDE BELA VISTA	2365936

9.3 - Unidades de saúde do sistema público municipal

A estratégia de Saúde da Família é uma política prioritária para a atenção primária à saúde no município de Hugo Napoleão - PI, sendo distribuída em toda a sua área territorial. O território do município de Hugo Napoleão-PI é composto por uma população de aproximadamente 3.807 habitantes, divididos entre a zona urbana e rural, e assistidos por suas respectivas unidades e equipes de saúde, que atuam em áreas delimitadas previamente. As unidades de saúde e territórios de responsabilidade são as seguintes:

□ Unidade Básica de Saúde (UBS) da Zona Urbana, responsável pelo atendimento de cerca de 3.141 habitantes;

□ Equipe de Saúde da Família (ESF) da Zona Rural, que atende uma população de aproximadamente 862 habitantes.

As equipes de saúde da família desenvolveram diversas ações ao longo dos três quadrimestres do ano de 2023, com o objetivo de promover a saúde e prevenir doenças na população. Entre as principais ações desenvolvidas, destacam-se:

- Realização de consultas médicas e de enfermagem;
- Visita domiciliar e atendimento a pacientes acamados;
- Ações de prevenção e controle de doenças crônicas, como hipertensão e diabetes;
- Atividades educativas em saúde, como palestras e grupos de promoção da saúde;
- Campanhas de vacinação;
- Ações de vigilância em saúde, com destaque para a identificação e notificação de casos de doenças transmissíveis.

9.4 - Principais ações desenvolvidas pelas equipes dos ESFs

Indicadores - saúde da família	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023	Acumulado 2023
Número de consultas médicas	3.311	3.183	6.494
Número de consultas enfermeiros	2.040	1.450	3.490
Procedimentos realizados	6.331	5.771	12.102
Visita domiciliares realizados pela ACS	21.907	16.882	38.789
Visitas dos ACE	2.239	1.778	4.017

Saúde Bucal Na estratégia de saúde da família, a equipe de saúde bucal desempenha um papel fundamental na promoção da saúde bucal e na melhoria do acesso aos serviços de saúde. A equipe de saúde bucal representa uma oportunidade para criar um espaço de práticas e relações que possam reorientar o processo de trabalho e a atuação da saúde bucal nos serviços de saúde. É necessário que haja uma equipe de trabalho que se relacione com os usuários e participe da gestão dos serviços para atender às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, por meio de medidas coletivas e estabelecimento de vínculo territorial. No município, há duas equipes de saúde bucal que atuam nos territórios onde as equipes de saúde da família estão presentes. Essas equipes trabalham em conjunto com as equipes de saúde da família para garantir que a saúde bucal seja abordada de maneira integral e integrada aos cuidados de saúde gerais da população. Isso permite que haja uma maior efetividade e qualidade no cuidado à saúde bucal da população local.

9.5 – Atividades desenvolvidas pela equipe da saúde bucal

Saúde bucal na atenção básica	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023	Acumulado 2023
Número de consultas	1.716	1.436	3.152
Número de procedimentos básicos	2.724	2.018	4.742

PREFEITURA MUNICIPAL
HUGO NAPOLEÃO- PI

9.5.1 – Programa Auxílio Brasil

Programa Auxílio Brasil é uma iniciativa do governo federal para substituir o antigo Programa Bolsa Família. O objetivo do programa é combater a pobreza e a desigualdade social, proporcionando assistência financeira a famílias em situação de vulnerabilidade. O Auxílio Brasil é um programa que se baseia em três eixos principais: transferência de renda, incentivos à educação e incentivos à saúde. Ele prevê a unificação de diversos programas sociais existentes, tais como o Bolsa Família, o Bolsa Verde, o Abono Salarial, o Farmácia Popular, entre outros. Além disso, o programa pretende ampliar a cobertura e o valor do benefício, beneficiando um número maior de famílias. Com o Auxílio Brasil, o governo federal espera melhorar as condições de vida da população em situação de pobreza e vulnerabilidade social, além de incentivar a busca por uma formação educacional e uma vida mais saudável. O programa também tem como objetivo estimular a inclusão produtiva das famílias, por meio da oferta de capacitação profissional e oportunidades de trabalho.

O Auxílio Brasil representa uma importante medida de combate à pobreza e à desigualdade social no país, mas é importante lembrar que o programa deve ser acompanhado de outras políticas públicas e medidas para garantir que as famílias beneficiadas tenham acesso a outros serviços básicos, como saúde, educação, saneamento básico e segurança.

9.5.2 – Principais atividades desenvolvidas pelo programa auxílio Brasil.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	1ª VIGENCIA	2ª VIGENCIA	ACUMULADO 2023
Acompanhamento da situação vacinal e nutricional (antropometria) de crianças menores de 7 anos e realização do pré-natal de gestantes.	819 famílias 90,89%	763 famílias 85,06%	1.682 famílias 93,54%

Saúde da Mulher A saúde da mulher é uma das prioridades do Ministério da Saúde, que tem como objetivo garantir uma atenção integral à saúde feminina em todas as fases da vida, desde a infância até a terceira idade. Para isso, o Ministério da Saúde promove diversas ações, programas e políticas públicas que visam a prevenção, o diagnóstico precoce e o tratamento adequado de doenças que afetam a saúde da mulher. Entre as ações mais importantes do Ministério da Saúde em relação à saúde da mulher, destaca-se a oferta de exames de prevenção

do câncer de mama e de colo do útero, como a mamografia e o exame preventivo (Papanicolau). Além disso, o Ministério da Saúde promove campanhas de conscientização e de incentivo ao aleitamento materno, à prática de atividades físicas e a uma alimentação saudável. Outro programa importante é o Programa de Planejamento Reprodutivo, que tem como objetivo garantir o acesso das mulheres a informações e serviços de planejamento familiar, permitindo que elas possam escolher o melhor método contraceptivo para suas necessidades individuais. Além disso, o Ministério da Saúde promove ações de combate à violência contra a mulher e de atendimento às vítimas de violência, por meio de serviços de saúde e de assistência social.

O Ministério da Saúde também oferece apoio técnico e financeiro aos estados e municípios para a implantação e o fortalecimento de serviços de atenção integral à saúde da mulher, como os Centros de Referência em Saúde da Mulher, que oferecem atendimento especializado em ginecologia, obstetrícia, planejamento familiar, entre outros.

Em suma, o Ministério da Saúde tem um papel fundamental na promoção da saúde da mulher no país, por meio de políticas públicas e programas que buscam garantir o acesso das mulheres a serviços de qualidade e a uma atenção integral e humanizada à sua saúde.

9.6 - Ações realizadas em prol da saúde da mulher

SAÚDE DA MULHER	1ºQ 2023	2ºQ 2023	3ºQ 2023	ACUMULADO 2023
Número de exames preventivos de câncer de colo de útero	40,50%	47,88%	48,33%	45,57%
Acompanhamento de Pré-natal com mais de 6 consultas;	80,95%	90,91%	66,67%	79,51%
Acompanhamento de Pré-natal com atendimento odontológico realizado;	85,71%	100,0%	83,33%	89,68%
Vacinação de HPV em adolescentes mulheres; -	04	01	10	15
Exames de mamografia	NA	NA	NA	187
Número de Partos normais	04	06	04	14
Número de Partos Cesário	12	06	04	22

As ações desenvolvidas para melhorar a qualidade do acesso à assistência pré-natal foram de grande importância. O objetivo principal foi oferecer atendimento a um número cada vez maior de mulheres que necessitavam desses serviços. Durante essas ações, vários procedimentos foram realizados para garantir a manutenção do controle da sífilis congênita, além de incentivar a notificação da violência contra a mulher. A implementação dessas medidas ajudou a garantir que as mulheres recebessem um atendimento de qualidade e, assim, a promoção da saúde feminina foi aprimorada de maneira significativa.

Assistência Farmacêutica A assistência farmacêutica é o conjunto de ações que visa promover, proteger e recuperar a saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial.

O objetivo é garantir o acesso aos medicamentos e seu uso racional. Na atenção básica, a dispensação de medicamentos é concentrada na farmácia básica municipal, mas também pode ser encontrada em algumas unidades de saúde da família localizadas fora do centro da cidade. A disponibilização de medicamentos de forma adequada e eficiente é fundamental para garantir o tratamento adequado aos pacientes e a prevenção de doenças, contribuindo assim para a melhoria da qualidade de vida da população.

9.7 – Demonstrativo dos Serviços da Assistência Farmacêutica

Produto	Adquirido	Entregue	Estoque
Medicamentos orais	-	-	-
Medicamentos injetáveis	-	-	-
Pomadas e outros	-	-	-
Equipamentos para saúde (aparelhos de PA, Glicosímetro, Inaladores e outros);	-	-	-

Obs.: Não foi possível determinar estoque devido a farmácia não possuir sistema de informação informatizado.

Vigilância em Saúde A vigilância em saúde é um conjunto de práticas voltadas para a atenção e promoção da saúde da população, assim como para a prevenção de doenças. Ela é dividida em três áreas: vigilância epidemiológica, ambiental/controlado de zoonoses e sanitária.

As ações de vigilância em saúde são baseadas em processos de trabalho que envolvem diferentes entidades, sendo assim, seu desenvolvimento é de caráter coletivo e intersetorial. A vigilância epidemiológica está relacionada ao monitoramento e controle de doenças transmissíveis, enquanto a ambiental/controlado de zoonoses

busca prevenir doenças relacionadas ao ambiente e animais. Por sua vez, a vigilância sanitária é responsável por garantir a qualidade e segurança dos produtos e serviços que impactam na saúde pública.

Dessa forma, a vigilância em saúde é fundamental para proteger a saúde da população, por meio da prevenção de doenças, promoção da saúde e controle de riscos sanitários. O seu desenvolvimento requer uma atuação coordenada e integrada entre diferentes setores e instituições, visando sempre garantir a qualidade e efetividade das ações. A vigilância sanitária é responsável por realizar ações de controle e fiscalização de bens, produtos e serviços que possam representar riscos à saúde da população. Isso inclui desde alimentos e produtos de limpeza até medicamentos e cosméticos. Além disso, a vigilância sanitária também fiscaliza estabelecimentos de serviços de saúde e outros locais que possam afetar a saúde da população, como escolas, clínicas, academias e centros comerciais. A inspeção de processos produtivos também é uma importante função da vigilância sanitária, visando garantir a qualidade e segurança dos produtos oferecidos no mercado. As ações realizadas pela vigilância sanitária são fundamentais para proteger a saúde da população e garantir a qualidade dos produtos e serviços oferecidos no país.

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE			
	Q1	Q2	Q3	Acumulado
CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	N/A	N/A	N/A	00
EXCLUSAO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA COM ATIVIDADES ENCERRADA	N/A	N/A	N/A	02
INSPECAO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	N/A	N/A	N/A	10
LICENCIAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	N/A	N/A	N/A	09
RECEBIMENTO DE DENUNCIAS/RECLAMACOES	N/A	N/A	N/A	45
ATENDIMENTO A DENUNCIAS/RECLAMACOES	N/A	N/A	N/A	90

A vigilância epidemiológica é um programa que visa fornecer informações para os sistemas de informação e realizar análises que permitam monitorar o cenário epidemiológico do município. Ele fornece subsídios para a formulação, implementação e avaliação de medidas preventivas e de controle de doenças e agravos, além de ajudar a definir prioridades e organizar as ações e serviços de saúde. Esse trabalho é realizado pelos agentes de endemias municipais, que são responsáveis por executar essas atividades de monitoramento e análise.

9.8 - Principais agravos notificados em 2023.

PATOLOGIA	QUANTIDADE NOTIFICADA	% ACOMPANHADOS E ENCERRADOS
COVID- 19	15	100,0%
CASOS DE TUBERCULOSE	00	00
HANSENIASE	00	00
DENGUE	07	100,0%
ZIKA	00	00
CHIKUNGUNYA	01	100,0%
OUTROS AGRAVOS E INDICADORES		
TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL (Nº)	03	100,0%
OBITOS EM GESTANTES	00	N/A
NASCIDOS VIVOS	36	100,0%
Número de óbitos prematuros de 30 a 69 anos	09	100%

9.9 - Transporte Sanitário de Passageiros

Foram atendidos 2.048 usuários, com 1.059 acompanhantes, totalizando 3.107 passageiros em 2023, fortalecendo a integralidade de assistência à saúde e melhorando o acesso aos serviços.

10 - GESTÃO EM SAÚDE

No ano de 2023, foram elaboradas a Programação anual de Saúde. O Plano Municipal de Saúde 2023 – 2026.

Foi realizada a Plenária Municipal de Saúde Conferência Municipal de Saúde, convocada pelo Decreto Regulamentar Nº 020/2023 de 02 de março de 2023, com o tema: "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia - Amanhã Vai Ser Outro Dia: "A saúde que temos, o SUS que queremos", debatido e aprovado pelos participantes na modalidade presencial.

Reuniões de planejamento são realizadas mensalmente com a equipe de gestão e profissionais da rede de APS para avaliar os indicadores de saúde e organização dos serviços.



CUIDANDO DA NOSSA GENTE
PREFEITURA MUNICIPAL
HUGO NAPOLEÃO- PI

11 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL

11.1 – RELATÓRIO DE AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEÃO – PI.

A Política de Assistência Social do município de Hugo Napoleão, PI, abrange todas as famílias em situação de vulnerabilidade social, com enfoque nas populações prioritárias: crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e famílias. Por meio de programas, projetos e serviços estruturados.

No município, contamos com o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), conhecido localmente como "Casa das Famílias". Esta unidade oferece o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), que abrange atividades como aulas de balé, futebol, judô e vôlei. Além disso, é realizado um trabalho semanal com grupos de idosos. O Programa Bolsa Família atualmente beneficia 1.193 famílias, enquanto o Programa Criança Feliz (PCF) atende 200 famílias. Também prestamos acompanhamento contínuo às pessoas beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e dos Benefícios Eventuais. No período de 2023, tivemos muitas ações desenvolvidas na assistência social.

11.2 - SERVIÇOS OFERTADOS PELO CRAS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Programa Bolsa Família	1.193 famílias atendidas
Programa Criança Feliz	200 famílias atendidas

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
SCFV (Serviço Convivência Fortalecimento Vínculos), com Crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e famílias;	378 pessoas
Benefícios Eventuais: cestas básica, enxovais e funeral(caixões)	722 doações
Passê livre pessoas com deficiência	50 carteiras

O município mantém uma equipe multidisciplinar composta por uma secretária, duas assistentes sociais, uma psicóloga, cinco educadores sociais, seis visitadoras e uma supervisora do Programa Criança Feliz, além de uma operadora máster e um visitador do Cadastro Único (CadÚnico). Adicionalmente, o município conta com o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), que atua no controle social das políticas públicas de assistência, garantindo a participação da comunidade na gestão e fiscalização dos recursos. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e o Conselho Tutelar também desempenham papéis cruciais na proteção dos direitos das crianças e adolescentes. Estamos empenhados na implementação do Conselho Municipal da Pessoa

Idosa e do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, reforçando nosso compromisso com a inclusão e a proteção social de todos os grupos vulneráveis do município.

SERVIÇOS OFERTADOS PELO CRAS	
Descrição	Quantidade
Auxílio natalidade	26
Urnas mortuárias	25
Atendimento psicossocial	60
Visitas domiciliares	50
Famílias em acompanhamento	44
Aluguel social	0
Cestas básicas concedidas	671

11.2 - Projetos Desenvolvidos pelo CRAS em 2023

11.2.1 - Grupo de Idosos

O serviço tem como objetivo promover a longevidade do público atendido, ofertando atividades que contribuam para um envelhecimento ativo, saudável e autônomo, sendo também um espaço de encontro, socialização e empoderamento.

11.3 - Atividades desenvolvidas com os idosos:

Atendimentos dos idosos:

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Total de carteirinhas de gratuidade no transporte municipal e intermunicipal	50
Usuários cadastrados no ano de 2023	80
Usuários atendidos em 2023	70
Idosos inseridos	10

11.4 - Manutenção da Frota Municipal

A gerência de transportes tem como função a gestão da frota municipal, que inclui atividades como a

manutenção preventiva e corretiva; o controle de abastecimentos de combustíveis e lubrificantes; a regularização da frota; o gerenciamento e fiscalização dos contratos de prestação de serviço; a elaboração de processos licitatórios para a contratação de serviços; o apoio às atividades das demais secretarias; através de fornecimento de combustíveis e manutenção dos veículos.

13 – RECURSOS HUMANOS

Das principais atividades desenvolvidas, destacam-se:

Publicação de todas as portarias criadas no exercício de 2023, no portal da transparência;

Atualmente, o quadro de servidores da prefeitura municipal, entre efetivos, comissionados e contratados seletivos é formado por 204 (duzentos e quatro) servidores.

Setor de almoxarifado – das principais atividades desenvolvidas, destacam-se: levantamentos e fechamentos mensais de estoque junto ao setor de contabilidade, a fim de manter os saldos atualizados e corretos.

14 – CONTROLE INTERNO

14.1 – Atividades Desenvolvidas em 2023:

Durante o período em referência, buscou-se implementar formas de atuação e organização do sistema de controle interno que foram aprovadas pelo chefe do poder executivo municipal:

Elaboração de parecer conclusivo do controle interno sobre as contas anuais do poder executivo do município de Hugo Napoleão - PI;

14.2 – Quadro de Servidores em 2023:


Item	Cargo	Quantidade
------	-------	------------

01	Controlador (a) geral	01
02	Controlador Interno (a)	01

Este relatório foi elaborado de acordo informações repassadas pelas Secretárias Municipais e Órgãos Competentes.

Esperando está contribuindo com o cumprimento da Lei, esta Controladoria emite esse relatório para o TCE-PI.

Hugo Napoleão – PI, 25 de fevereiro de 2024.



Janderson Pereira de Sousa
CPF: 537.514.263-53
Controlador Interno

CUIDANDO DA NOSSA GENTE
PREFEITURA MUNICIPAL
HUGO NAPOLEÃO- PI